



Tel: +40-21-319 9476
Fax: +40-21-319 9477
www.bdo.ro

Victory Business Center
Str. Invingatorilor 24
Bucuresti - 3
Romania
030922

RAPORTUL AUDITORULUI INDEPENDENT

Catre Actionarii Societatii BIOFARM S.A.

Opinie

Am auditat situatiile financiare anexate ale societatii BIOFARM S.A. (Societatea), care cuprind situatia pozitiei financiare la data de 31 decembrie 2016 si situatia rezultatului global, situatia modificarilor capitalurilor proprii si situatia fluxurilor de numerar aferente exercitiului incheiat la acesta data, si notele la situatiile financiare, inclusiv un sumar al politicilor contabile semnificative si alte informatii explicative.

In opinia noastra, situatiile financiare anexate ofera o imagine fidela a pozitiei financiare a Societatii la data de 31 decembrie 2016, precum si a rezultatului operatiunilor sale si a fluxurilor de numerar pentru exercitiul financiar incheiat la aceasta data, in conformitate cu Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementarilor contabile conforme cu Standardele Internationale de Raportare Financiara.

Baza opiniei

Am desfasurat auditul in conformitate cu Standardele Internationale de Audit (ISA). Responsabilitatile noastre in baza acestor standarde sunt descrise detaliat in sectiunea *Responsabilitatile auditorului intr-un audit al situatiilor financiare* din acest raport. Suntem independenti fata de Societate si ne-am indeplinit responsabilitatile de etica profesionala conform cerintelor relevante pentru auditul situatiilor financiare din Romania. Credem ca probele de audit pe care le-am obtinut sunt suficiente si adecate pentru a furniza o baza pentru opinia noastra.

Aspectele cheie de audit

Aspectele cheie de audit sunt acele aspecte care, in baza rationamentului nostru profesional, au avut cea mai mare importanta in efectuarea auditului situatiilor financiare din perioada curenta. Aceste aspecte au fost abordate in contextul auditului situatiilor financiare in ansamblul lor si in formarea opiniei noastre asupra acestor situatii financiare. Nu oferim o opinie separata cu privire la aceste aspecte cheie de audit.



Tel: +40-21-319 9476
Fax: +40-21-319 9477
www.bdo.ro

Victory Business Center
Str. Invincatorilor 24
Bucuresti - 3
Romania
030922

Aspect cheie de audit	Modul de abordare in cadrul auditului:
<p>Recunoasterea veniturilor</p> <p>A se vedea Nota 4. Venituri din vanzari</p> <p>Politica de recunoastere a veniturilor este prezentata in nota 2.13.1 „Politici contabile - Recunoasterea veniturilor”.</p> <p>In conformitate cu Standardele Internationale de Audit, exista un risc implicit in recunoasterea veniturilor, datorita presiunii pe care conducerea o poate exercita in legatura cu obtinerea rezultatelor planificate.</p> <p>Societatea realizeaza veniturile prin vanzarea cu ridicata a produselor catre distribuitori, pretul net fiind determinat de conditiile contractuale incheiate cu acestia.</p> <p>Recunoasterea initiala a veniturilor se realizeaza la momentul distributiei si implica o estimare a discount-urilor, rabaturilor acordate. Estimarea tine cont de termenii contractuali si de estimarea vanzarilor si campaniilor realizate. Determinarea exacta poate avea loc cu cateva luni intarziere.</p>	<p>Procedurile noastre de audit au inclus, printre altele:</p> <ul style="list-style-type: none">- Am efectuat teste de detaliu selectand tranzactii de vanzari realizate in cursul exercitiului financiar.- Intelegerea modului de estimare si inregistrare a discount-urilor si rabaturilor, inclusiv estimarea si recunoasterea in perioada la care se refera.- Am obtinut calculul managementului pentru estimarile de discount-uri si rabaturi inregistrate la finele exercitiului si am recalculat pentru o parte tinand cont de conditiile contractuale sau de campaniile aplicabile.- Testarea pe baza unui esantion a soldurilor creantelor comerciale la 31 decembrie 2016 prin transmiterea de scrisori de confirmare.

Alte informatii - Raportul Administratorilor

Alte informatii cuprind raportul administratorilor. Administratorii sunt responsabili pentru intocmirea si prezentarea raportului administratorilor in conformitate cu cerintele OMFP nr. 2844/2016, punctele 15-19 din Reglementarile contabile conforme cu Standardele Internationale de Raportare Financiara, si pentru acel control intern pe care administratorii il considera necesar pentru a permite intocmirea si prezentarea raportului administratorilor care sa nu contina denaturari semnificative, datorate fraudei sau erorii.

Raportul administratorilor nu face parte din situatiile financiare individuale.

Opinia noastra cu privire la situatiile financiare nu acopera raportul administratorilor.



Tel: +40-21-319 9476
Fax: +40-21-319 9477
www.bdo.ro

Victory Business Center
Str. Invingatorilor 24
Bucuresti - 3
Romania
030922

In legatura cu auditul situatiilor financiare pentru exercitiul financial incheiat la 31 decembrie 2016, responsabilitatea noastră este să citim raportul administratorilor și, în acest demers, să apreciem dacă există neconcordante semnificative între raportul administratorilor și situatiile financiare, dacă raportul administratorilor include, în toate aspectele semnificative, informațiile cerute de OMFP 2844/2016, punctele 15-19, din Reglementările contabile conforme cu Standardele Internationale de Raportare Financiara, și dacă în baza cunoștințelor și situațiilor financiare, informațiile incluse în raportul administratorilor sunt eronate semnificativ. Ni se solicita să raportăm cu privire la aceste aspecte. În baza activitatii desfasurate, raportam ca:

- a) în raportul administratorilor nu am identificat informații care să nu fie în concordanță, în toate aspectele semnificative, cu informațiile prezentate în situațiile financiare individuale anexate;
- b) raportul administratorilor include, în toate aspectele semnificative, informațiile cerute de OMFP nr. 2844/2016, punctele 15-19, din Reglementările contabile conforme cu Standardele Internationale de Raportare Financiara.

În plus, în baza cunoștințelor și intelegerii noastre cu privire la Societate și la mediul acestuia dobândite în cursul auditului situațiilor financiare pentru exercitiul financial incheiat la data de 31 decembrie 2016, nu am identificat informații incluse în raportul administratorilor care să fie eronate semnificativ.

Responsabilitatile conducerii și ale persoanelor responsabile cu guvernanța pentru situațiile financiare

Conducerea este responsabilă pentru întocmirea și prezentarea situațiilor financiare care să ofere o imagine fidela în conformitate cu OMFP nr. 2844/2016 și pentru acel control intern pe care conducerea îl consideră necesar pentru a permite întocmirea de situații financiare lipsite de denatură semnificativă, cauzate fie de frauda, fie de eroare.

În întocmirea situațiilor financiare, conducerea este responsabilă pentru evaluarea capacitatii Societății de a-și continua activitatea, pentru prezentarea, dacă este cazul, aspectelor referitoare la continuitatea activității și pentru utilizarea contabilității pe baza continuității activității, cu excepția cazului în care conducerea își intenționează să lichideze Societatea sau să opreasca operațiunile, fie nu are nicio altă alternativă realistă în afara acestora.

Persoanele responsabile cu guvernanța sunt responsabile pentru supravegherea procesului de raportare financiară al Societății.



Tel: +40-21-319 9476
Fax: +40-21-319 9477
www.bdo.ro

Victory Business Center
Str. Invincitorilor 24
Bucuresti - 3
Romania
030922

Responsabilitatile auditorului intr-un audit al situatiilor financiare

Obiectivele noastre constau in obtinerea unei asigurari rezonabile privind masura in care situatiile financiare, in ansamblu, nu contin denaturari semnificative cauzate fie de frauda, fie de eroare, precum si in emiterea unui raport al auditorului care include opinia noastra. Asigurarea rezonabila reprezinta un nivel ridicat de asigurare, dar nu este o garantare a faptului ca un audit desfasurat in conformitate cu ISA va detecta intotdeauna o denaturare semnificativa, daca aceasta exista. Denaturarile pot fi cauzate fie de frauda, fie de eroare si sunt considerate semnificative daca se poate preconiza in mod rezonabil ca acestea, individual sau cumulat, vor influenta deciziile economice ale utilizatorilor luate in baza acestor situatii financiare.

Ca parte a unui audit in conformitate cu ISA, exercitam rationamentul profesional si mentionem scepticismul profesional pe parcursul auditului. De asemenea:

- Identificam si evaluam riscurile de denaturare semnificativa a situatiilor financiare cauzate fie de frauda, fie de eroare, selectam si realizam proceduri de audit ca raspuns la respectivele riscuri si obtinem probe de audit suficiente si adevarate pentru a furniza o baza pentru opinia noastra. Riscul de nedetectare a unei denaturari semnificative cauzate de frauda este mai ridicat decat cel de nedetectare a unei denaturari semnificative cauzate de eroare, deoarece frauda poate presupune intelegeri secrete, fals, omisiuni intentionate, declaratii false si evitarea controlului intern.
- Intelegem controlul intern relevant pentru audit in vederea proiectarii de proceduri de audit adevarate circumstelor, dar fara a avea scopul de a exprima o opinie asupra eficacitatii controlului intern al Societatii.
- Evaluam gradul de adevarare a politicilor contabile utilizate si rezonabilitatea estimarilor contabile, precum si prezintarile aferente de informatii realizate de catre conducere.
- Formulam o concluzie cu privire la gradul de adevarare a utilizarii de catre conducere a contabilitatii pe baza continuitatii activitatii si determinam, pe baza probelor de audit obtinute, daca exista o incertitudine semnificativa cu privire la evenimente sau conditii care ar putea genera indoieli semnificative privind capacitatea Societatii de a-și continua activitatea. In cazul in care concluzionam ca exista o incertitudine semnificativa, trebuie sa atragem atentia in raportul nostru asupra prezintarilor aferente din situatiile financiare sau, in cazul in care aceste prezintari sunt neadecvate, sa ne modificam opinia. Concluziile noastre se bazeaza pe probele de audit obtinute pana la data acestui raport. Cu toate acestea, evenimente sau conditii viitoare pot determina Societatea sa nu isi mai desfasoare activitatea in baza principiului continuitatii activitatii.
- Evaluam in ansamblu prezintarea, structura si continutul situatiilor financiare, inclusiv al prezintarilor de informatii, si masura in care situatiile financiare reflecta tranzactiile si evenimentele intr-o maniera care asigura o prezintare fidela.



Tel: +40-21-319 9476
Fax: +40-21-319 9477
www.bdo.ro

Victory Business Center
Str. Invingatorilor 24
Bucuresti - 3
Romania
030922

Comunicam persoanelor responsabile cu guvernanta, printre alte aspecte, aria planificata și programarea in timp a auditului, precum și principalele constatari ale auditului, inclusiv orice deficiente semnificative ale controlului intern pe care le identificam pe parcursul auditului.

De asemenea, furnizam persoanelor responsabile cu guvernanta o declaratie ca am respectat cerintele de etica profesionala relevante privind independenta și ca le-am comunicat toate relatiile și alte aspecte despre care s-ar putea presupune, in mod rezonabil, ca ne afecteaza independenta și, acolo unde este cazul, masurile de protectie aferente.

Dintre aspectele comunicate persoanelor responsabile cu guvernanta, stabilim care sunt aspectele cele mai importante pentru auditul situatiilor financiare din perioada curenta și care reprezinta, prin urmare, aspecte cheie de audit. Descriem aceste aspecte in raportul nostru, cu exceptia cazului in care legile sau reglementarile interzic prezentarea publica a aspectului, sau a cazului in care, in circumstante extrem de rare, consideram ca un aspect nu ar trebui comunicat in raportul nostru deoarece se preconizeaza in mod rezonabil ca beneficiile interesului public sa fie depășite de consecintele negative ale acestei comunicari.

Alte aspecte

Acest raport al auditorului independent este adresat exclusiv actionarilor Societatii, in ansamblu. Auditul nostru a fost efectuat pentru a putea raporta actionarilor Societatii acele aspecte pe care trebuie sa le raportam intr-un raport de audit financiar, si nu in alte scopuri. In masura permisa de lege, nu acceptam si nu ne asumam responsabilitatea decat fata de Societate si de actionarii acesteia, in ansamblu, pentru auditul nostru, pentru acest raport sau pentru opinia formata.

Partenerul misiunii de audit in baza careia s-a intocmit prezentul raport al auditorului independent este Vasile Bulata.

In numele BDO Audit SRL

Inregistrat la Camera Auditorilor Financiari din Romania

Cu nr. 018 / 2001

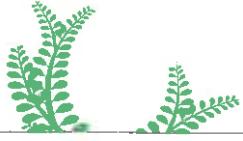
Numele semnatarului: Vasile Bulata

Inregistrat la Camera Auditorilor Financiari din Romania

Cu nr. 1480 / 2002



22 Martie 2017



Str. Logofătul Tăutu nr. 99,
Sector 3, Bucuresti, Romania

TEL: +4 021 301 06 00
FAX: +4 021 301 06 05

MAIL: office@biofarm.ro
WEB: www.biofarm.ro

BIOFARM S.A.

Situatii financiare individuale pentru
anul incheiat la 31 Decembrie 2016

intocmite in conformitate cu IFRS
adoptate de Uniunea Europeană



Cuprins

RAPORTUL ADMINISTRATORILOR.....	3
SITUATIA REZULTATULUI GLOBAL.....	50
SITUATIA POZITIEI FINANCIARE	51
SITUATIA FLUXURILOR DE NUMERAR.....	53
NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE:.....	55
1. INFORMATII GENERALE	55
2. POLITICI CONTABILE	56
3. INSTRUMENTE FINANCIARE SI GESTIONAREA RISCURILOR	72
4. VENITURI DIN VANZARI.....	75
5. MATERII PRIME SI MATERIALE CONSUMABILE	76
6. CHELTUIELI CU PERSONALUL	76
7. ALTE CHELTUIELI DIN EXPLOATARE.....	77
8. VENITURI FINANCIARE NETE	77
9. CHELTUIELI CU IMPOZITUL PE PROFIT	78
10. REZULTAT PE ACTIUNE	78
11. IMOBLIZARI CORPORALE	80
12. INVESTITII IMOBILIARE	82
13. IMOBLIZARI NECORPORALE	82
14. STOCURI	83
15. CREANTE COMERCIALE SI DE ALTA NATURA	83
16. NUMERAR SI ECHIVALENTE NUMERAR	84
17. DATORII COMERCIALE SI DE ALTA NATURA	85
18. LEASING.....	85
19. IMPOZIT PE PROFIT AMANAT	86
20. PROVIZIOANE	86
21. CAPITAL SOCIAL	87
22. INFORMATII REFERITOARE LA RASCUMPARAREA PROPRIILOR ACTIUNI	87
23. REZERVE	87
24. REZULTATUL REPORTAT	88
25. REPARTIZARE PROFIT CURENT AN 2016	88
26. DATORII CONTINGENTE	89
27. ANGAJAMENTE	89
28. INFORMATII REFERITOARE LA AUDITAREA SITUATIILOR FINANCIARE	89
29. EVENIMENTE ULTERIOARE.....	89



RAPORTUL ADMINISTRATORILOR

SC BIOFARM SA pentru anul 2016

Raportul anual conform: Regulamentului C.N.V.M. nr. 1/2006-Anexa 32

Pentru exercitiul financiar: **2016**

Data raportului: **31.12.2016**

Denumirea societatii comerciale: **S.C. Biofarm S.A.**

Sediul social: **Bucuresti, str. Logofatul Tautu nr. 99, sect. 3**

Numarul de telefon/fax: **021.301.06.21 / 021.301.06.24**

Codul unic de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului: **RO 341563**

Numar de ordine in Registrul Comertului : **J40/199/1991 din 05.02.1991**

Piata reglementata pe care se tranzactioneaza valorile mobiliare emise: **BVB**

Capitalul social subscris si versat: **98.535.535 lei**

Principalele caracteristici ale valorilor mobiliare emise de societatea comerciala: **actiuni nominative dematerializate**

1. Analiza activitatii societatii comerciale

1.1.a) Descrierea activitatii de baza a societatii comerciale;

S.C. BIOFARM S.A. are sediul social in Bucuresti, str. Logofatul Tautu nr. 99, sect.3 si are ca obiect principal de activitate producerea si comercializarea medicamentelor de uz uman, cod CAEN 2120“Fabricarea preparatelor farmaceutice”. Cu o experientă de peste 95 de ani în domeniul industriei farmaceutice din România, își exprimă acordul implicat al tuturor membrilor organizației pentru, atingerea performanțelor pe toate planurile, inclusiv a performanțelor de calitate, a performanțelor în domeniul sănătății și securității ocupaționale și de mediu. Acest acord constituie o preocupare permanentă a membrilor organizației și un principiu care stă la baza activităților desfășurate de aceștia.

În iulie 2004, S.C. Biofarm S.A. a obținut Certificatul privind conformitatea cu buna practică de fabricație emis de Ministerul Sănătății - Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale - reînnoit periodic - pentru:

- ✓ produsele nesterile – capsule moi, lichide pentru uz extern, lichide pentru uz intern, comprimate, alte forme solide dozate: drajeuri, comprimate filmate;
- ✓ produse din plante;
- ✓ teste pentru controlul calității (microbiologice - fără testul de sterilitate și fizico-chimice).

Sistemul de management al calității din companie este certificat în conformitate cu cerințele standardului ISO 9001 și ale Ghidului privind buna practică de fabricație (GMP) pentru toate liniile de producție. În anul 2016 compania a obținut recertificarea GMP, ca o consecință a eforturilor depuse de către membrii organizației și a implicării deosebite a Top Managementului.

Totodată, din anul 2013 Biofarm are certificat sistemul de management de mediu și sănătate și securitate ocupațională conform ISO 14001 și OHSAS 18001.



În anul 2016 au avut loc auditurile de supraveghere pentru sistemul de management al calității, de management de mediu și sănătate și securitate ocupațională, menținându-se certificările conform standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001.

Compania intenționează integrarea celor 3 sisteme de management și recertificarea conform standardelor reactualizate, precum și extinderea certificării sistemului de management al calității în conformitate cu cerințele standardului ISO 13485 pentru dispozitive medicale.

Capitalul social subscris al societății la 31 decembrie 2016 este de 98.537.535 lei, valoarea nominală a unei acțiuni fiind de 0,1 lei/acțiune.

Structura actionariatului la 31.12.2016 era urmatoarea:

Actionar	Actiuni	Procent
S.I.F. MUNTENIA loc. BUCURESTI jud. SECTOR 3	502.379.066	50.9835%
S.I.F. BANAT-CRISANA S.A. loc. ARAD jud. ARAD	217.377.302	22.0604%
SIF MOLDOVA loc. BACAU jud. BACAU	134.207.209	13.6199%
alți actionari / others	119.963.020	12.1743%
A.A.A.S. loc. BUCURESTI jud. SECTOR 1	11.448.753	1.1619%
TOTAL	985.375.350	100%

b) Precizarea datei de înființare a societății comerciale;

SC BIOFARM SA a fost înființată prin HG 1224 din 23.11.1990.

c) Descrierea oricărei fuziuni sau reorganizări semnificative a societății comerciale, ale filialelor sale sau ale societăților controlate, în timpul exercitiului financiar;

La data de 31.12.2016 societatea are următoarele puncte de lucru:

- Bucuresti, Bd-ul Iancu de Hunedoara, nr. 42-44, sector 1, cod înregistrare fiscală 14008268
- Bucuresti, str. Gura Badicului, nr. 202-232, depozit de distribuție produse finite, cod înregistrare fiscală 30037915
- Cluj-Napoca, str. Traian Vuia, nr. 206, cod înregistrare fiscală 26585871, depozit de distribuție produse finite
- Craiova, Bulevardul Decebal, nr. 120, A, depozit de distribuție produse finite.
- Arad, Campul Liniștii, nr. 1, depozit de distribuție produse finite.
- Constanța, str. Interioara, nr. 1, depozit de distribuție produse finite.



- Iasi, str. Aurel Vlaicu, nr. 78, corp C1, hala 1, Judetul Iasi, depozit de distributie produse finite

1.1. 1. Elemente de evaluare generala:

Cota de piata detinuta:

Cu o traditie de peste 95 de ani in industria farmaceutica romaneasca si cu un portofoliu de peste 200 de produse, BIOFARM acopera 62 de arii terapeutice si investeste in mod continuu in campanii media, comerciale si de marketing pentru promovarea propriilor produse.

In cursul anului 2016 Biofarm si-a pastrat pozitia intre primii 10 producatori romani din punct de vedere al vanzarilor in unitati comerciale realizand o cota de piata raportata de Cegedim Romania¹ de 3.6% din totalul unitatilor vandute catre pacienti de piata farmaceutica romaneasca.

Valoarea veniturilor din vanzari nete realizate in anul 2016 a fost de 152.121.117 lei in crestere cu 2% fata de anul 2015.

Analizate in structura lor, principalele cheltuielile de exploatare se prezinta astfel:

Posturi de cheltuieli de exploatare	Pentru anul incheiat la	
	31.12.2016	31.12.2015
Materii prime si consumabile	37.760.266	42.063.845
Cheltuieli de personal	23.784.746	21.950.641
Amortizare	6.437.400	6.570.094
Alte cheltuieli din exploatare	46.898.735	48.476.607
Pierderi din evaluarea la valoarea justa a investitiilor imobiliare	-	598.794
Cheltuieli din exploatare	114.881.147	119.659.981

Rezultatul net din exploatare la data de 31.12.2016 este in crestere cu aproximativ 11% fata de perioada similara a anului trecut si profitul net al societatii inregistrand o crestere de aproximativ 8%.

Impozitul pe profit in anul 2016 este in valoare de 5.962.939 lei fata de 4.522.980 lei inregistrat in anul 2015.

Lichiditate si disponibil in cont

La data de 31 Decembrie 2016, rata lichiditatii generale este de 3.23 puncte in scadere fata de anul anterior.

Disponibilitatile banesti la 31.12.2016, conform bilant, reprezinta bani depozitati in conturi bancare curente sau in cont de depozit la banci din Romania.

¹ CEGEDIM Romania (vanzari farmacie-consumator final) – piata in volum - unitati



1.1.2. Evaluarea nivelului tehnic al societății comerciale

Descrierea principalelor produse realizate și/sau servicii prestate cu precizarea:

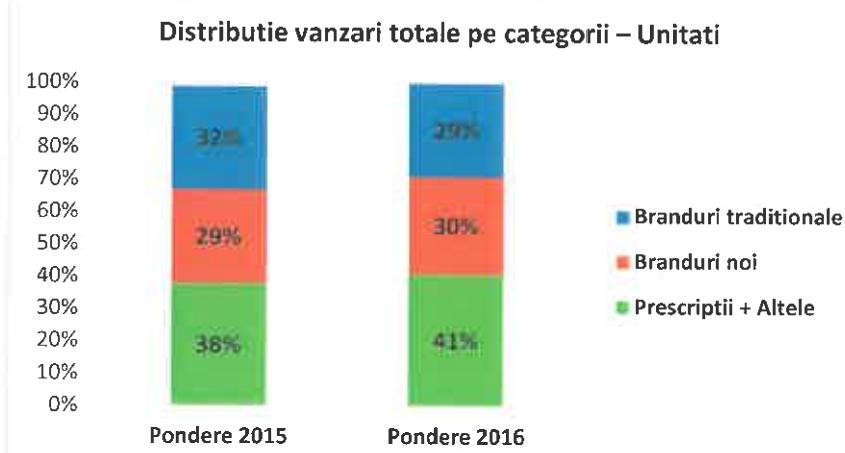
a) principalelor piețe de desfacere pentru fiecare produs sau serviciu și metodele de distribuție

Distributia vanzarilor produselor BIOFARM este impartita intre segmentul retail si segmentul spital, ponderea cea mai mare o are segmentul retail cu 99% din totalul vanzarilor atat in volum cat si in valoare.

Portofoliul de produse extrem de variat detinut de compania BIOFARM necesita o abordare complexa din punct de vedere a strategiei de promovare si distributie.

Astfel, Biofarm detine o echipa de vanzari specializata in promovarea produselor proprii in cele mai importante lanturi farmaceutice si o echipa de promovare specializata in sustinerea vizitelor la medici prin campanii integrate de marketing, media si comerciale cu scopul de a creste gradul de recunoastere a portofoliului de produse Biofarm in randul specialistilor si al consumatorilor.

In anul 2016 distributia vanzarilor pe tipuri de produse este uniforma intre branduri traditionale, staruri si produse cu prescriptie.



b) ponderii fiecărei categorii de produse sau servicii în veniturile și în totalul cifrei de afaceriale societății comerciale pentru ultimii trei ani

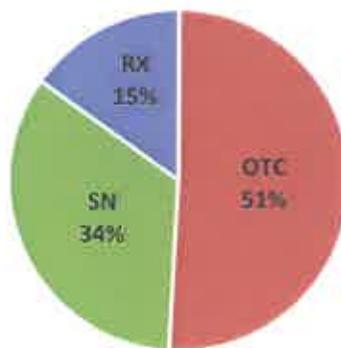
Biofarm este unul din cei mai mari producatori romani de medicamente si producatorul roman numarul 1 de suplimente alimentare.

In decursul anilor, compania BIOFARM a urmarit diferențierea fata de competitorii din piata, atat producatori romani cat si companii multinationale, prin strategii continue de imbunatatire a portofoliului de produse - constand in re-branding, extinderea liniilor de produse existente, precum si cresterea consumului pentru formele farmaceutice capsule gelatinoase moi, comprimate, solutii, sprayuri.



Ponderea, din punctul de vedere al unitatilor vandute, a celor trei categorii de produse fabricate de Biofarm (suplimente alimentare, medicamente eliberate fara prescriptie medicala si medicamente eliberate cu prescriptie medicala) este urmatoarea: suplimentele alimentare (SN) au o pondere de 34% din portofoliul companiei, medicamentele eliberate fara prescriptie medicala(OTC) au o pondere de 51%, iar ponderea medicamentelor eliberate pe baza de prescriptie medicala(RX) este de 15%.

Pondere UC vandute in 2016



- c) **produselor noi avute în vedere pentru care se va afecta un volum substanțial de active în viitorul exercițiu financiar precum și stadiul de dezvoltare al acestor produse.**

Tinand cont de evolutia continua a pietei farmaceutice din Romania si nu numai, de incidenta si prevalenta diferitelor patologii in populatia generala, facem o selectie atenta a arivelor terapeutice de dezvoltare.

Compania BIOFARM isi va largi gama de produse prin crearea de noi produse (medicamente si produse naturiste), achizitia de licente de la alti producatori sau contracte de manufacturing, avand ca obiectiv principal consolidarea pozitiei BIOFARM in piata farmaceutica din Romania si in pietele externe prin dezvoltarea unui portofoliu competitiv, bazat pe nevoile reale ale pietei.

Portofoliul de produse aflat in prezent in dezvoltare la Biofarm se va adresa in principal necesitatilor populatiei din Romania, conform prospectiunilor de piata.

Biofarm va incerca si dezvoltarea vanzarilor pe piete externe prin incheierea de noi contracte de export si inregistrarea de noi produse pe aceste piete.

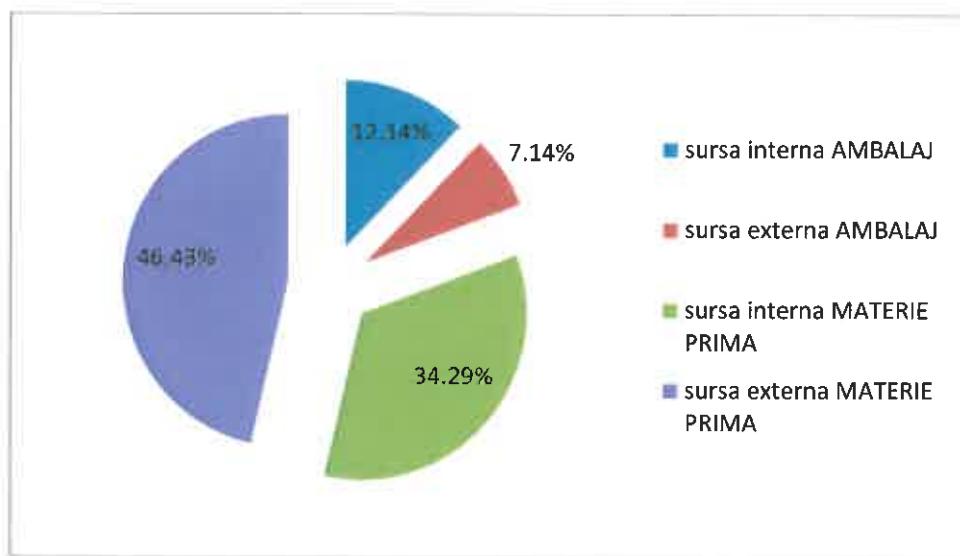


1.1.3. Evaluarea activitatii de aprovizionare tehnico-materiala (surse indigene, surse import)

Principale obiective ale activitatii de aprovizionare au fost:

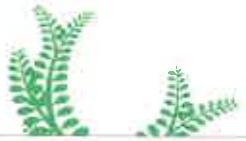
- reducerea costurilor de achiziție;
- evitarea formării stocurilor de materii prime și materiale de ambalat, comenziile fiind lansate tinand cont de durata de aprovizionare pentru fiecare articol, în funcție de politica de stocuri a companiei;
- identificarea de noi potențiali parteneri.
- reducerea costurilor
- respectarea necesarului de materii prime, materiale și ambalaje pentru producție cu preocuparea de a elimina crearea de stocuri fără mișcare și cu mișcare lentă;
- reanalizarea și renegocierea contractelor / condițiilor comerciale oferite de furnizori în 2016 pentru reducerea prețurilor la unele materii prime și materiale;
- creșterea termenelor de plată la furnizorii interni și externi pentru obținerea unor perioade mai mari de creditare;
- stabilirea termenelor de livrare fără să influențeze negativ realizarea producției .

Ponderea achizițiilor de materii prime și ambalaje pe de piata interna si externa:



Furnizorii au fost selectati in functie de calitate, documente transmise, preturile cele mai mici si conditiile de plata optime; plata achizițiilor de materii prime și ambalaje se face in 90 % din cazuri dupa livrarea si receptionarea marfii.

In anul 2016 au fost identificati 10 producatori alternativi in vederea inregistrarii.
Stocul curent in care este inclus stocul de siguranta, asigura desfasurarea activitatii de productie pentru 2 luni atat pentru materii prime cat si pentru ambalaje.



1.1.4. Evaluarea activitatii de vanzare

a) Descrierea evolutiei vanzarilor secential pe piata interna si/sau externa si a perspectivelor vanzarilor pe termen mediu si lung

Cifra de afaceri realizata de SC Biofarm SA in anul 2016 din vanzare de produse finite si marfuri este in valoare de 152.121.117 lei. Aceasta cifra de afaceri este realizata in principal din vanzari de produse finite direct la distributori farmaceutici (pentru piata interna) prin punctul de desfacere din strada Logofatul Tautu, nr. 99, Bucuresti.

In anul 2016, ponderea vanzarilor la export a reprezentat 3% din vanzarile totale ale Biofarm. Produsele companiei au fost exportate in 13 tari, dupa cum urmeaza: Azerbaijan, Belarus, Bulgaria, Cehia, Georgia, Iran, Kazahstan, Kirghizstan, Lituania, Republica Moldova, Rusia, Serbia, Ungaria.

b) Descrierea situatiei concurentiale in domeniul de activitate al societatii comerciale, a ponderii pe piata a produselor sau serviciilor societatii comerciale si a principaliilor competitori;

In ultimii ani piata farmaceutica romaneasca a fost afectata in mod semnificativ de o serie de probleme cum ar fi: devalorizarea monedei nationale in raport cu euro, noua lista de medicamente compensate, introducerea taxei de clawback, scaderea puterii de cumparare a consumatorilor ca urmare a crizei economico-financiare care a afectat Romania in ultimii ani.

Cresterea de piata in valoare in urmatorii ani va fi data de produsele inovatoare noi care vor intra in piata, produse destinate tratamentului bolilor cronice (de altfel bolile cu cea mai mare prevalenta in populatia generala).

Avand in vedere calitatea inalta a produselor noastre, propunem medicamente generice si suplimente nutritive accesibile pentru toti pacientii din Romania si pacienti din alte tari.

Biofarm doreste sa isi diversifice permanent pietele de export, urmarind in special dezvoltarea relatiilor cu parteneri strategici din Europa de Est.

In ultimii ani, pe piata romaneasca intra din ce in ce mai multe suplimente alimentare (SN) de origine obscura, fabricate in locuri fara autorizatie de fabricatie, datorita lacunelor legislative pentru controlul acestor produse. Astfel, pot fi cumparate de pe piata SN-uri pe care nu este mentionat locul de fabricatie, produse de companii fantoma din Uniunea Europeana, locul de fabricatie real fiind China sau India in fabrici neautorizate. Aceasta este concurenta neloiala care afecteaza piata de SN-uri din Romania.

c) Descrierea oricarei dependente semnificative a societatii comerciale fata de un singur client sau fata de un grup de clienti a carui pierdere ar avea un impact negativ asupra veniturilor societatii

Compania SC Biofarm SA are incheiate contracte de vanzare anuale cu distributorii mari de pe piata farmaceutica, care au o buna putere de desfacere a produselor in farmacii.



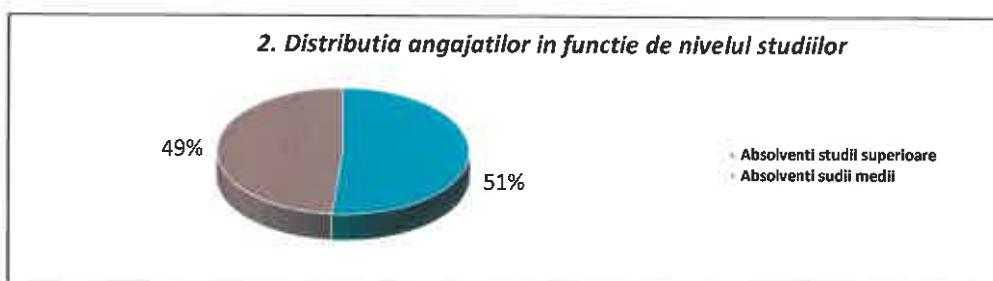
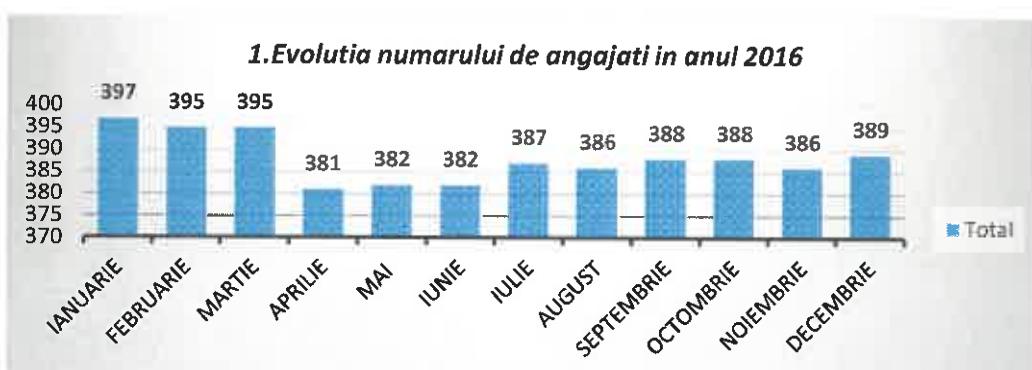
Biofarm SA are contracte incheiate cu un numar de 12 distribuitori, neavand dependenta semnificaiva fata de un grup de clienti.

1.1.5. Evaluarea aspectelor legate de angajatii/personalul societatii comerciale

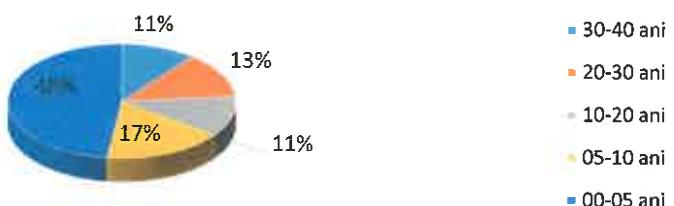
Pentru anul 2016, SC Biofarm SA a avut un numar mediu de 388 de angajati.

Informatii generale:

Indicatori demografici:

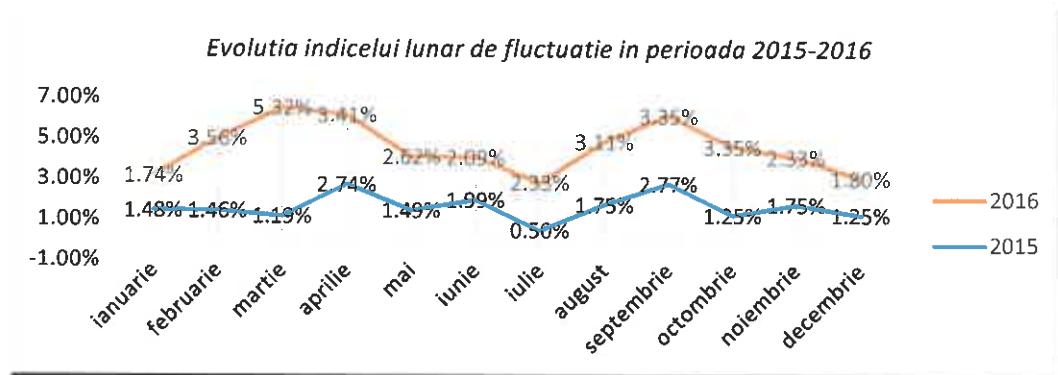


3. Vechime in companie





Rata fluctuatiei:



Directii majore de activitate:

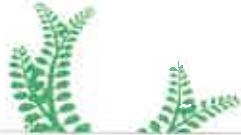
1. Recrutare si Selectie

Si pentru anul 2016, procesul de recrutare si selectie a continuat sa fie o activitate prioritara pentru compartimentul de resurse umane. Cele mai multe proiecte de recrutare au fost orientate atat in zona de vanzari(Echipa de Promovare si Vanzari) cat si in zona de laboratoare si fabricatie. In ciuda ofertei de candidati din surse externe, deloc generoasa din punct de vedere calitativ, compartimentul a reusit sa mentina la un nivel cat mai inalt indicatorii de performanta pe acest segment si totodata sa utilizeze metode si instrumente ingenioase pentru a gasi persoanele potrivite pentru companie.

Un aspect important al anului 2016, in ceea ce priveste recrutarea, a constat si in orientarea atentiei catre recrutarea interna, astfel incat sa putem oferi oportunitatea angajatilor sa acceada catre pozitii in care sa isi puna in valoare abilitatile si cunostintele. Toate ascensiunile inregistrate s-au realizat in urma unor sesiuni de assessment menite sa testeze si sa puna in valoare potentialul candidatilor.

2. Training si Dezvoltare

Anul 2016, la fel ca si anul trecut a fost orientat catre dezvoltarea abilitatilor si acumularea de noi cunostinte. Membrii Echipei de Promovare au avut astfel oportunitatea sa acumuleze cunostinte si sa isi revalueze abordarea in ceea priveste arhitectura unei prezentari de grup. Odata cu implementarea acestor programe de training au fost dezvoltate si instrumente de lucru noi menite sa monitorizeze performanta in aceasta zona de activitate. Planurile de dezvoltare profesionala trasate pe parcursul anului trecut, pentru persoanele cheie, vor indica cu siguranta orientari din ce in ce mai specifice, axate pe potentarea acelor dimensiuni personale si profesionale ce au capacitatea de a aduce un plus de valoare performantei organizationale globale. Societatea Biofarm a format un grup de angajati cheie din fiecare departament, in scopul asigurarii replacement-ului pentru pozitiile de management. In acest scop, se monitorizeaza gradul de satisfactie manifestat de persoanele cheie versus pachet salarial, conditii de lucru, oportunitati de dezvoltare, pentru fidelizarea acestora. Suntem preocupati de dezvoltarea unei politici de diversitate



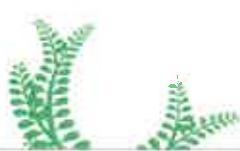
prin care sa incurajam personalul cheie sa participe cu propuneri privind redefinirea sarcinilor, a produselor, a strategiei, a practicilor de business. Planificarea trainingurilor se stabileste la fiecare inceput de an pentru fiecare departament in parte, astfel ca programul de instuire sa fie cat mai bine dezvoltat in functie de necesitatea profesionala a fiecarui department in parte. Dezvoltarea abilitatilor privind managementul diversitatii este unul din obiectivele Departamentului de Resurse Umane pe termen mediu. Prognozele pentru urmatorii ani arata ca forta de munca va fi din ce in ce mai diversificata din perspectiva genului, etniei, varstei etc. aceasta datorita unui numar mare de factori legati de imbatranire demografica, cresterea varstei pana la care o persoana va fi activa pe piata muncii, diversificarea domeniilor de activitate si a profesiilor.

3. Evaluarea Performantelor

Cele mai importante realizari cu privire la evaluarea performantelor sunt marcate de sistemul de obiective implementat, sistem care se bucura de stabilitate si consecventa si care reuseste sa ofere cu o frecventa ridicata, o radiografie fidela a nivelului de performanta pentru categorii importante de angajati din aceasta companie. Pe langa acest sistem, si venind in completarea informatiilor de ordin mai degraba cantitativ, este utilizat si un alt instrument bazat pe masurarea indicatorilor de ordin comportamental, instrument ce da posibilitatea angajatilor sa primeasca si sa ceara feedback cu privire la activitatea desfasurata. Mergand si mai in profunzime, evaluarea pentru pozitiile cheie din Departamentul Marketing si Vanzari se face customizat utilizand instrumente specifice care vizeaza comportamente, abilitati, cunostinte, competente necesare in vederea atingerii Performantei.

4. Directii viitoare de actiune

Prin procesul de recrutare si selectie, ne dorim sa atragem in interiorul companiei cel mai valoros capital uman de pe piata, pentru ca stim ca acesta este principalul avantaj competitiv pe care-l putem avea intr-un viitor pe termen lung. Ca principiu intern, in procesul de recrutare ne orientam insa inainte de toate catre colegii care performeaza si produc rezultate in companie, ulterior catre mediul extern. Astfel, oferim sansa tuturor colegilor nostri sa se dezvolte profesional prin aplicarea la pozitii deschise, pentru care competentele demonstate anterior ii recomanda. Digitalizarea joaca un rol tot mai important in modul in care se realizeaza recrutarea. Se folosesc tot mai multe instrumente online, iar recrutorul (specialistul de resurse umane) devine un “big data miner” in adevaratul sens al cuvantului. Pentru anul 2017, recrutarea nu se mai intampla intr-un mod pasiv, ci dimpotriva, intr-un context in care candidati au nevoie sa stie cat mai multe despre angajatorii pe care ii targheteaza. In mediul competitiv in care se desfasoara activitatea de recrutare, Biofarm trebuie sa aiba un element differentiator si care sa atraga candidati de care are nevoie, iar mediul social ne ofera un cadru propice pentru tot ce reprezinta imaginea de angajator.



5. Certificare ISO 18001 OHSAS

În anul 2016 auditul de supraveghere pentru certificarea 18001 – Sănătate și Securitate Organizațională a evidențiat îndeplinirea cerințelor esențiale ale sistemului, implicarea Top Managementului în problemele specifice, lipsa accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, lipsa sancțiunilor legale. Recomandările făcute de auditul de supraveghere includ măsuri de îmbunătățire de natura organizatorică. Nu au fost semnalate neconformități. Activitățile de management de sănătate și securitate organizațională efectuate au permis monitorizarea continuă a performanțelor sistemului de sănătate și securitate în munca și de efectuare a corecțiilor necesare. Demersurile specifice OHSAS au inclus:

- instructajele preventive;
- determinările de noxe intrauzinale;
- analizele periodice pentru monitorizarea stării de sănătate a angajaților;
- monitorizarea de specialitate pentru mențiunile din fișele de aptitudine;
- a fost asigurată activitatea Comitetului de Securitate și Sănătate în munca inclusiv pentru îndeplinirea elementelor planificate de OHSAS.

Sistemul de Management Integrat pentru managementul protecției mediului și securității și sănătății ocupaționale a angajaților îndeplinește cerințele standardelor SR EN ISO 14001:2005 și SR OHSAS 18001:2008 și este corespunzător, adekvat și eficace. Managementul și-a declarat hotărârea de a asigura îmbunătățirea continuă a sistemului integrat pentru managementul protecției mediului și securității și sănătății ocupaționale pentru continua conformare cu cerințele legislative/de reglementare.

1.1.6. Evaluarea aspectelor legate de impactul activitatii de baza a emitentului asupra mediului inconjurator

In anul 2016 a fost mentinut interesul si preocuparea continua a organizatiei pentru activitatile de protectie a mediului, constituindu-se astfel intr-un instrument care permite managementului sa identifice si sa controleze impactul asupra mediului a activitatilor, produselor sau serviciilor furnizate.Nu au fost inregistrate poluari accidentale a factorilor de mediu. Au continuat demersurile de minimizare a impactului asupra factorilor de mediu, de implementare a conceptului de dezvoltare durabila in cadrul activitatilor curente din organizatie.

In cadul dezvoltarii noilor capacitatii de fabricatie, sunt promovate doar acele masuri integrate de dezvoltare responsabila cu control strict al impactului activitatii asupra factorilor de mediu.

A fost mentinuta certificarea TUV Profi Cert pentru sistemul de management al mediului conform DIN EN ISO 14011:2009, valabil atat pentru sediul central din Bucuresti si punctele de lucru cu destinatia depozit, din Bucuresti si Cluj-Napoca.

Au fost mentinute conditiile stabilite in Autorizatia de Gospodarire a Apelor nr 44B / 04.03.2015, valabila pana in 31.03.2017 si din Autorizatia de Mediu nr. 213/29.05.2015, valabila pana in 29.05.2020.



Impactul activitatii asupra factorilor de mediu a fost in limitele impuse de Autorizatie de Mediu nr. 213/29.05.2015.

A. Reinnoirea, actualizarea si mentinerea unor documente conexe:

Societatea functioneaza si in baza urmatoarelor documente:

- ✓ Autorizatia de Gospodarire a Apelor 44B / 04.03.2015, valabila pana in 31.03.2017 pentru sediul central si punctele de lucru: au fost respectate in totalitate cerinte impuse de aceast autorizatie, atat cele cantitative cat si cele calitative;
- ✓ Acord de Preluare nr. 883 din 22.11.2010, privind conditiile si obligatiile referitoare la calitatea apei evacuate in canalizarea publica, emis de S.C. APA NOVA Bucuresti S.A.: valabil pana la data modificarii datelor de la momentul emiterii, cerintele prevazute in acesta fiind respectate permanent, in acest sens existand monitorizari cu frecventa lunara si monitorizare permanenta pentru deversarile de apa tehnologica prin statia de epurare;
- ✓ Planul de prevenire a poluarilor accidentale: a fost intocmit pentru situatii accidentale, pentru acele situatii de urgenza in care pot sa apara deversari intense de substante/materiale, iar prevederile sale implica masuri care sa limiteze posibilele efecte nocive asupra mediului;
- ✓ A fost mentinut contractul de transfer de responsabilitate pentru recuperarea de pe piata a ambalajelor (deseurilor de ambalaje) in vederea minimizarii impactului de mediu prin recuperarea de pe piata a deseurilor de ambalaje, conform cerintelor legislatiei in vigoare;
- ✓ Au fost intocmite si depuse Declaratii lunare catre Administratia Fondului de Mediu.

B. Indeplinirea monitorizarii impuse:

Au fost respectate cerintele de monitorizare a impactului de mediu pentru toti factorii de mediu (emisii in: aer, apa, sol, zgomot), rezultatele obtinute respectand incadrarea nivelului tuturor poluantilor sub limitele maxime admise;

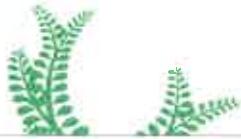
Monitorizarea de control a impactului de mediu a fost efectuata doar prin laboratoare acreditate RENAR.

C. Masurile, dotarile si amenajarile pentru protectia mediului:

Evacuarea pulberilor se face numai prin instalatii de retinere a acestora, astfel incat concentratiile maxime admisibile prevazute de normativele in vigoare sa nu fie depasite.

Evacuarea gazelor reziduale se face numai prin cosuri, urmarindu-se ca si continutul gazelor reziduale sa nu depaseasca valorile limita admise prevazute de normativele in vigoare.

Evacuarea apelor reziduale se face controlat, prin cele doua instalatii de preepurare, astfel incat continutul lor sa se incadreze in limitele impuse (indeplinirea atat a HG 352 /2005, cat si a HG 351/2005).



Au fost efectuate lucrările de control și menenanța preventivă la toate instalațiile cu rol în atenuarea emisiilor de poluanți în aer și apă (elementele de filtrare uscată și umedă, separatorul de grasimi cu biofragmentare, statia de epurare care deserveste liniile de fabricație din Logofatul Tăutu și echipamentele de preepurare care deservesc depozitele din Gura Badicului).

Au continuat masurile organizatorice și tehnologice pentru o bună funcționare, cu reducerea consumurilor energetice și de apă (verificări de control și menenanța preventivă, la instalația de tip chiller, tratament cu solutii de conditionare a apei introduse în cazanele de abur și instalațiile de racire, efectuarea reviziilor pentru toate echipamentele tehnice, utilizarea de corpuri de iluminat cu led-uri).

A fost menținut interesul pentru diminuarea utilizării în procesele specifice a substanelor periculoase pentru mediu și promovarea și dezvoltarea utilizării de materii prime, materiale, preparate din resurse regenerabile (biologice), ori biodegradabile.

Gestionarea deseuriilor în conformitate cu cerințele legale: reciclarea deseuriilor rezultate din activitatea desfasurată (plastic, hartie/carton, sticlă, metale), sortarea, stocarea temporară și eliminarea controlată, prin tertii pentru cele care nu pot fi reciclate (deseuri menajere, deseuri din producție etc).

Depozitarea și gestionarea materiilor prime, a solventilor și a combustibililor efectuată astfel încât să se evite orice pericol de poluare a mediului înconjurător, conform cerintelor din fisele cu date de securitate.

Investițiile pentru dezvoltarea unor noi capacitați de fabricație au continuat și în anul 2016, incluzând echipamente care să minimizeze pierderile, cu un grad ridicat de eficiență energetică și conforme cu cerințele GMP.

Gestionarea și întreținerea parcului auto a fost efectuată conform cerintelor legale (revizii și service prin unități autorizate), au fost reduse consumurile, și a continuat reinnoirea parcului auto cu autoturisme cu emisii reduse. A fost promovat prin instruirile periodice, un mod de conduită preventivă la deplasarea pe drumurile publice, capabil de-a micsora consumul de carburant și implicit nivelul emisiilor.

A fost întreținuta și dezvoltata vegetația realizată pe zona cu destinația de spațiu verde, atât de la sediul central, cât și cea de la platforma din Gura Badicului. Instalațiile de preepurare au contribuit cu un debit semnificativ de apă la necesarul pentru udarea spațiilor de la Gura Badicului.

A fost întreținuta partea destinată traficului intern prin reasfaltarea partii carosabile.

Au fost realizate lucrări de întreținere a retelei de canalizare, a racordurilor prin igienizarea lor conform Regulamentului de Întreținere și Exploatare a retelelor de apă-canal.

Au continuat demersurile de realizare a noilor instalații de depoluare, pentru activitatea de fabricație proiectată la platforma din Gura Badicului.

Toate demersurile, masurile organizatorice și tehnologice efectuate au dus la menținerea autorizațiilor și documentelor conexe, la evitarea penalităților, suprataxelor, amenziilor pe tot parcursul anului 2016, la lipsa oricăror accidente de mediu, la pastrarea bunei vecinătăți.



1.1.7. Evaluarea activității de cercetare și dezvoltare

Portofoliul BIOFARM cuprinde produse din categoriile: medicamente, suplimente alimentare, cosmetice, dispozitive medicale și biocide.

În cursul anului 2016 au fost dezvoltate următoarele formule:

- ✓ 7 medicamente noi
- ✓ 9 medicamente aflate în procedura de înregistrare
- ✓ 22 suplimente alimentare – formule noi

Compartimentul Cercetare- dezvoltare a asigurat transferul tehnologic și asistența tehnică pentru transferul în producție a 8 produse.

În ceea ce privește activitatea de **export**, au fost obținute

- ✓ 5 APP-uri pentru 5 medicamente : Georgia (1), Lituania (3), Moldova (1);
- ✓ 14 certificate de înregistrare pentru suplimente alimentare în: Azerbajian (5), Bulgaria (3), Georgia (1), Moldova (4), Serbia (1);
- ✓ 2 certificate de înregistrare pentru dispozitive medicale: Azerbajian (1), Georgia(1).

La sfârșitul anului 2016 compania Biofarm avea depuse spre autorizare și /sau reinnoire autorizație de punere pe piață la Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale un număr de 25 dosare de medicamente.

Prin activitatea de cercetare-dezvoltare, compania Biofarm urmărește consolidarea poziției în piata de produse farmaceutice atât calitativ cât și cantitativ.

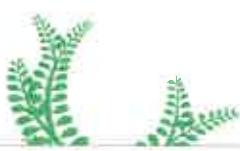
Compania Biofarm reprezintă una din companiile cu prezență activă la alinierea solicitată de dinamica modificărilor cadrului legislativ, în piata farmaceutică.

1.1.8. Evaluarea activitatii societatii comerciale privind managementul riscului

Societatea este expusa prin operațiunile sale la următoarele riscuri financiare:

- Riscul de credit
- Riscul de schimb valutar
- Riscul de lichiditate

Obiectivul general al Consiliului de Administrație este de a stabili politici care încearcă să reducă riscul pe cât posibil fără a afecta în mod nejustificat competitivitatea și flexibilitatea Societății. Detalii suplimentare privind aceste politici sunt stabilite mai jos:



Riscul de credit

Riscul de credit este riscul de pierdere financiară pentru Societate care apare dacă un client sau o contrapartidă la un instrument finanțier nu își îndeplinește obligațiile contractuale. Societatea este expusă în principal la riscul de credit apărut din vânzări către clienti.

La nivelul societății există o Politica Comercială, aprobată de Consiliul de Administrație al SC Biofarm SA. În aceasta sunt prezentate clar condițiile comerciale de vânzare și există condiții impuse în selecția clientilor.

Biofarm lucrează doar cu distribuitori mari din piața farmaceutică națională iar în vânzarea directă către farmacii, plată se face la livrare.

Riscul de schimb valutar

Riscul de schimb valutar apare atunci când Societatea încheie tranzacții exprimate într-o monedă alta decât moneda funcțională a acestora.

Societatea este în principal expusă la riscul valutar la achizițiile efectuate de la furnizori de materii prime, ambalaje și alte materiale din afara României. Furnizorii de la care societatea achiziționează aceste articole necesare producției de medicamente trebuie să detină documente de calitate, prevazute în regulile europene de înregistrare a medicamentelor și nu poate limita astfel foarte mult achizițiile din țări.

Urmărirea termenelor de plată și asigurarea disponibilităților bananți pentru achitare, astfel încât efectul riscului de schimb valutar să fie minimizat, sunt în sarcina Departamentului finanțier-contabilitate.

Riscul de lichiditate

Riscul de lichiditate apare din gestionarea de către Biofarm a mijloacelor circulante și a cheltuielilor de finanțare și rambursărilor sumei de principal pentru instrumentele sale de credit.

Politica Biofarm este de a se asigura că va dispune întotdeauna de suficient numerar să-i permită să-și îndeplinească obligațiile atunci când devin scadente. Pentru a atinge acest obiectiv, acesta caută să mențină solduri de numerar pentru a satisface nevoile de plată.

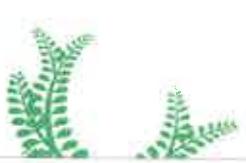
La finalul exercițiului finanțier, Societatea are resurse lichide suficiente pentru a-și onora obligații în toate împrejurările rezonabile preconizate.

1.1.9. Elemente de perspectiva privind activitatea societatii comerciale

a) Prezentarea si analizarea tendintelor, elementelor, evenimentelor sau factorilor de incertitudine ce afecteaza sau ar putea afecta lichiditatea societatii comerciale comparativ cu aceeasi perioada a anului anterior.

Indicatori economico-financiari 31 decembrie 2016:

PROFITABILITATEA SI RENTABILITATEA CAPITALULUI	31 Decembrie 2016	31 Decembrie 2015
Eficienta capitalului disponibil		
Profit inainte de dobanzi si impozit (A)	35.440.686	31.749.472
Capital disponibil (B)	197.565.653	182.540.853
A/B	17.94%	17.39%
Eficienta capitalului propriu		
Profitul net (A)	29.477.747	27.226.492
Capital propriu (B)	197.146.499	182.130.617
A/B	14.95%	14.95%
Rata profitului operational		
Profit inainte de dobanzi si impozit (A)	35.440.686	31.749.472
Venituri din exploatare (B)	149.920.094	150.624.794
A/B	23.64%	21.08%
Rata profitului net		
Profitul net (A)	29.477.747	27.226.492
Venituri totale (B)	150.321.832	151.409.452
A/B	19.61%	17.98%
Rata activelor totale		
Profit inainte de dobanzi si impozit (A)	35.440.686	31.749.472
Total active (B)	239.260.545	216.892.608
A/B	14.81%	14.64%
SOLVABILITATE	31 Decembrie 2016	31 Decembrie 2015
Rata datoriei		
Total obligatii (A)	42.114.047	34.761.991
Total active (B)	239.260.545	216.892.608
A/B	17.60%	16.03%
Rata autonomiei financiare		
Capitalul propriu (A)	197.146.499	182.130.617
Total active mai putin datorii curente nete (B)	197.565.653	182.540.853
A/B	99.79%	99.78%

**LICHIDITATE SI CAPITAL DE LUCRU**

	31 Decembrie 2016	31 Decembrie 2015
Rata lichiditatii generale		
Active curente	134.656.039	126.101.741
Obligatii curente	41.694.893	34.351.755
(A/B)	3.23	3.67
Rata rapida a lichiditatii		
Active curente	134.656.039	126.101.741
Stocuri	19.004.793	19.129.386
Obligatii curente	41.694.893	34.351.755
(A-B)/C	2.77	3.11
Perioada incasarii clientilor		
Creante comerciale (A)	72.337.469	66.257.264
Cifra de afaceri neta (B)	152.121.117	149.336.199
(A/B)*365- zile	174	162
Perioada imobilizarii stocurilor		
Stocuri (A)	19.004.793	19.129.386
Cifra de afaceri neta(B)	152.121.117	149.336.199
(A/B)*365- zile	46	47
Perioada achitarii furnizorilor		
Furnizori (A)	33.576.999	26.399.734
Cheltuieli materiale si din afara (B)	101.590.801	112.270.160
(A/B)*365- zile	121	86

Societatea nu are obligatii neplatite la scadenta catre bugetul de stat.

b) Prezentarea si analizarea efectelor cheltuielilor de capital, curente sau anticipate asupra situatiei financiare a societatii comerciale comparativ cu aceeasi perioada a anului trecut

La data de 31.12.2016 situatia activelor imobilizate detinute de SC Biofarm SA se prezinta astfel:

IMOBILIZARI CORPORALE	30-Dec-16	31-Dec-15
Terenuri si constructii	17.585.411	18.542.746
Instalatii tehnice si masini	18.478.453	22.198.074
Alte instalati, utilaje si mobilier	335.801	470.608
Imobilizari corporale in curs de executie	<u>55.997.737</u>	<u>37.756.858</u>
TOTAL	<u>92.397.401</u>	<u>78.968.285</u>

In anul 2016, valoarea achizitiilor de imobilizari corporale a fost de 20.072.274 lei.



2. Activele corporale ale societatii comerciale

2.1. Precizarea amplasarii si a caracteristicilor principalelor capacitatii de productie in proprietatea societatii comerciale. Descrierea si analizarea gradului de uzura al proprietatilor societatii comerciale.

La data de 31.12.2015, terenurile aflate in patrimoniul societatii au fost reevaluate de catre SC Iprochim SA, membru asociat al Asociatiei Nationale a Evaluatorilor din Romania (ANEVAR), avand certificatul nr.183/1992.

Raportul de reevaluare al terenurilor a fost valorificat in contabilitate la data de 31.12.2015. Rezultatul reevaluarii terenurilor este prezentat in tabelul de mai jos:

Descriere	Valoare de intrare	Valoare reevaluata 31.12.2010	Valoare reevaluata 31.12.2012	Valoare reevaluata 31.12.2015	Apreciere Depreciere 2015
Teren str. Drumul Gura Badicului.nr.202-226.Bucuresti	3.263.722	3.323.569	3.282.513	3.977.429	694.916
Teren Iancu de Hunedoara nr.40-42 Bucuresti	433.150	11.106.909	11.045.807	10.447.013	(598.794)
Total	3.696.872	14.430.478	14.328.320	14.424.442	96.122

Constructiile aflate in proprietatea SC Biofarm SA au fost reevaluate la data de 31.12.2015, astfel:

Explicatii	Valoare
Valoare ramasa la data de 31.12.2015	14.331.801
Valoare reevaluata la data de 31.12.2015	14.565.337
Apreciere/depreciere totala 31.12.2015	233.536

La data de 31.12.2016 Biofarm SA a reevaluat prin Iprochim SA terenul din str. Iancu de Hunedoara nr. 40- 42. Conform raportului de reevaluare, terenul a fost reevaluat la valoarea de 10.534.802 Ron, astfel sa inregistreze o apreciere in valoare de 87.791 Ron. Pentru celelalte terenuri si cladiri societatea a considerat ca sunt prezentate la valoarea justa in contabilitate si nu mai este necesara reevaluarea acestora la data de 31.12.2016.

Activitatea de productie a societatii a continuat sa se realizeze pe fluxurile de fabricatie, certificate GMP, structurate dupa formele farmaceutice care se produc si anume :

- fluxul forme solide- comprimate si comprimate acoperite
- fluxul capsule moi
- fluxul lichide- solutii si siropuri
- fluxul suplimente alimentare- tablete masticabile.

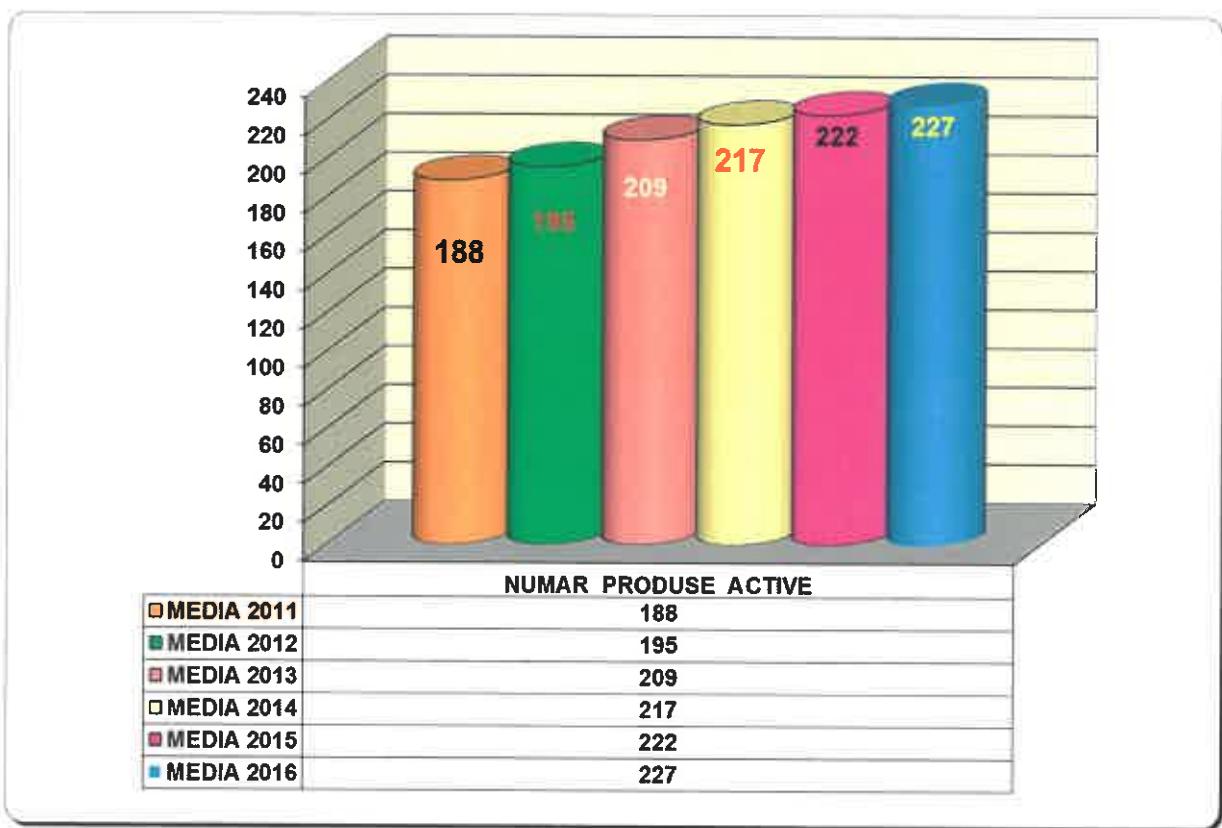
Calitatea produselor este asigurata prin fabricatia in conformitate cu cerintele Good Manufacturing Practice pentru toate medicamentele fabricate de companie.



Obiectivele productiei, cuantificabile, orientate catre eficientizarea activitatii si optimizarea costurilor prin :

- Realizarea planului de productie
- Incadrarea in bugetul alocat
- Incadrarea in consumurile specifice de utilitati pe unitate pe fiecare flux de fabricatie

Numarul de produse fabricate in 2016 a crescut fata de ceilalti ani astfel:



In vederea realizarii productiei au fost stabilite consumuri specifice de materii prime, material de ambalare primare si secundare care au fost urmarite pe fiecare flux de fabricatie si pe fiecare serie de produs fabricat. Reducerea consumurilor se realizeaza prin lucru in campanii, folosirea echipamentelor de fabricatie la capacitatea maxima.

De asemenea se urmareste consumul de utilitati (energie electrica, apa potabila, gaz metan) prin rationalizarea consumului in raport cu orele luate, urmarirea lucrarilor de reparare si izolare a conductelor de utilitati.



Investitia in Fabrica Noua

In concordanta cu obiectivele generale ale companiei, in anul 2016 s-au realizat o serie de investitii necesare dezvoltarii companiei, conform capex aprobat.

In 2016 s-a continuat constructia fabricii noi, s-au montat camerele curate la etaj, s-au pus pe pozitie echipamentele achizitionate pe fluxul de comprimate si comprimate acoperite. Asfel fluxul nou de comprimate este instalat si se va pune in functiune in prima parte a anului 2017.

In cadrul planului strategic de dezvoltare de produse noi si extindere a capacitatilor de productie un loc important il ocupa procesul de investitie in utilaje mai performante , care permit realizarea de produse mixate sau alte forme mai atractive de prezentare a ambalajelor. Asfel in anul 2016 s-au reautorizat fluxurile de productie conform normelor GMP internationale.

In cadrul fluxurilor de fabricatie autorizate GMP si reautorizate in continuare, echipamentele de fabricatie pot fi clasificate in doua categorii : echipamente care erau in functiune inainte de 2004 si echipamente care au fost achizitionate si puse in functiune in perioada 2004-2016.

In 2015 s-au semnat contractele iar in 2016 s-au pus in functiune o noua linie de ambalat blistere si un mixer planetar cu vase de preparare lianti de granulare.

Tot in 2016 s-a finalizat instalarea si punerea in functiune a unui omogenizator tip bin-blender necesar fluxului de comprimate si a doua ascensoare de marfa pentru legatura dintre depozite si liniile de fabricatie.

In 2016 s-au semnat contracte pentru echipamente de productie complexe care vor imbunatati calitatea conditiilor de siguranta pentru produse si pentru operatori, urmand a fi puse in functiune in 2017. Echipamentul aduce si alte imbunatatiri ale metodei de productie crescand calitatea produselor fabricate.

La sfarsitul anului 2016 s-au semnat 3 contracte de achizitie pentru echipamente de preparare (doua malaxoare si un uscator electric) si a doua masini de blisterat in strip de hartie pentru pulberi colorate ; aceste utilaje vor creste capacitatea de productie cu 100%.

2.2. Precizarea potențialelor probleme legate de dreptul de proprietate asupra activelor corporale ale societății comerciale.

La 31 decembrie 2016, societatea nu detine titlu de proprietate asupra terenului in folosinta din str. Logofat Tautu nr. 99.

Terenul in folosinta din str. Logofat Tautu nr. 99 nu este inclus in situatiile financiare ale S.C. Biofarm S.A., datorita faptului ca documentele ce atesta proprietatea nu au fost inca obtinute, existand notificari pe Legea nr. 10/2001.

In conformitate cu prevederile HG 834/1991 art. 1, societatea a solicitat obtinerea certificatului de atestare a dreptului de proprietate asupra terenului, pentru terenurile necesare desfasurarii activitatii conform obiectului de activitate.



Valoarea terenului pentru care se va obtine certificat de atestare a dreptului de proprietate va fi stabilita in baza prevederilor legale. Cu valoarea terenurilor se va majora capitalul social al Societatii iar actiunile vor intra in proprietatea statului. Efектul de dilutie va fi luat in calculul rezultatului pe actiune diluat.

3. Piata valorilor mobiliare emise de societatea comerciala

3.1. Precizarea pietelor din Romania si din alte tari pe care se negociaza valorile mobiliare emise de societatea comerciala.

Valorile mobiliare emise de S.C. BIOFARM S.A. sunt tranzactionate pe Bursa de Valori Bucuresti, la categoria Premium, simbol BIO.

3.2. Descrierea politicii societatii comerciale cu privire la dividende. Precizarea dividendelor cuvenite/platite/acumulate in ultimii 3 ani si, daca este cazul, a motivelor pentru eventuala micsorare a dividendelor pe parcursul ultimilor 3 ani

Repartizare profit anul 2014

La data de 31.12.2014 societatea Biofarm detinea un numar de 1.094.861.499 actiuni emise. Din totalul de actiuni al societatii, Biofarm detinea 109.494.275 actiuni proprii. In conformitate cu articolul 105 din Legea 13/1990, Legea societatilor comerciale, pentru propriile actiuni detinute, Biofarm nu avea dreptul de a obtine dividende.

La data de 31.12.2014 S.C. Biofarm SA a inregistrat un profit net in valoare de 26.559.851 lei, care este aprobat pentru repartizare dupa cum urmeaza :

Profit net 2014	26,559,851
Rezerva legala de constituit 2014	1.350.967
Dividende (985.367.224 actiuni*0.015lei/actiune)	14.780.508
Alte rezerve	10.428.376

Repartizare profit anul 2015

La data de 31.12.2015 S.C. Biofarm SA a inregistrat un profit net in valoare de 27.226.492 lei, care este aprobat pentru repartizare dupa cum urmeaza :

Profit net 2015	27.226.492
Rezerva legala de constituit 2015	1.587.472
Rezerva facilitati fiscale 2015	126.235
Dividende (985.375.350actiuni *0.016lei /actiune)	15.766.006
Alte rezerve	9.746.780



3.3. Descrierea oricaror activitati ale societatii comerciale de achizitionare a propriilor actiuni.

In urma majorarii capitalului social prin incorporarea profitului aferent anului 2006, au ramas un numar de 8.126 actiuni care nu au putut fi repartizate conform ratei de alocare. Aceste actiuni au fost alocate de catre Depozitarul Central societatii. La 31.12.2016, SC Biofarm SA detinea asadar, 8.126 actiuni proprii.

3.4. In cazul in care societatea comerciala are filiale, precizarea numarului si a valorii nominale a actiunilor emise de societatea mama detinute de filiale.

Compania nu are filiale in tara sau in strainatate.

3.5. In cazul in care societatea comerciala a emis obligatiuni si/sau alte titluri de creanta, prezentarea modului in care societatea comerciala isi achita obligatiile fata de detinatorii de astfel de valori mobiliare.

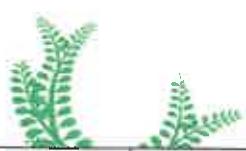
SC Biofarm SA nu a emis in anul 2016 obligatiuni sau alte titluri de creanta.

4. Conducerea societății comerciale

4.1. Componenta Consiliului de Administratie a fost urmatoarea:

➤ Consiliul de Administratie al S.C. BIOFARM S.A. in perioada 01.01.2016 – 01.12.2016 a fost alcătuit din:

- Dănuț VASILE – Președinte C.A.
- Andrei HREBENCIUC – Membru C.A.
- Dragoș George BÎLTEANU – Membru C.A.
- Najib EL LAKIS – Membru C.A.
- Bogdan Alexandru DRĂGOI – Membru C.A.



Str. Logofătul Tătăru nr. 99,
Sector 3, București, Romania

TEL: +4 021 301 06 00
FAX: +4 021 301 06 05

MAIL: office@biofarm.ro
WEB: www.biofarm.ro

Nume/Prenume	DANUT VASILE
Data nasterii	01.08.1956
Calificare profesionala	<p>Universitatea Politehnica Bucuresti, „Facultatea Tehnologia Constructiilor de Masini”</p> <p>1981 – Master in Inginerie – Institutul Politehnic Bucuresti</p> <p>2005-2008 - cursuri de pregatire: “Managementul calitatii pentru personalul din conducerea de varf” – Curs in domeniul Managementului Calitatii, “Managing Business Today” – Curs de Management Organizational, “Rolul Construirii si consolidarii echipelor performante in contextul comunicarii si coordonarii organizationale” – Curs de Management</p> <p>2002-2004 – cursuri de pregatire organizate de Sicomed - Imbunatatirea Lantului de Achizitii-Livrare, Metode GMP pentru productie si control in industria farmaceutica</p> <p>1990-2002 – Curs autorizat de pregatire organizat de compania Coca-Cola in domeniile Finante pentru non-finantisti, Management de Proiect, Marketing si Dezvoltarea Vanzarilor, Sisteme de Distributie si Logistica, Sisteme de Calitate</p>
Experienta profesionala	<p>1983 -1986 - Inginer Proiectant ICSITMUA Bucuresti</p> <p>1986 - 1990 - Inginer Sef ICSITMUA Bucuresti</p> <p>1990 - 1993 - Manager de Proiect Coca-Cola Romania</p> <p>1993 - 1994 - Director Operatiuni Zona de Est - Compania de Imbuteliere Nigeriana Coca-Cola</p> <p>1994 - 1996 - Manager de proiect corporativ - Compania de Imbuteliere Nigeriana Coca-Cola</p> <p>1996 - 1999 - Director Operatiuni - Coca-Cola Ukraina</p> <p>1999 - 2002 - Director Operatiuni - Coca-Cola Rusia</p> <p>2002 - 2005 - Director General Adjunct - Sicomed Romania</p> <p>2005 - Prezent - Director General - Biofarm SA Romania</p>

Nume/Prenume	ANDREI HREBENCIUC
Data nasterii	27.06.1984
Calificare profesionala	<p>2003-2007- Academia de Studii Economice din Bucuresti, „Facultatea de Economie Generala”</p> <p>2007- 2011 - Doctorat in Economie – Academia de Studii Economice din Bucuresti</p>
Experienta profesionala	<p>2008- 2011 - Preparator Universitar- Academia de Studii Economice din Bucuresti</p> <p>2012- 2013 - Asistent Universitar- Academia de Studii Economice din Bucuresti</p> <p>2009 - prezent - Managing Partner - Private Future Consulting S.R.L.</p> <p>martie 2013 - prezent - Lector Universitar- Academia de Studii Economice din Bucuresti</p>



Str. Logofătul Tăutu nr. 99,
Sector 3, Bucuresti, Romania
TEL: +4 021 301 06 00
FAX: +4 021 301 06 05

MAIL: office@biofarm.ro
WEB: www.biofarm.ro

Nume/Prenume	DRAGOŞ GEORGE BILTEANU
Data nasterii	02.08.1977
Calificare profesionala	<p>1995-1997- Academia de Studii Economice din Bucuresti, „Facultatea de Relatii Economice Internationale”</p> <p>2004- 2005 - Master Executiv in Administrarea Afacerilor „Executive MBA”- ASEBUSS, Bucuresti, Romania, in parteneriat cu Kennesaw State University, Atlanta, SUA</p> <p>Expert Contabil membru CECCAR- Corpul Expertilor Contabili si Contabililor Asociati din Romania.</p> <p>Auditator Financiar membru al Camerei Auditelor Financiar ai Romaniei.</p> <p>Consultant Fiscal membru al Camerei Consultantilor Fiscale din Romania.</p> <p>Lichidator membru al UNPRL - Uniunea Nationala a Practicienilor in Insolventa si Lichidare.</p>
Experienta profesionala	<p>1997- 2004 - Asociat Coordonator – BG CONTA S.R.L.</p> <p>2004-2006 - Actionar semnificativ si reprezentant al pachetului majoritar- ENERGOREPARATII SERV S.A.</p> <p>2005- 2007 - Actionar majoritar si Administrator Unic- IEMI S.A.</p> <p>2005- prezent- Administrator unic-BG MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.</p> <p>2008- prezent- Grupul de societăți Romenergo - Membru în Consiliul de Administrație, director general al Romenergo S.A. (2008 – octombrie 2012)</p> <p>martie 2012- prezent- Membru in Consiliul de Administratie- VRANCART S.A.</p> <p>ianuarie 2010 – Decembrie 2014 - SIF Banat-Crișana membru în Consiliul de Administrație, Vicepreședinte CA din iunie 2012, Președinte CA și Director General din decembrie 2012 pana in decembrie 2014.</p>

Nume/Prenume	NAJIB EL LAKIS
Data nasterii	01.08.1963
Calificare profesionala	<p>1984-1988- University of Liberia „The College Of Business and Public Administration”</p>
Eperienta profesionala	<p>1991- 1998 - Asociat -- CALYPSO TRADING S.R.L</p> <p>2004-2006 - Actionar semnificativ - ENERGOREPARATII SERV S.A.</p> <p>2004- prezent - Asociat si Administrator Unic- ARIS CONSULT INVEST S.R.L.</p> <p>2005- 2007 - Actionar - IEMI S.A.</p> <p>2006- prezent- Reprezentant al actionarului- ROBINSON S.A.</p> <p>2012- 2013- Consilier- SIF BANAT- CRISANA S.A.</p> <p>2008- prezent- Grupul de societati ROMENERGO - Președinte CA la Romenergo S.A., administrator unic al Romenergo Mecanic S.A.</p>



Str. Logofătu Tăutu nr. 99,
Sector 3, Bucuresti, Romania
TEL: +4 021 301 06 00
FAX: +4 021 301 06 05

MAIL: office@biofarm.ro
WEB: www.biofarm.ro

Nume/Prenume	BOGDAN ALEXANDRU DRĂGOI
Data nasterii	27.05.1980
Calificare profesionala	Universitatea Tufts, Fletcher, Boston, Massachusetts Specializare în Relații Internaționale – absolvită Magna cum Laude Specializare în Economie – absolvită Magna cum Laude Membru al Golden Key Honor Society
Distinctii	Ordinul Național Steaua României – grad de Cavaler Ordinul Suveran al Cavalerilor de Malta – Marea Cruce pro Merito Melitensi
Experienta profesionala	2002 – 2003 - Analist de afaceri – Inquam Limited UK 2003 – 2004 - Asociat – Inquam Limited UK 2004 – 2006 - Vicepreședinte/Acționar – FocusSat SA România aprilie – septembrie 2006 - Consilier al Ministrului – Ministerul Integrării Europene 2006 – 2007 - Secretar de Stat – Ministerul Finanțelor Publice 2007 – 2008 - Director General, Departamentul Economic – Primăria Municipiului București 2009 – 2012 - Secretar de Stat – Ministerul Finanțelor Publice februarie 2012 – mai 2012 - Ministrul – Ministerul Finanțelor Publice 2012 – 2014 - Consilier Prezidențial – Administrația Prezidențială martie 2015 – prezent - Președinte al Consiliului de Administrație al SIF Banat-Crișana, Director General

* datele din CV-urile prezentate sunt conforme ultimelor informatii puse la dispozitia societatii de catre membrii Consiliului de Administratie

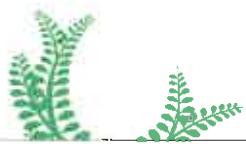
Orice acord, înțelegere sau legătură de familie între administratorul respectiv și o altă persoană datorită căreia persoana respectivă a fost numită administrator:

Nu este cazul

Participarea administratorilor si conducerii executive la capitalul societății comerciale:

Danut VASILE – Presedinte C.A.	2.206.531
Andrei Hrebenciuc – Membru C.A.	5.000
Daniela Traiana COMSA – Director Executiv	66.166
Zoia Mihaela ION – Sef Oficiul Juridic	10

Nu au fost identificate persoane afiliate societății comerciale cu care aceasta sa fi desfasurat activitate pe parcursul anului 2016.



Str. Logofătul Tăutu nr. 99,
Sector 3, București, Romania

TEL: +4 021 301 06 00
FAX: +4 021 301 06 05

MAIL: office@biofarm.ro
WEB: www.biofarm.ro

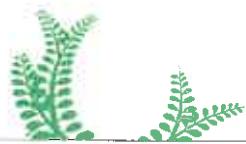
5. Situatia financiar-contabila

a) Situatia activelor, datorilor si capitalurilor proprii (Lei):

Descriere	31 Decembrie 2016	31 Decembrie 2015
Active imobilizate	104.604.506	90.790.867
Active circulante	134.656.039	126.101.741
TOTAL ACTIVE	239.260.545	216.892.608
Datorii curente	41.694.892	34.351.755
Datorii pe termen lung	419.154	410.236
TOTAL DATORII	42.114.046	34.761.991
ACTIVE NETE	197.146.499	182.130.617
 Capital social si rezerve	 31 Decembrie 2016	 31 Decembrie 2015
Capital social	98.537.535	98.537.535
Actiuni proprii	(813)	(813)
Prime legate de emisarea/rascumpararea actiuni proprii	(173.154)	(173.154)
Rezerve din reevaluare	1.379.344	1.379.344
Rezerve	53.131.107	40.030.625
Rezultat reportat	16.844.295	16.844.295
Rezultat curent	29.477.747	27.226.492
Repartizarea profitului	(2.049.562)	(1.713.707)
TOTAL CAPITALURI	197.146.499	182.130.617

b) Situatia veniturilor si cheltuielilor (Lei):

Descriere	Pentru anul incheiat la	
	31 Decembrie 2016	31 Decembrie 2015
Venituri din vanzari	152.121.117	149.336.199
Alte venituri din exploatare	258.155	733.607
Variatia stocurilor	(2.459.177)	554.989
Total cheltuieli din exploatare	114.881.147	119.659.981
Profit / (Pierdere) din exploatare	35.038.948	30.964.814
 Venituri / (costuri) financiare nete	 401.738	 784.658
Profit inainte de impozitare	35.440.686	31.749.472
Cheltuieli cu impozite	5.962.939	4.522.980
Profit	29.477.747	27.226.492



c) Cash flow (Lei):

Descriere	Pentru anul incheiat la	
	31 Decembrie 2016	31 Decembrie 2015
Sold initial	30.331.720	41.776.152
Numerar in cadrul activitatii de baza	39.892.926	23.780.277
Numerar in cadrul activitatii investitiilor	(19.582.846)	(21.132.079)
Numerar in cadrul activitatii de finantare	(14.998.131)	(14.092.630)
Sold final	35.643.669	30.331.720



RAPORT ANUAL PRIVIND GUVERNANTA CORPORATIVA

Capitolul de Guvernanta Corporativa din Raportul Administratorilor a fost intocmit avand in vedere legislatia aplicabila precum Regulamentul nr. 1/2006 privind emitenții și operațiunile cu valori mobiliare, Regulamentul nr. 6/2009 privind exercitarea unor drepturi ale acționarilor în cadrul adunărilor generale ale societăților comerciale, Legea nr. 297/2004 privind piata de capital, Legea nr. 31/1990 a societăților Republicată, cu modificarile și completările ulterioare, etc.

Societatea a elaborat un Regulament de Guvernanta Corporativa care este postat pe site-ul societății www.biofarm.ro la secțiunea Investitori/Guvernanta Corporativa. Scopul adoptării Regulamentului de Guvernanta Corporativa este de a asigura transparenta, drepturile acționarilor și partilor terțe precum și credibilitatea societății.

Societatea a raportat în conformitate cu prevederile art. 87¹ alin. (1) și (2) din Codul Bursei de Valori București Cartea I - Titlul II Emitenți și Instrumentele Financiare, stadiul conformării cu Codul de Guvernanta Corporativa al Bursei de Valori București, declaratia de conformitate constituie anexa la prezentul raport.

Biofarm S.A. va îmbunătăți permanent activitatea de Guvernanta Corporativa și va căuta să îndeplinească și în viitor toate prevederile legale aplicabile.

STRUCTURILE DE GUVERNANTA CORPORATIVA

ADUNARILE GENERALE ALE ACTIONARILOR

Adunarea Generală a Actionarilor este organul suprem de decizie al Societății. Adunările Generale sunt: ordinare și extraordinare.

Conform Hotărarii Adunării Generale a Actionarilor nr. 68/24.04.2012 a fost aprobată procedura de desfasurare a Adunării Generale ale Actionarilor. Procedura de desfasurare A.G.A. se va modifica sau completa, după caz, cu prevederile legislative în vigoare la data desfasurării fiecărei Adunări Generale a Actionarilor în parte. În cazul în care între prevederile procedurii și legislația aplicabilă există diferențe se va aplica legislația în vigoare.

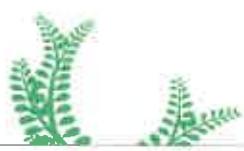
CONVOCAREA ADUNARILOR GENERALE ALE ACTIONARILOR

Adunarea Generală a Actionarilor poate fi convocată de Consiliul de Administrație, cat și la solicitarea acționarilor care detin individual sau cumulat cel puțin 5% din capitalul social.

Convocarea Adunării Generale a Actionarilor se face de către Consiliul de Administrație în termen de cel mult 30 de zile și se va întruni în termen de cel mult 60 de zile de la data primirii cererii.

Convocarea va fi depusă la Regia Autonomă Monitorul Oficial în vederea publicării, în termen de cel mult 5 zile de la data adoptării de către Consiliul de Administrație a deciziei de întrunire a Adunării Generale.

Termenul de întrunire nu poate fi mai mic de 30 de zile de la publicarea convocării în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.



ORGANIZAREA ADUNARILOR GENERALE

In conformitate cu prevederile Legii 31/1990 privind societatile Republicata, Legii 297/2004 privind piata de capital, Regulamentului 1/2006 privind emitentii și operațiunile cu valori mobiliare, si Regulamentului 6/2009 privind exercitarea anumitor drepturi ale acționarilor în cadrul adunărilor generale ale societăților comerciale, au fost elaborate si aprobatate urmatoarele reguli de procedura privind exercitarea dreptului de vot in cadrul Adunarilor Generale ale Actionarilor BIOFARM S.A..

Actionarii BIOFARM S.A. sunt tinuti sa se prezinte in ziua, ora, si la locatia anuntata in convocator la Adunarea Generala a Actionarilor, in timp util pentru a putea fi identificati si pentru a avea posibilitatea de a-si exprima votul la toate punctele de pe ordinea de zi.

In cadrul Adunarii Generale a Actionarilor fiecare actionar este liber sa isi exprime punctul de vedere cu privire la materialele aferente ordinii de zi si sa ceara explicatii acolo unde are neclaritati. De asemenea, orice actionar poate solicita consemnarea discutiilor in procesul verbal al Adunarii Generale a Actionarilor.

Votul prin corespondență

Votul prin corespondenta va putea fi utilizat de catre orice actionar, persoana fizica sau juridica, inregistrat la data de referinta in registrul actionarilor eliberat de Depozitarul Central S.A., care nu poate sau nu doreste sa participe personal, ori prin reprezentant/reprezentanti la lucrările Adunarilor Generale ale Actionarilor BIOFARM S.A.

Pentru a se asigura posibilitatea tuturor actionarilor interesati sa se exprime in legatura cu problemele propuse pe ordinea de zi a Adunarilor Generale ale Actionarilor, Consiliul de Administratie va elabora si posta pe site-ul societatii formularile de buletine de vot prin corespondenta ce urmeaza a fi utilizate la fiecare Adunare Generala a Actionarilor. Actionarilor li se vor transmite gratuit formularile de vot prin corespondenta in urma unei cereri inaintate la registratura societatii.

Formularile vor fi puse la dispozitie atat in limba romana cat si in limba engleza, in functie de cererea actionarului.

Formularul de vot prin corespondenta va fi depus la sediul S.C. BIOFARM S.A. din Bucuresti, Str. Logofătul Tăutu, nr. 99, sector 3, cod postal 031212, in plic inchis, cu mentiunea scrisa in clar si cu majuscule: «pentru Adunarea Generala a Actionarilor din data de» pana la data si ora mentionate in convocator, sau transmise cu semnatura electronica extinsa pe adresa de e-mail precizata in convocator.

- i. În cazul votului prin corespondenta al acționarilor persoane fizice, formularile de vot prin corespondenta trebuie să fie însotite de copiile actelor de identitate ale acționarilor, care trebuie să permită identificarea acestora în registrul acționarilor societății, ținut de Depozitarul Central S.A., și dacă este cazul, copii de pe actele de identitate ale reprezentanților legali (în cazul persoanelor fizice lipsite de capacitate de exercițiu ori cu capacitate de exercițiu restrânsă), împreună cu dovada calității de reprezentant legal;
- ii. În cazul votului prin corespondenta al acționarilor persoane juridice sau a entitatilor fara personalitate juridica, calitatea de reprezentant legal se constata in baza listei actionarilor de la data de referinta primita de la Depozitarul Central SA. În cazul în



care registrul acționarilor nu conține date referitoare la calitatea de reprezentant legal sau acestea nu sunt actualizate, această calitate se dovedește cu un certificat constatator în original sau copie conformă cu originalul, eliberat de Registrul Comerțului sau orice alt document, în original sau în copie conformă cu originalul, emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul este înmatriculat legal, cu o vechime de cel mult 3 luni raportat la data publicării convocatorului adunării generale, care să permită identificarea reprezentantului legal.

In toate situatiile, documentele transmise pentru atestarea calitatii de reprezentant legal intocmite intr-o limba strina, alta decat limba engleza, vor fi insotite de o traducere, realizata de un traducator autorizat, in limba romana sau in limba engleza, nefiind necesara legalizarea sau apostilarea acestora.

Pe buletinul de vot se vor regasi toate datele de identificare ale actionarilor, respectiv numele si prenumele/denumirea persoanei juridice, dupa caz, domiciliul/sediul social, codul numeric personal al persoanei fizice, numarul de inregistrare in evidentele speciale ale persoanelor juridice (numarul de ordine in registrul comertului sau numarul de inregistrare din registrul persoanelor juridice), codul unic de inregistrare pentru persoanele juridice precum si numarul de actiuni detinute si drepturile de vot aferente acestora, raportate la numarul total de actiuni cu drepturi de vot ale societatii.

In cazul actionarilor persoane juridice, buletinul de vot prin corespondenta va fi semnat si stampilat* personal de catre reprezentantul legal al persoanei juridice conform actelor constitutive si/sau hotararilor organelor statutare, semnatarul asumandu-si deplina si exclusiva responsabilitate pentru autenticitatea calitatii si semnaturii. Actionarii persoane fizice vor semna personal buletinul de vot, semnatarii asumandu-si deplina si exclusiva responsabilitate pentru calitatea de actionar si autenticitatea semnaturii.

* *In conformitate cu Art. V din Ordonanta Guvernului nr. 17/2015 persoanele fizice, persoanele juridice de drept privat, precum si entitățile fără personalitate juridică nu au obligația de a aplica stampila pe documente sau orice alte înscrișuri emise în relația dintre acestea, obligativitatea revenind doar institutiilor statului.*

Acționarii care nu au capacitate de exercițiu precum și persoanele juridice pot fi reprezentați prin reprezentanții lor legali, care la rândul lor pot da procură altor persoane, acestia asumandu-si atat calitatea pe care o au precum si autenticitatea semnaturii.

Votul prin corespondență poate fi exprimat de către un reprezentant numai în situația în care acesta a primit din partea acționarului pe care îl reprezintă o împuñnicire specială/ generală care se depune la emitent în conformitate cu art. 243 alin. (6³) din Legea nr. 297/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Buletinul de vot va avea specificate toate propunerile care vor fi supuse votului conform ordinii de zi publicate, cu mentiunea precisa ca fiecare actionar trebuie sa voteze fie pentru, fie impotriva sau sa se abtina, pentru fiecare subiect propus pe ordinea de zi. In situatia in care acționarul care si-a exprimat votul prin corespondenta participa personal sau prin reprezentant la adunarea generala, votul prin corespondenta exprimat pentru acea adunare generala va fi anulat. In acest caz, va fi luat in considerare doar votul exprimat personal sau prin reprezentant.

Dacă persoana care reprezintă acționarul prin participare personală la adunarea generală este alta decât cea care a exprimat votul prin corespondență, atunci pentru



valabilitatea votului său aceasta va prezenta la adunare o revocare scrisă a votului prin corespondență semnată de acționar sau de reprezentantul care a exprimat votul prin corespondență. Acest lucru nu este necesar dacă acționarul sau reprezentantul legal al acestuia este prezent la adunarea generală.

Actionarii care voteaza prin corespondenta trebuie sa-si exercite in mod corect dreptul lor de vot, astfel incat pentru fiecare subiect inscris pe ordinea de zi si in buletinul de vot sa rezulte in mod expres si clar optiunea sa de vot. In cazul in care la un subiect sau mai multe din cele inscrise pe buletinul de vot vor exista mai multe optiuni, sunt ilizibile sau sunt exprimate conditionat, ori s-au utilizat alte formulare de buletine de vot, voturile aferente acelor puncte vor fi considerate nule, pentru motivul exprimarii viciate a consintamantului.

Actionarii, persoane fizice sau juridice care sunt detinatori ai semnaturii electronice conform Legii 455/18.07.2001, pot utiliza aceasta modalitate de vot. Pentru aceasta, se va completa formularul buletinului de vot, se va semna folosind semnatura electronica extinsa si se va trimite la adresa de e-mail precizata in convocator.

In vederea prelucrarii buletinelor de vot, Consiliul de Administratie va emite o decizie pentru a desemna componenta nominala a membrilor comisiei responsabila cu centralizarea si tinerea evidentei voturilor exprimate prin corespondenta, respectiv transmise prin posta sau depuse la sediile mentionate in convocator si va specifica responsabilitatile acesteia astfel incat sa se asigure corectitudinea si confidentialitatea voturilor transmisse si prelucrate pana la momentul supunerii la vot a fiecarui subiect inscris pe ordinea de zi.

Formularele de vot care nu sunt primite la sediul S.C. BIOFARM S.A. pana la datele si orele mai sus mentionate nu vor fi luate in calcul pentru determinarea cvorumului si majoritatii in Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor/ Adunarea Generala Extraordinara a Actionarilor.

În situația în care acționarul care și-a exprimat votul prin corespondență participă personal sau prin reprezentant la A.G.O.A./A.G.E.A., votul exprimat prin corespondență va fi anulat. În acest caz va fi luat în considerare doar votul exprimat personal sau prin reprezentant. Dacă persoana care reprezintă acționarul prin participare personală la A.G.O.A./A.G.E.A. este alta decât cea care a exprimat votul prin corespondență, atunci pentru valabilitatea votului său aceasta va prezenta la A.G.O.A./A.G.E.A. o revocare scrisă a votului prin corespondență semnată de acționar sau de reprezentantul care a exprimat votul prin corespondență. Acest lucru nu este necesar dacă acționarul sau reprezentantul legal al acestuia este prezent la Adunarea Generală.

Actionarii pot participa personal sau pot fi reprezentati in cadrul Adunarii Generale a Actionarilor de catre reprezentantii lor legali sau de catre alte persoane carora li s-a acordat o procura, dupa cum urmeaza:

Votul direct in cadrul Adunarii Generale a Actionarilor

Accesul acționarilor îndreptățește să participe la Adunarea Generală a Acționarilor este permis prin simpla probă a identității acestora, făcută în cazul acționarilor persoane fizice cu actul de identitate. În cazul persoanelor juridice și al acționarilor persoane fizice reprezentate, cu împuñnicirea dată persoanei fizice care le reprezintă – cu exceptia



reprezentantului legal (care de asemenea urmeaza a prezenta actul de identitate), cu respectarea prevederilor legale aplicabile în materie.

În cazul acționarilor persoane juridice sau a entităților fără personalitate juridică, calitatea de reprezentant legal se constată în baza listei acționarilor de la data de referință, primită de la Depozitarul Central.

În cazul în care registrul acționarilor la data de referință nu conține date referitoare la calitatea de reprezentant legal sau acestea nu sunt actualizate, această calitate se dovedește cu un certificat constatator eliberat de Registrul Comerțului, prezentat în original sau copie conformă cu originalul, sau orice alt document, în original sau în copie conformă cu originalul, emis de către o autoritate competență din statul în care acționarul este înmatriculat legal, care atestă calitatea de reprezentant legal.

Documentele care atestă calitatea de reprezentant legal al acționarului persoană juridică vor fi emise cu cel mult 3 luni înainte de data publicării convocatorului adunării generale a acționarilor.

Documentele care atestă calitatea de reprezentant legal întocmite într-o limbă străină, alta decât limba engleză, vor fi însoțite de o traducere, realizată de un traducător autorizat, în limba română sau engleză. Acționarii care nu au capacitate de exercițiu precum și persoanele juridice pot fi reprezentați prin reprezentanții lor legali, care la rândul lor pot da procură altor persoane.

Reprezentarea pe baza de procura specială sau procura (imputernicire) generală în cadrul A.G.A.

Acționarii pot fi reprezentați la Adunarea Generală a Acționarilor prin alte persoane, în baza unei procuri speciale sau a unei procuri generale.

Pentru acest tip de vot trebuie utilizate formularele de procură specială (în limba română sau limba engleză) conforme cu prevederile legislației aplicabile, care vor fi puse la dispoziție de Consiliul de Administrație al societății sau o procură generală, întocmită în conformitate cu prevederile Art. 15¹ din Regulamentul 6/2009 privind exercitarea anumitor drepturi ale acționarilor în cadrul adunărilor generale ale societăților comerciale.

Acționarii persoane juridice sau entitățile fără personalitate juridică care participă la A.G.A. prin altă persoană decât reprezentantul legal, vor utiliza în mod obligatoriu o procură specială sau generală, în condițiile anterior precizate.

Reprezentarea pe baza de procura specială

Formularele de procura specială se pot obține de la sediul societății, sau de pe pagina de internet a acesteia. Formularele vor fi puse la dispozitie atât în limba română cât și în limba engleză.

În cazul în care un acționar desemnează, prin procura specială, ca mandatar o altă persoană, se va folosi formularul de procura specială pentru persoane fizice sau pentru persoane juridice.

Acționarii vor completa și semna procurile speciale în trei exemplare originale: unul pentru acționar, unul pentru reprezentant și unul pentru societate. Exemplarul pentru societate, completat și semnat, se depune personal sau se transmite la sediul S.C. BIOFARM S.A. din București, Str. Logofătul Tăutu nr. 99, sector 3, pana la data și ora specificate în convocator, în plic inchis, cu mențiunea scrisă în clar și cu majusculă: «pentru Adunarea Generală a Acționarilor din data de» sau se transmite cu



semnatura electronica extinsa atasata pe adresa de e-mail precizata in convocator.

În cazul acționarilor persoane fizice procurile speciale vor fi însotite de copiile actelor de identitate ale acționarilor, care trebuie să permită identificarea acestora în registrul acționarilor societății, ținut de Depozitarul Central S.A..

In cazul procurilor speciale transmise de persoanele juridice acestea vor fi semnate in original de reprezentantul legal.

Calitatea de reprezentant legal a persoanei care a semnat procura se constata in baza listei actionarilor de la data de referinta primita de la Depozitarul Central S.A.. În cazul în care registrul acționarilor nu conține date referitoare la calitatea de reprezentant legal sau acestea nu sunt actualizate, această calitate se dovedește cu un certificat constatator în original sau copie conformă cu originalul, eliberat de Registrul Comerțului sau orice alt document, în original sau în copie conformă cu originalul, emis de către o autoritate competență din statul în care acționarul este înmatriculat legal, cu o vechime de cel mult 3 luni raportat la data publicării convocatorului adunărilor generale, care să permită identificarea reprezentantului legal.

In toate situatiile, documentele transmise pentru atestarea calitatea de reprezentant legal intocmite intr-o limba strina, alta decat limba engleza, vor fi insotite de o traducere, realizata de un traducator autorizat, in limba romana sau in limba engleza, nefiind necesara legalizarea sau apostilarea acestora.

Unui acționar i se interzice să exprime voturi diferite în baza acțiunilor deținute de acesta la aceeași societate.

Un acționar dă în cadrul formularului de procura specială instrucțiuni specifice de vot persoanei care îl reprezintă, pentru fiecare punct înscris pe ordinea de zi a adunării generale a acționarilor.

În cazul în care prin împuternicire sunt desemnați mai mulți reprezentanți supleanți, se va stabili și ordinea în care aceștia își vor exercita mandatul.

O persoană care acționează în calitate de reprezentant poate reprezenta mai mulți acționari, numărul acționarilor astfel reprezentați nefiind limitat. În cazul în care un reprezentant deține împuterniciri diferite conferite de mai mulți acționari, acesta are dreptul să voteze pentru un acționar în mod diferit față de votul pentru un alt acționar. Persoana care reprezintă mai mulți acționari pe bază de împuterniciri exprimă voturile persoanelor reprezentate prin totalizarea numărului de voturi «pentru», «împotriva» și «abținere» fără a le compensa (de exemplu, la punctul x din ordinea de zi reprezent «a» voturi «pentru», «b» voturi «împotriva» și «c» «abțineri»). În cazul împuternicirilor speciale, voturile astfel exprimate sunt validate pe baza exemplarului 3 al împuternicirii speciale.

Procurile speciale vor fi actualizate in cazul in care se vor face propuneri de completare a ordinii de zi de catre actionari.

In toate cazurile, persoanele fizice imputernicate prin procura specială se vor identifica cu actul de identitate la A.G.A..

Reprezentarea pe baza de procura (împuternicire) generală

Acționarii pot acorda o procură (împuternicire) generală valabilă pentru o perioadă care nu va depăși trei ani, permîțând reprezentantului desemnat să voteze în toate aspectele aflate în dezbaterea Adunării Generale a Acționarilor societății cu condiția ca procura (împuternicirea) generală să fie acordată de către acționar, în calitate de client unui intermedier definit conform art. 2 alin. (1) pct. 14 din Legea nr. 297/2004 sau unui



avocat. Acționarii nu pot fi reprezentați în Adunarea Generală a Acționarilor, pe baza unei procuri (împuterniciri) generale, de către o persoană care se află într-o situație de conflict de interes, în conformitate cu dispozițiile art. 243 alin. (6^a) din Legea nr. 297/2004.

Împuternicirea generală trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- a. numele/denumirea acționarului;
- b. numele/denumirea reprezentantului (cel căruia i se acordă împuternicirea);
- c. data împuternicirii, precum și perioada de valabilitate a acesteia, cu respectarea prevederilor legale; împuternicirile purtând o dată ulterioară au ca efect revocarea împuternicirilor datează anterior;
- d. precizarea faptului că acționarul împuternicește reprezentantul să participe și să voteze în numele său prin împuternicirea generală în adunarea generală a acționarilor pentru întreaga deținere a acționarului la data de referință, cu specificarea expresă a societății/societăților pentru care se utilizează respectiva împuternicire generală.

Împuternicirea generală începează prin:

- (i) revocarea scrisă de către acționarul mandant a acesteia, transmisă emitentului cel mai târziu până la data-limită de depunere a împuternicirilor aplicabilă unei adunări generale extraordinare sau ordinare, organizată în cadrul mandatului, redactată în limba română ori în limba engleză; sau
- (ii) pierderea calității de acționar a mandantului la data de referință aplicabilă unei adunări generale extraordinare sau ordinare, organizată în cadrul mandatului; sau
- (iii) pierderea calității de intermedier sau de avocat a mandatarului.

Împuternicirea generală va fi semnată de acționar și însoțită de o declarație pe propria răspundere dată de reprezentantul legal al intermediarului sau de avocatul care a primit împuternicirea de reprezentare prin împuternicirea generală, din care să reiasă că:

- (i) împuternicirea este acordată de respectivul acționar, în calitate de client, intermediarului sau, după caz, avocatului;
- (ii) împuternicirea generală este semnată de acționar, inclusiv prin atașare de semnătură electronică extinsă, dacă este cazul.

Declarația prevăzută mai sus trebuie depusă la Biofarm în original, semnată și, după caz, ștampilată, fără îndeplinirea altor formalități în legătură cu forma acesteia. Declarația se depune odată cu împuternicirea generală.

Procurile (împuternicirile) generale, înainte de prima lor utilizare, se depun la societate cu 48 de ore înainte de Adunarea Generală, în copie, cuprinzând mențiunea conformității cu originalul sub semnătura reprezentantului. Copii certificate ale procurilor (împuternicirilor) generale sunt reținute de societate, făcându-se mențiune despre aceasta în procesul-verbal al Adunării Generale.

In cazul in care persoana imputernicita prin procura (împuternicire) generala este o persoana juridica aceasta poate sa isi exercite mandatul primit prin intermediul oricarei persoane care face parte din organele de administrare si conducere, sau prin oricare din angajatii sai, prezentand documente care sa ateste calitatea acestora, in original sau in copie conforma cu originalul.

În cazul împuternicirilor generale persoana care acționează în calitate de reprezentant nu trebuie să prezinte în adunarea generală a acționarilor nicio dovadă privind exprimarea votului persoanelor reprezentate.



In toate cazurile, persoanele fizice imputernicite prin procura (împuternicire) generala se vor identifica cu actul de identitate la A.G.O.A./A.G.E.A..

Introducerea de puncte noi pe ordinea de zi si prezentarea de proiecte de hotărare pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi

Potrivit dispozițiilor art. 117¹ alin. (1) din Legea nr. 31/1990 și ale art. 7 alin. (1) din Regulamentul nr. 6/2009, unul sau mai mulți acționari reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al Societății, pot solicita Consiliului de Administrație al societății introducerea unor puncte suplimentare pe ordinea de zi a Adunării Generale a Actionarilor și/sau prezentarea de proiecte de hotărâre pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi a Adunării Generale a Actionarilor, cu respectarea următoarelor condiții:

(i). În cazul acționarilor persoane fizice solicitările trebuie să fie însoțite de copiile actelor de identitate ale acționarilor, care trebuie să permită identificarea acestora în registrul acționarilor societății, ținut de Depozitarul Central SA;

(ii). Calitatea de acționar, precum și, în cazul acționarilor persoane juridice sau al entităților fără personalitate juridică, calitatea de reprezentant legal se constată în baza art. 11¹ alin. (1) din Regulamentul 6/2009, pe baza următoarelor documente prezentate emitentului de către acționar:

a) extrasul de cont din care rezultă calitatea de acționar și numărul de acțiuni deținute;

b) documente care atestă înscrierea informației privind reprezentantul legal la depozitarul central/respectivii participanți.

Documentele care atestă calitatea de reprezentant legal întocmite într-o limbă străină, alta decât limba engleză, vor fi însoțite de o traducere, realizată de un traducător autorizat, în limba română sau în limba engleză.

(iii). Să fie însoțite de o justificare și/sau de un proiect de hotărâre propus spre adoptare;

(iv). Să fie transmise și înregistrate în termenul și la locația mentionate în convocator, prin orice formă de curierat, cu confirmare de primire, în original, semnat și, după caz, stampilate* de către acționari sau reprezentanții legali ai acestora.

* In conformitate cu Art. V din Ordonanta Guvernului nr. 17/2015 persoanele fizice, persoanele juridice de drept privat, precum și entitățile fără personalitate juridică nu au obligația de a aplica stampila pe documente sau orice alte înscrисuri emise în relația dintre acestea, obligativitatea revenind doar institutiilor statului.

Adresarea de întrebări, în conformitate cu art. 13 din Regulamentul nr. 6/2009, privind punctele de pe ordinea de zi

Aceleași cerințe de identificare vor fi aplicabile și pentru acționari/reprezentantul legal al acționarilor care adreseză întrebări privind punctele de pe ordinea de zi a Adunării Generale a Actionarilor.

Acționarii pot adresa întrebări societății printr-un înscris care va fi transmis și înregistrat în termenul și la locația mentionate în convocator, prin orice formă de curierat, cu confirmare de primire, în original, semnat și, după caz, stampilat de către acționari sau reprezentanții legali ai acestora.



Societatea poate formula un raspuns general pentru intrebarile cu acelasi continut care va fi disponibil pe pagina de internet a societatii la sectiunea *Intrebari frecvente*, in format intrebare-raspuns.

În ziua si la ora aratare în convocare, sedinta Adunarii se va deschide de catre Presedintele Consiliului de Administratie sau de catre acela care îi tine locul. Adunarea Generala va alege dintre actionarii prezenti unul pâna la trei secretari, Presedintele putand desemna, de asemenea, dintre functionarii societatii, unul sau mai multi secretari tehnici.

Comisia desemnata in vederea prelucrarii buletinelor de vot va centraliza toate voturile sosite prin corespondenta, procurile (imputernicirile) speciale si generale, iar la inceperea lucrarilor Adunarii Generale va inainta secretariatului situatia voturilor prin corespondenta care vor fi luate in considerare la stabilirea cvorumului total aferent lucrarilor Adunarii Generale (actionari prezenti/reprezentati la lucrari la care se adauga numarul de actionari care au votat prin corespondenta).

Comisia va preda situatia centralizata a voturilor exprimate secretariatului ales de Adunarea Generala a Actionarilor in conformitate cu Art. 128 din Legea 31/1990 republicata, asa cum s-a votat pentru fiecare punct din convocator/buletinul de vot, pentru a se stabili rezultatul general al voturilor exprimate (voturi date de actionarii prezenti sau prin procura la care se adauga voturile prin corespondenta).

La stabilirea cvorumului legal si/sau statutar necesar desfasurarii lucrarilor fiecarei Adunari Generale a Actionarilor, vor fi luate in seama, doar buletinele de vot prin corespondenta, procurile speciale si generale, dupa caz, care au fost exprimate cu respectarea procedurii stabilite prin aceste reglementari si care au fost transmise la sediul societatii in termenele stabilite prin convocator.

Adunarea generala va putea hotari ca operatiunile prevazute mai sus sa fie supravegheate sau indeplinite de un notar public, pe cheltuiala societatii.

Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor se considera valabil constituita si poate lua decizii daca la prima convocare sunt prezenti actionari care detin cel putin 40% din numarul total de drepturi de vot.

Hotararile se pot lua in mod valabil cu majoritatea simpla a voturilor exprimate.

Daca la prima convocare nu sunt intrunite conditiile legale de cvorum se poate convoca o a doua Adunare Generala Ordinara ce se va constitui in mod legal in conditiile intrunirii oricarei parti a capitalului social reprezentat in adunare. Hotararile se vor lua in mod valabil cu majoritatea voturilor exprimate.

Adunarea Generala Extraordinara a Actionarilor se considera valabil constituita si poate lua decizii daca la prima convocare sunt prezenti actionari reprezentand 40% din numarul total de drepturi de vot.

Daca la prima convocare nu sunt intrunite conditiile legale de cvorum se poate convoca o a doua Adunare Generala Extraordinara ce se va constitui in mod legal in conditiile in care sunt prezenti actionari detinand 20% din numarul total de drepturi de vot.

Hotararile sunt luate cu majoritatea voturilor detinute de actionarii prezenti sau reprezentati. Decizia de modificare a obiectului principal de activitate al societatii, de reducere sau majorare a capitalului social, de schimbare a formei juridice, de fuziune, divizare sau de dizolvare a societatii se ia cu o majoritate de cel putin doua treimi din drepturile de vot detinute de actionarii prezenti sau reprezentati.



Hotararile luate cu respectarea conditiilor de cvorum si majoritate cerute de Actul Constitutiv sunt obligatorii atat pentru actionarii absenti, dar legal convocati, cat si pentru actionarii care au votat contra sau s-au abtinut de la vot.

In termen de 15 zile de la data Adunarii Generale hotararile Adunarii Generale a Actionarilor se vor depune la Oficiul Registrului Comertului si se vor publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a IV-a.

Hotararile Adunarilor Generale luate cu incalcarea prevederilor legale sau ale Actului Constitutiv pot fi atacate in justitie, in termen de 15 zile de la data publicarii lor in Monitorul Oficial, de oricare dintre actionarii care nu au luat parte la Adunare sau care au votat contra si au cerut sa se consemneze acest fapt in procesul verbal.

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Societatea este condusa de un Consiliu de Administratie format din 5 membri. Din randul membrilor C.A. se alege Presedintele C.A.. Administratorii vor fi alesi de catre Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor pentru o perioada de 4 ani si mandatul acestora poate fi reinnoit pentru o perioada hotarata de Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor.

Administratorii pot fi revocati oricand prin hotararea Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor.

Majoritatea membrilor Consiliului de Administratie va fi formata din administratori neexecutivi.

Consiliul de Administratie are urmatoare atributii:

- a) stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare a societatii;
- b) stabilirea sistemului contabil si de control financiar si aprobarea planificarii financiare;
- c) numirea si revocarea directorilor si stabilirea remuneratiei lor si orice alte avantaje; stabileste remuneratia suplimentara a membrilor Consiliului de Administratie insarcinati cu functii specifice in limitele generale stabilite de Adunarea Generala a Actionarilor
- d) pregatirea raportului anual, organizarea adunarii generale a actionarilor si implementarea hotararilor acesteia;
- e) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedurile de preventie a insolventei si de insolventa;
- f) mutarea sediului societatii;
- g) schimbarea obiectului de activitate al societatii, cu exceptia domeniului si a obiectului principal al societatii;
- h) infiintarea sau desfiintarea unor sedii secundare: sucursale, agentii, reprezentante sau alte asemenea unitati fara personalitate juridica;
- i) majorarea de capital social si stabilirea procedurii de urmat cu respectarea legilor in vigoare, in limitele stabilite de adunarea generala extraordinara a actionarilor ;
- j) actele de dobandire, instrainare, schimb sau de constituire in garantie a unor active din categoria activelor imobilizate ale societatii, a caror valoare depaseste, individual sau cumulate, pe durata unui exercitiu financiar, 20% din totalul activelor imobilizate, mai putin creantele, vor fi inchiriate de catre administratorii sau directorii societatii numai dupa aprobarea prealabila de catre adunarea generala extraordinara a actionarilor;
- k) alege Presedintele Consiliului de Administratie
- l) organizeaza controlul propriu al societatii



m) aproba contractarea de imprumuturi bancare cu o valoare mai mare de 750.000 Euro, dar mai mica sau egala cu 20% din totalul activelor imobilizate mai putin creantele

Membrii Consiliului de Administratie ai S.C. Biofarm S.A. sunt:

- in perioada 01.01.2016 – 31.12.2016:
- Dănuț VASILE – președinte C.A., executiv, neindependent
 - Andrei HREBENCIUC – membru C.A., neexecutiv, neindependent
 - Dragoș George BÎLTEANU – membru C.A., neexecutiv, neindependent
 - Najib EL LAKIS – membru C.A., neexecutiv, neindependent
 - Bogdan Alexandru DRĂGOI – membru C.A., neexecutiv, neindependent

Consiliul de Administratie a fost format 5 membri, din care 4 membri neexecutivi si unul executiv.

Dănuț VASILE – ales pentru prima data in anul 2005 (prin Hotararea AGA nr. 45/03.11.2005), reales pentru mandate consecutive de 4 ani, in anii 2009 si 2013;

Andrei HREBENCIUC – ales pentru prima data in anul 2013 (prin Hotararea AGA nr. 70/06.11.2013);

Dragoș George BÎLTEANU – ales pentru prima data in anul 2013 (prin Hotararea AGA nr. 70/06.11.2013);

Najib EL LAKIS – ales pentru prima data in anul 2013 (prin Hotararea AGA nr. 70/06.11.2013);

Bogdan Alexandru DRĂGOI – numit provizoriu de Consiliul de Administratie in 2015 (prin Decizia CA nr. 167/10.12.2015) si confirmat in functie in anul 2016 (prin Hotararea AGA nr. 75/29.04.2016).

In cursul exercitiului financiar 2016 Presedintele Consiliului de Administratie a convocat de 12 ori membrii Consiliului de Administratie. Membrii Consiliului de Administratie au participat la sedinte personal, prin telefon sau e-mail in conformitate cu prevederile Actului Constitutiv.

Administrator	Numar sedinte la care a participat	Numar sedinte la care a absentat	Total numar sedinte*
Dănuț Vasile	12	-	12
Andrei Hrebenciuc	12	-	12
Dragoș George Bîlteanu	12	-	12
Najib El Lakis	12	-	12
Bogdan Alexandru Drăgoi	12	-	12

* sedinte la care au fost convocati pe perioada mandatului, in anul 2016

Au fost prezentate, discutate, si aprobatate dupa caz, situatii financiare, politica comerciala anuala, procedura de distribuire dividende, oportunitati de investitii si alte probleme importante care au fost supuse atentiei Consiliului de Administratie, luandu-se deciziile necesare desfasurarii activitatii societatii.

La 31.12.2016 nu exista constituit niciun Comitet (Audit, Nominalizare, Remunerare) la nivelul Consiliului de Administratie al BIOFARM S.A.



In urma sedintelor Consiliului de Administratie au fost emise 14 decizii, comunicate departamentelor ce urmau a le aduce la indeplinire.

Presedintele Consiliului de Administratie are urmatoarele atributii:

- a) convoaca Adunarea Generala a Actionarilor la propunerea Consiliului de Administratie sau la solicitarea actionarilor care detin individual sau cumulat cel putin 5% din capitalul social ;
- b) conduce sedintele Consiliului de Administratie si conduce adunarile generale;
- c) coordoneaza activitatea consiliului si raporteaza cu privire la aceasta adunarii generale a actionarilor;
- d) vegheaza la buna functionare a organelor societatii.

Directorul General are urmatoarele atributii:

- a) reprezinta Societatea in raporturile cu actionarii, tertii, sindicatul si in justitie in conditiile legii si ale prezentului Act Constitutiv ;
- b) angajeaza si concediaza personalul societatii;
- c) stabileste fisile postului si salariile tuturor angajatilor societatii;
- d) propune organograma societatii;
- e) aproba sanctiuni pentru personalul societatii;
- f) aproba alocarea primelor pentru personalul societatii;
- g) are drept de semnatura in banca , va desemna si revoca persoanele ce vor avea acest drept, precum si limitele acestui drept;
- h) in absenta unei hotarari a Adunarii Generale a Actionarilor, Directorul General va putea angaja societatea in limita unei sume ce reprezinta maxim echivalentul in lei a 750.000 EURO, dar nu mai mult de 20% din totalul activelor imobilizate, mai putin creantele pentru operatiuni financiare luate individual sau cumulat pe durata unui exercitiu financiar;
- i) indeplineste orice alte atributii delegate de catre Consiliul de Administratie;
- j) are dreptul de a delega competenta de reprezentare a societatii in relatiile cu tertii, cu sindicatul etc. Directorului Executiv, Directorului General Adjunct si altor persoane din managementul societatii, prin decizie.

Directorul General al Societatii raporteaza Consiliului de Administratie.

Directorul General este raspunzator pentru depasirea atributiilor sale.

Directorul General poate fi si Presedintele Consiliului de Administratie.

Directorul General raspunde pentru indeplinirea hotararilor Consiliului de Administratie si a planului de afaceri.

La data de 31.12.2016, echipa de management a companiei era asigurata de urmatoarele persoane:

Daniela Traiana Comșa - Director Executiv

Daniela Traiana Comșa ocupa functia de Director Executiv in cadrul Biofarm S.A.. A urmat cursurile Universitatii Bucuresti la Facultatea de Chimie - Fizica. Este Director Executiv din anul 2013, a ocupat pozitia de Director General Adjunct in perioada 2007 - 2013 si a activat in cadrul departamentului Vinzari si Marketing din anul 2002, avind si pozitia de Director Vinzari.

Mihaela Ion - Sef Oficiu Juridic Actionariat

Mihaela Ion coordoneaza Oficiul Juridic al Biofarm S.A. din anul 1996. A urmat cursurile Facultatii de Drept din cadrul Universitatii Bucuresti si este membru al Asociatiei Profesionale Colegiul Consilierilor Juridici din Bucuresti.



Matei Monica Claudia – Contabil Sef

Matei Claudia ocupa pozitia de Contabil Sef in cadrul Departamentul Financiar. Este absolventa a Academiei de Studii Economice – Bucuresti si detine diploma CECCAR cu un inalt grad de specializare.

Liviu Visan - Manager Administrativ & IT&C

Liviu Visan a fost numit la conducerea departamentului Administrativ in anul 2010, iar de domeniul IT & C din anul 2013. El este absolvant al Facultatii de Inginerie din cadrul Universitatii Politehnice din Bucuresti.

Petruta Stoicescu – Manager Fabricatie

Petruta Stoicescu si-a inceput cariera la Biofarm in anul 1990. Din 2008 se afla la conducerea departamentului Productie, iar incepand din anul 2012 se occupa si de coordonarea departamentului Aprovisionare. Petruta Stoicescu a urmat cursurile Facultatii de Tehnologie Chimica din cadrul Universitatii Bucuresti, sectia Tehnologia Compusilor Macromoleculari.

Albu Adela Carmen – Manager al Sistemelor de Management al Calitatii si Dezvoltare

Adela Albu se occupa din anul 2015 de coordonarea urmatoarelor departamente: Controlul Calitatii, Cercetare Dezvoltare, Asigurarea Calitatii, Relatii cu Autoritatea si Farmacovigilenta. Adela Albu este absolventa a Facultatii de Farmacie din cadrul Universitatii de Medicina si Farmacie - Targ Mures.

Gherla Oana Andreea – Manager Resurse Umane

Oana Gherla s-a alaturat in anul 2016 echipei Biofarm si coordoneaza compartimentul Resurse Umane. Oana are specializare in Managementul Resurselor Umane.

Membrii conducerii executive au competente si raspunderi conform fisei postului.

Toate persoanele care fac parte din conducerea executiva a societatii sunt angajate cu contract pe perioada nedeterminata, mai putin Directorul General Danut Vasile care are incheiat contract de mandat, Managerul S.M.C.D. Adela Albu, Managerul Resurse Umane si Contabilul Sef care au incheiate contracte de management.

Nu exista acorduri, intelegeri sau legaturi de familie intre persoanele din conducerea executiva a companiei si o alta persoana datorita carora persoana din conducerea executiva a fost numita ca membru al conducerii executive.

Numarul de actiuni detinute de membrii conducerii executive si ai Consiliului de Administratie al S.C. Biofarm S.A. la data de 31.12.2016 sunt prezentate in tabelul urmator:

Danut VASILE – Presedinte C.A.	2.206.531
Andrei Hrebenciuc – Membru C.A.	5.000
Daniela Traiana COMSA – Director Executiv	66.166
Zoia Mihaela ION – Sef Oficiul Juridic	10



Persoanele care fac parte din conducerea executiva sau din Consiliul de Administratie al companiei nu au fost implicate in litigii sau proceduri administrative in legatura cu activitatea acestora in cadrul emitentului.

DREPTURILE ACTIONARILOR

Actionarii vor participa la profiturile si pierderile Societatii in functie de participarea la capitalul social. Actionarul are dreptul la dividende, proportional cu actiunile detinute, calculate pe baza profitului net realizat.

Repartizarea dividendelor si orice alte decizii privind alocarea profitului net va fi hotarata de Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor.

Actiunile sunt indivizibile fata de Societate care nu recunoaste decat un singur proprietar pentru fiecare actiune.

Actionarii au dreptul de a participa la majorarea capitalului social. Capitalul social al Societatii poate fi majorat prin decizia Adunarii Generale a Actionarilor sau a Consiliului de Administratie al Societatii in limitele stabilite de Adunarea Generala a Actionarilor.

Majorarea capitalului social cu aport in numerar se realizeaza prin emiterea de actiuni noi ce sunt oferite spre subscriere :

a) detinatorilor dreptului de preferinta, apartinand actionarilor existenti la data de inregistrare care nu si le-au instrainat in perioada de tranzactionare a acestora, daca este cazul sau dobandite in perioada de tranzactionare a acestora. Pentru exercitarea dreptului de preferinta se va acorda o perioada de 30 de zile de la publicarea hotararii de majorare a capitalului social in Monitorul Oficial.

b) publicului investitor, in conditiile in care actiunile noi nu au fost subscrise in totalitate in decursul perioadei exercitarii dreptului de preferinta, daca emitentul nu decide in Adunarea Generala Extraordinara a Actionarilor anularea acestora.

Adunarea Generala Extraordinara a Actionarilor poate hotarsi tranzactionarea drepturilor de preferinta in conditiile legii si a regulamentelor A.S.F. (fost C.N.V.M.).

Majorarea capitalui social se poate face si prin alte modalitati prevazute de lege cu respectarea drepturilor actionarilor.

Actionarii pot solicita pentru informare si exercitare a controlului urmatoarele documente:

- a) rezultatele financiare periodice si anuale publicate;
- b) bugetul de venituri si cheltuieli ;
- c) rapoartele curente facute catre BVB/ A.S.F. (fost C.N.V.M.) ;
- d) hotararile Adunarilor Generale Ordinare si Extraordinare

Pentru informarea actionarilor pe site-ul societatii exista postate la sectiunea Guvernanta Corporativa informatii privind:

- Informatii generale
- Calendar financiar
- Comunicate
- Rapoarte curente
- Situatii financiare
- Adunarile Generale ale Actionarilor (convocari, materiale AGA, hotarari AGA, formulare de procuri speciale, formulare de vot prin corespondenta, rezultatele voturilor exprimate, proiecte de hotarari, etc.)



Str. Logofătul Tălu nr. 99,
Sector 3, Bucuresti, Romania

TEL: +4 021 301 06 00
FAX: +4 021 301 06 05

MAIL: office@biofarm.ro
WEB: www.biofarm.ro

- Procedura de distribuire dividende
- Intrebari frecvente
- Regulamentul de Guvernanta Corporativa si Declaratia de conformitate
- Actul constitutiv actualizat
- Membrii Consiliului de Administratie, precum si conducerea executiva
- Persoana de contact pentru relatia cu actionarii, si datele de contact ale acesteia

Incepand cu anul 2011 toate informatiile continue sunt disponibile si in limba engleza.

**Președinte CA
Danut Vasile**





Declaratie de conformitate

Prevederile Codului de Guvernanta Corporativa

		Respecta	Nu respecta sau respecta parțial	Motivul pentru neconformitate
A.1	Toate societățile trebuie să aibă un regulament intern al Consiliului care include termenii de referință și responsabilitate Consiliului și funcțiile cheie de conducere ale societății, și care aplică, printre altele, principile generale din Secțiunea A.	DA		
A.2	Prevederii pentru gestionarea conflictelor de interes trebuie incluse în regulamentul Consiliului. În orice caz, membrii Consiliului trebuie să notifice Consiliului cu privire la orice conflicte de interes care au survenit sau pot surveni și să se abțină la participarea la discuțiile (inclusiv prin neprezențare, cu excepția cazului în care reprezentarea ar implica formarea cvorumului) și de la votul pentru adoptarea unei hotărari privind cuestionarea care da naștere conflictului de interese respectiv.	DA		
A.3	Consiliul de Administrație trebuie să fie format din cel puțin cinci membri.	DA	RESPECTA PARȚIAL	Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație sunt administratori neexecutivi. În prezent nu există administratori independenți. Administratorii au fost numiți în funcție de către Adunarea Generală a Acționarilor.
A.4	Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație trebuie să nu aibă funcție executivă. În cazul societăților din Categoria Premium, nu mai puțin de doi membri neexecutivi ai Consiliului de Administrație trebuie să fie independenți. Fiecare membru independent al Consiliului de Administrație trebuie să depuna o declarație la momentul nominalizării sale în vederea alegernii sau realegerii, precum și atunci când survine orice schimbare a statutului său, indicând elementele în baza căror se consideră că este independent din punct de vedere al caracterului și judecății sale.	DA		
A.5	Alte angajamente și obligații profesionale relativ permanente ale unui membru al Consiliului, inclusiv poziții executive și neexecutive în Consiliul unor societăți și instituții non-profit, trebuie dezvaluite acționarilor și investitorilor potențiali înainte de nominalizare și în cursul mandatului sau.	DA		
A.6	Orice membru al Consiliului trebuie să prezinte Consiliului informații privind orice raport cu un acționar care detine direct sau indirect actiuni reprezentând peste 5% din toate drepturile de vot. Aceasta obligație se referă la orice fel de raport care poate afecta poziția membrului cu privire la chestiuni decise de Consiliu.	DA		
A.7	Societatea trebuie să desemneze un secretar al Consiliului responsabil de strălucirea activității Consiliului.	DA	NU	Societatea urmărează să elaboreze o politică/ghid privind evaluarea Consiliului cuprinsand scopul, criteriile și frecvența procesului de evaluare.
A.8	Declaratia privind guvernanta corporativa va informa dacă a avut loc o evaluare a Consiliului sub conducerea Președintelui sau a comitetului de nominalizare și, în caz afirmativ, va rezuma măsurile cheie și schimbarile rezultate în urma acestia. Societatea trebuie să aibă o politică/ghid privind evaluarea Consiliului cuprinsand scopul, criteriile și frecvența procesului de evaluare.			



Str. Logofătu nr. 99,
Sector 5, București, România
TEL: +4 021 301 06 00
FAX: +4 021 301 06 05
MAIL: office@biofarm.ro
WEB: www.biofarm.ro

A.9 Declaratia privind guvernanța corporativa trebuie să conțină informații privind numărul de întâlniri ale Consiliului și comitetelor în cursul ultimului an, participarea administratorilor (în persoana și în absență) și un raport al Consiliului și comitetelor cu privire la activitățile acestora.	DA		
A.10 Declaratia privind guvernanța corporativa trebuie să cuprindă informații referitoare la numarul exact de membri independenți din Consiliul de Administrație sau din Consiliul de Supraveghere.	DA		
A.11 Consiliul societăților din Categoria Premium trebuie să înființeze un comitet de nominalizare format din membri neexecutivi, care va conduce procedura nominalizărilor de noi membri în Consiliu și va face recomandari Consiliului. Majoritatea membrilor consiliului de nominalizare trebuie să fie independenți.	NU	Nu există constituit Comitet de nominalizare în prezent. În masura intrunirii condițiilor și apariției existentei necesități acesta va fi constituit.	
B.1 Consiliul trebuie să înființeze un comitet de audit în care cel puțin un membru inclusiv Presedintele, trebuie să fi dovedit că au calificare adecvata relevanta pentru funcțile și responsabilitatele comitetului. Cel puțin un membru al comitetului de audit trebuie să aibă experiență de audit sau contabilitate dovedita și corespunzătoare. În cazul societăților din Categorie Premium, comitetul de audit trebuie să fie format din cel puțin trei membri și majoritatea membrilor comitetului de audit trebuie să fie independenți.	NU	Nu există constituit Comitet de audit în prezent. În masura intrunirii condițiilor și apariției existentei necesități acesta va fi constituit.	
B.2 Președintele comitetului de audit trebuie să fie un membru neexecutiv independent.	NU	A se vedea explicativă de la punctul B.1	
B.3 În cadrul responsabilităților sale, comitetul de audit trebuie să efectueze o evaluare anuală a sistemului de control intern.	NU		
B.4 Evaluarea trebuie să aibă în vedere eficacitatea și cuprinderea funcției de audit intern, gradul de adevarare ai raportelor de gestiune a riscului și de control intern pe care comitetul de audit al Consiliului, promptitudinea și eficacitatea cu care conduceaza executiva soluționarea deficiențelor sau slabiciunile identificate în urma controlului intern și prezentarea de rapoarte relevante în atenția Consiliului.	NU		
B.5 Comitetul de audit trebuie să evalueze conflictele de interes în legătură cu tranzacțiile societății și ale filialelor acesteia cu partile afiliate.	NU	A se vedea explicativă de la punctul B.1	
B.6 Comitetul de audit trebuie să evaluateze eficiența sistemului de control intern și a sistemului de gestiune a riscului.	NU		
B.7 Comitetul de audit trebuie să monitorizeze aplicarea standardelor legale și a standardelor de audit intern general acceptate. Comitetul de audit trebuie să primească și să evaluateze rapoartele echilor de audit intern.	NU		
B.8 Ori de cate ori Codul menționează rapoarte sau analize inițiate de Comitetul de Audit, acesta trebuie umdate de raportari periodice (cel puțin anual) sau ad-hoc care trebuie înaintate ulterior Consiliului.	NU		
B.9 Niciunui acționar nu i se poate acorda tratament preferential făcă de alti acționari în legătură cu tranzacții și acorduri încheiate de societate cu acționari și afiliati acestora.	RESPECTA PARTIAL	Biofarm S.A. nu are o politica privind tranzactiile cu partile afiliate. Cu toate acestea, recomandarea Codului de Gouvernanta Corporativa al BVB este respectată.	
B.10 Consiliul trebuie să adopte o politica prin care să se asigure ca orice tranzacție a societății cu oricare dintre societățile cu care are relații strânse a carei valoare este egală cu sau mai mare de 5% din activele nete ale societății (conform	NU	Politica urmează să fie finalizată.	



Str. Logofătu Tătăru nr. 99,
Sector 3, București, Romania
TEL: +4 021 301 06 00
FAX: +4 021 301 06 05
MAIL: office@biofarm.ro
WEB: www.biofarm.ro

B.11 Auditurile interne trebuie efectuate de catre o divizie separata structural (departamentul de audit intern) din cadrul societati sau prin angajarea unei entitati terce independente.	DA	RESPECTA PARTIAL	Auditatorul intern raporteaza direct Consiliului de Administratie si Directorului General, intrucat nu este constituit Comitet de audit.
B.12 In scopul asigurarii indeplinirii functiilor principale ale departamentului de audit intern, acesta trebuie sa raporteze din punct de vedere functional catre Consiliu prin intermediul comitetului de audit. In scopuri administrative si in cadrul obligatiilor conducerii de a monitoriza si reduce riscurile, acesta trebuie sa raporteze direct directorului general.		RESPECTA PARTIAL	Societatea a elaborat o politica de remunerare.
C.1 Societatea trebuie sa publice pe pagina sa de internet politica de remunerare si sa includa in raportul anual o declaratie privind implementarea politicii de remunerare in cursul perioadei anuale care face obiectul analizei.	DA		
D.1 Societatea trebuie sa organizeze un serviciu de Relatii cu Investitorii - indicandu-se publicului larg persoana sau persoanele responsabile sau unitatea organizatorica. In afara de informatiile impuse de prevederile legale, societatea trebuie sa includa pe pagina sa de internet o seciune dedicata Relatiilor cu Investitorii, in limbiile romana si engleza, cu toate informatiile relevante de interes pentru investitori, inclusiv:			
D.1.1 Principalele reglementari corporativi: actul constitutiv, procedurile privind adunările generale ale acionarilor,	DA		
D.1.2 CV-urile profesionale ale membrilor organelor de conducere ale societati, alte angajamente profesionale ale membrilor Consiliului, inclusiv pozitii executive si neexecutive in consiliu de administratie din societati sau din institutii non-profit,	DA		
D.1.3 Rapoartele curente si rapoartele periodice (trimestriale, semestriale si anuale) - cel putin cele prevazute la punctul D.8 -inclusiv rapoartele curente cu informatiile detaliate referitoare la neconformitatea cu Codul;	DA		
D.1.4 Informatiile referitoare la adunările generale ale acionarilor: ordinea de zi si materialele informative; procedura de alegere a membrilor Consiliului, argumentele care sustin propunerile de candidati pentru alegerea in Consiliu, impreuna cu CV-urile profesionale ale acestora; intrebarile actionarilor cu privire la punctele de pe ordinea de zi si raspunsurile societatii, inclusiv hotararile adoptate;	DA		
D.1.5 Informatiile privind evenimentele corporate, cum ar fi plata dividendelor si a altor distribuirii catre acionari, sau alte evenimente care conduca la dobandirea sau limitarea drepturilor unui acionar, inclusiv termenele limita si principiile aplicate acestor operatiuni. Informatiile respective vor fi publicate intr-un termen care sa le permita investitorilor sa adopte decizii de investitii;	DA		
D.1.6 Numele si datele de contact ale unei persoane care va putea sa furnizeze, la cerere, informatiile relevante;	DA		
D.1.7 Prezentariile societatii (de ex., prezentarile pentru investitori, prezentarile privind rezultatele trimestriale etc.), situatiile financiare (trimestriale, semestriale, anuale), rapoartele de audit si rapoartele anuale.	DA		



Str. Logofătul Tăutu nr. 99,
Sector 2, București, România
TEL: +4 021 301 06 00
FAX: +4 021 301 06 05
MAIL: office@biофарм.ro
WEB: www.biофарм.ro

D.2 Societatea va avea o politica privind distributia anuala de dividende sau alte beneficii catre actionari, propusa de Directorul General sau de Directorat si adoptata de Consiliu, sub forma unui set de linii directoare pe care societatea intenioneaza sa le urmeze cu privire la distribuirea profitului net. Principiile politicii anuale de distributie catre actionari vor fi publicate pe pagina de internet a societatii.	DA		
D.3 Societatea va adopta o politica in legatura cu previziunile, fie ca acestea sunt facute publice sau nu. Previziunile se refera la concluzii cuantificate ale unor studii ce vizaza stabilitatea impactului global al unui numar de factori privind o perioada viitoare (asa numitele ipoteze): prin natura sa, aceasta proiecte are un nivel ridicat de incertitudine, rezultatul efective putand diferi in mod semnificativ de previziunile prezentate initial. Politica privind previziunile va stabili frecventa, perioada avuta in vedere si continutul previziunilor. Daca sunt publicate, previziunile pot fi incluse numai in raportele anuale, semestriale sau trimestriale. Politica privind previziunile va fi publicata pe pagina de internet a societatii.	DA		
D.4 Regulele adunarilor generale ale actionarilor nu trebuie sa limiteze participarea actionarilor la adunamile generale si exercitarea drepturilor acestora. Modificarile regulilor vor intra in vigoare, cel mai devreme, incepand cu urmatoarea adunare a actionarilor.	DA		
D.5 Auditorii externi vor fi prezenti la adunarea generala a actionarilor atunci cand rapoartele lor sunt prezентate in cadrul acestor adunari.	DA		
D.6 Consiliul va prezenta adunarii generale anuale a actionarilor o scurta apreciere asupra sistemelor de control intern si de gestiune a risurilor semnificative, precum si opinii asupra unor chestiuni supuse deciziei adunarii generale.	DA		
D.7 Orice specialist, consultent, expert sau analist financiar poate participa la adunarea actionarilor in baza unei invitati prealabile din partea Consiliului. Jurnalistii acreditati pot, de asemenea, sa participe la adunarea generala a actionarilor, cu exceptia cazului in care Presedintele Consiliului hotaraste in alt sens.	DA		
D.8 Rapoartele financiare trimestriale si semestriale vor include informatii atat in limba romana, cat si in limba engleza referitoare la factorii cheie care influenteaza modificarile in nivelul vanzarilor, al profitului operational, profitului net si al altor indicatori financiari relevanti, atat de la un trimestru la altul, cat si de la un an la altul.	RESPECTA PARTIAL	Informatiile sunt prezentate in rapoartele financiare semestriale si anuale.	
D.9 O societate va organiza cel putin doua sedinte/teleconferinte cu analistii si investitorii in fiecare an. Informatiile prezentate cu aceste ocazii vor fi publicate in secunda relatiilor cu investitorii a paginii de internet a societatii la data sedintelor/teleconferintelor.	NU	Pozibilitatea organizarii unor astfel de evenimente corporative va fi evaluata in raport cu solicitările venite din partea investitorilor.	



BIOFARM



D.10 In cazul in care o societate sustine diferite forme de expresie artistica si culturala, activitati sportive, activitati educative sau stiintifice si considera ca impactul acestora asupra caracterului inovator si competitivitatii societatii, fac parte din misiunea si strategia sa de dezvoltare, va publica politica cu privire la activitatea sa in acest domeniu

Str. Loredanu Tătăru nr. 99
Sector 3, Bucuresti, Romania

TEL: +4 021 301 06 00

FAX: +4 021 301 06 05

MAIL: office@biofarm.ro

WEB: www.biofarm.ro

D.10 In cazul in care o societate sustine diferite forme de expresie artistica si

culturala, activitati sportive, activitati educative sau stiintifice si considera ca impactul acestora asupra caracterului inovator si competitivitatii societatii, fac parte din misiunea si strategia sa de dezvoltare, va considera ca activitati au un impact asupra caracterului inovator si competitivitatii societatii, parte din misiunea si strategia sa de dezvoltare.



BIOFARM
VASILE DANCU
C.A.

NU

NU

MAIL: office@biofarm.ro

WEB: www.biofarm.ro

BIOFARM S.A.
SITUATIA REZULTATULUI GLOBAL
pentru anul incheiat la 31 decembrie 2016
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

	NOTA	Pentru perioada incheiata la 31-Dec-16	31-Dec-15
Venituri din vanzari	4	152.121.117	149.336.199
Alte venituri din exploatare		258.155	733.607
Variatia stocurilor		(2.459.177)	554.989
Materii prime si consumabile	5	37.760.266	42.063.837
Cheltuieli de personal	6	23.784.746	21.950.641
Amortizare		6.437.400	6.570.094
Alte cheltuieli din exploatare	7	46.898.735	48.476.615
Profit/ (Pierdere) din exploatare		35.038.948	31.563.608
Venituri / (costuri) financiare nete	8	401.738	784.658
Pierderi evaluare la val.justă invest imobiliare		-	598.794
Profit/ (Pierdere) inainte de impozitare		35.440.686	31.749.472
Cheltuieli cu impozitul pe profit	9	5.962.939	4.522.980
Profit / (Pierdere)		29.477.747	27.226.492
Alte elemente ale rezultatului global			
Reevaluarea imobilizarilor corporale		-	885.924
Impozit amanat aferent reevaluare		-	(141.748)
Total rezultat global		29.477.747	27.970.668
Rezultat global care se atribuie:			
Proprietarilor societatii mama		29.477.747	27.970.668
Intereselor minoritarilor		-	-
Rezultat pe actiune care se atribuie actionarilor ordinari ai societatii-mama:			
De baza	10	0.0299	0.0276
Diluat		0.0281	0.0259

*Notele explicative numerotate de la 1 la 29 sunt parte integranta din situatiile financiare
Aprobate de Consiliul de Administratie in data de 22 Martie 2017*

Intocmite de:

si semnate in numele acestuia de:

Danut Vasile

Presedinte



Claudia Matei
Contabil Sef

BIOFARM S.A.
SITUATIA POZITIEI FINANCIARE
 pentru anul incheiat la 31 decembrie 2016
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

Active	NOTA	31 Dec-16	31-Dec-15
Imobilizari corporale	11	92.397.401	78.968.285
Imobilizari imobiliare	12	10.534.802	10.447.011
Imobilizari necorporale	13	226.206	320.971
Alte active imobilizate		8.077	8.077
Impozit amanat	19	1.438.020	1.046.523
Active imobilizate		104.604.506	90.790.867
Stocuri	14	19.004.793	19.129.386
Creante comerciale si similare	15	80.007.577	76.640.636
Numerar si echivalente numerar	16	35.643.669	30.331.720
Active circulante		134.656.039	126.101.741
TOTAL ACTIVE		239.260.545	216.892.608
Datorii			
Datorii comerciale si similare	17	38.979.245	32.474.861
Datorii privind impozitul pe profit		751.909	736.930
Provizioane	20	1.963.738	1.139.964
Datorii curente		41.694.892	34.351.755
Provizioane	20	419.154	410.236
Datorii pe termen lung		419.154	410.236
TOTAL DATORII		42.114.046	34.761.991
ACTIVE NETE		197.146.499	182.130.617

Notele explicative numerotate de la 1 la 29 sunt parte integranta din situatiile financiare

Aprobate de Consiliul de Administratie in data de 22 Martie 2017

Intocmite de:

si semnate in numele acestuia de:

Danut Vasile
Presedinte



Claudia Matei
Contabil Sef

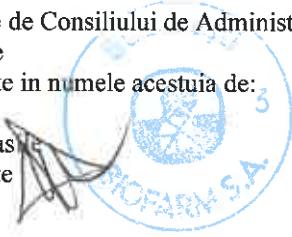
BIOFARM S.A.
SITUATIA POZITIEI FINANCIARE (continuare)
la 31 decembrie 2016
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

Capital social si rezerve	NOTA	31-Dec-16	31-Dec-15
Capital social	21	98.537.535	98.537.535
Actiuni proprii	22	(813)	(813)
Prime legate de emiterea/rascumparare actiuni proprii		(173.154)	(173.154)
Rezerve din reevaluare	23	1.379.344	1.379.344
Rezerve	23	53.131.107	40.030.625
Rezultat reportat	24	16.844.295	16.844.295
Rezultat curent		29.477.747	27.226.492
Repartizarea profitului	25	(2.049.562)	(1.713.707)
TOTAL CAPITALURI		197.146.499	182.130.617

Notele explicative numerotate de la 1 la 29 sunt parte integranta din situatiile financiare

Aprobate de Consiliul de Administratie in data de 22 Martie 2016
Intocmita
si semnata in numele acestuia de:

Danut Vasile
Presedinte



Claudia Matei
Contabil Sef

BIOFARM S.A.
SITUATIA FLUXURILOR DE NUMERAR

pentru anul incheiat la 31 decembrie 2016
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

	Pentru anul incheiat la	
	31-Dec-16	31-Dec-15
Fluxuri din activitati de exploatare		
Profit inainte de impozitare	35.440.685	31.749.474
Ajustari pentru:		
Amortizari si provizioane	6.437.400	6.570.094
Modificare valorii investitiilor	-	-
Modificarea valorii investitiilor imobiliare	-	598.794
Pierdere / (profit) din cedarea activelor	5.985	(103.317)
Scaderea / (cresterea) altor provizioane	832.692	(242.014)
Venituri din investitii	-	-
Alte venituri financiare	(402.274)	(785.182)
Costuri financiare	536	519
Profit inainte de modificarea capitalului de lucru	42.315.024	37.788.368
Scaderea / (cresterea) creantelor	(3.454.575)	(4.053.516)
Scaderea / (cresterea) stocurilor	124.594	(946.211)
Crestere / (scaderea) datorilor	7.247.876	(4.763.776)
Numerar din activitati de exploatare	46.232.919	28.024.865
Costuri financiare platite	(536)	(519)
Impozit pe profit platit	(6.339.457)	(4.244.069)
Numerar net din activitati de exploatare	39.892.926	23.780.277
Fluxuri din activitati de investitii		
Achizitii de imobilizari corporale	(20.072.274)	(22.200.809)
Vanzari de alte instrumente de capital	-	-
Incasarri din vanzarea de imobilizari	-	110.965
Dobanda incasata	489.428	957.763
Venituri din investitii	-	-
Fluxuri nete din activitati de investitii	(19.582.846)	(21.132.079)
Fluxuri din activitati de finantare		
Actiuni rascumparate	-	-
Plati aferente leasing financiar	-	-
Dividende platite	(14.998.131)	(14.092.630)
Fluxuri nete din activitati de finantare	(14.998.131)	(14.092.630)
Crestere / (scadere) neta de numerar	5.311.946	(11.444.432)
Numerar si echivalente numerar la inceputul perioadei	30.331.720	41.776.152
Numerar si echivalente numerar la sfarsitul perioadei	35.643.669	30.331.720

Notele explicative numerotate de la 1 la 29 sunt parte integranta din situatiile financiare

Aprobate de Consiliul de Administratie in data de 22 Martie 2017

Intocmite de:

si semnate in numele acestuia de:

Danut Vasile
Președinte



Claudia Matei
Contabil Sef

BIOFARM S.A.

SITUATIA MODIFICARILOR IN CAPITALURILE PROPRII
 pentru anul incheiat la 31 decembrie 2016
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

	Capital subscris	Actiuni proprii	Pierderi emitere actiuni	Rezerve	Rezultat reportat si current	TOTAL
31-Dec-14	109.486.150	(10.949.428)	(23.211.174)	51.420.240	42.053.178	168.798.966
Rezultatul global curent si reportat	-	-	-	-	27.226.492	27.226.492
Alocari rezerva legala	-	-	-	12.142.083	(12.142.083)	-
Alocari alte rezerve	-	-	-	(22.152.353)	-	(22.152.353)
Dividende distribuite	-	-	-	-	(14.780.507)	(14.780.507)
Modificari ale capitalului social	(10.948.615)	10.948.615	-	-	-	23.038.020
Prime legate de instrumente de capitaluri proprii	-	-	23.038.020	-	-	23.038.020
31-Dec-15	98.537.535	(813)	(173.154)	41.409.970	42.357.080	182.130.617
Rezultatul global curent si reportat	-	-	-	-	29.477.747	29.477.747
Alocari rezerva legala	-	-	-	1.772.034	(1.772.034)	-
Alocari alte rezerve	-	-	-	10.024.310	(10.024.310)	-
Dividende prescrise	-	-	-	1.304.140	-	1.304.140
Dividende distribuite	-	-	-	-	(15.766.005)	(15.766.005)
31-Dec-16	98.537.535	(813)	(173.154)	54.510.453	44.272.478	197.146.499

Notele explicative numerotate de la 1 la 29 sunt parte integranta din situatia financiara

Aprobate de Consiliului de Administratie in data de 22 Martie 2017
 si semnate in numele acestuia de:

Danut Vasile
 Presedinte



Intocmit de:

Claudia Măciu
 Contabil Sf



BIOFARM S.A.
NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
pentru anul incheiat la 31 decembrie 2016
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE:

1. INFORMATII GENERALE

1.1 Prezentarea Societatii

S.C. BIOFARM S.A. are sediul social in Bucuresti, str. Logofatul Tautu nr. 99, sect.3 si are ca obiect principal de activitate producerea si comercializarea medicamentelor de uz uman, cod CAEN 2120“Fabricarea preparatelor farmaceutice”.

La data de 31.12.2016 societatea are urmatoarele puncte de lucru:

- Bucuresti, Bd-ul Iancu de Hunedoara, nr. 42-44, sector 1, cod inregistrare fiscala 14008268
- Bucuresti, str. Gura Badicului, nr. 202-232, depozit de distributie produse finite, cod inregistrare fiscala 30037915
- Cluj-Napoca, str.Traian Vuia, nr.206, cod inregistrare fiscala 26585871, depozit de distributie produse finite
- Craiova, Bulevardul Decebal, nr.120, A, depozit de distributie produse finite.
- Arad, Campul Linistii, nr.1, depozit de distributie produse finite.
- Constanta, str.Interioara, nr.1, depozit de distributie produse finite.
- Iasi, str. Aurel Vlaicu, nr. 78, corp C1, hala 1, Judetul Iasi, depozit de distributie produse finite

Structura actionariatului la 31.12.2016 era urmatoarea:

Actionar	Actiuni	Procent
S.I.F. MUNTENIA loc. BUCURESTI jud. SECTOR 3	502.379.066	50.9835%
S.I.F. BANAT-CRISANA S.A. loc. ARAD jud. ARAD	217.377.302	22.0604%
SIF MOLDOVA loc. BACAU jud. BACAU	134.207.209	13.6199%
alii actionari / others	119.963.020	12.1743%
A.A.A.S. loc. BUCURESTI jud. SECTOR 1	11.448.753	1.1619%
TOTAL	985.375.350	100%

1.2 Structurile de Guvernanta Corporativa

Societatea a elaborat un Regulament de Guvernanta Corporativa care este postat pe site-ul societatii www.biofarm.ro la sectiunea Investitori/Guvernanta Corporativa. Scopul adoptarii Regulamentului de Guvernanta Corporativa este de a asigura transparenta, drepturile actionarilor si partilor terți precum si credibilitatea societatii.

In acest raport, pus la dispozitia actionarilor, sunt prezentate pe larg, structurile de guvernanta corporativa (Adunarea Generala a Actionarilor si Consiliul de Administratie).

BIOFARM S.A.
NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
pentru anul incheiat la 31 decembrie 2016
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

Membrii Consiliului de Administratie ai S.C. Biofarm S.A. sunt:

- in perioada 01.01.2016 – 31.12.2016:
- Dănuț VASILE – președinte C.A., executiv, neindependent
 - Andrei HREBENCIUC – membru C.A., neexecutiv, neindependent
 - Dragoș George BÎLTEANU – membru C.A., neexecutiv, neindependent
 - Najib EL LAKIS – membru C.A., neexecutiv, neindependent
 - Bogdan Alexandru DRĂGOI – membru C.A., neexecutiv, neindependent

La data de 31.12.2016, echipa de management a companiei era asigurata de urmatoarele persoane:

- Daniela Traiana Comsa - Director Executiv
- Mihaela Ion - Sef Oficiu Juridic Actionariat
- Claudia Matei - Contabil Sef
- Liviu Visan - Manager Administrativ & IT&C
- Petruta Stoicescu – Manager Fabricatie
- Albu Adela Carmen – Manager al Sistemelor de Management al Calitatii si Dezvoltare
- Oana Andreea Gherla – Manager Resurse Umane

Membrii conducerii executive au competente si raspunderi conform fisei postului.

Toate persoanele care fac parte din conducerea executiva a societatii sunt angajate cu contract pe perioada nedeterminata, mai putin Directorul General Danut Vasile care are incheiat contract de mandat.

Nu exista acorduri, intelegeri sau legaturi de familie intre persoanele din conducerea executiva a companiei si o alta persoana datorita carora persoana din conducerea executiva a fost numita ca membru al conducerii executive.

Persoanele care fac parte din conducerea executiva sau din Consiliul de Administratie al companiei nu au fost implicate in litigii sau proceduri administrative in legatura cu activitatea acestora in cadrul emitentului.

2. POLITICI CONTABILE

Prezentele situatii financiare au fost intocmite in conformitate cu Standardele Internationale de Raportare Financiară, Interpretările și Standardele Internationale de Contabilitate (colectiv numite "IFRS"-uri) emise de către Consiliul pentru Standardele Internationale de Contabilitate ("IASB") aşa cum sunt adoptate de Uniunea Europeană ("IFRS-uri adoptate").

Situatiile financiare separate au fost intocmite in conformitate cu Standardele Internationale de Raportare Financiara adoptate de Uniunea Europeană („IFRS”). Societatea a intocmit prezentele situatii financiare separate pentru a indeplini cerintele Ordinul nr. 881/2012 privind aplicarea de catre societatile comerciale ale căror valori mobiliare sunt admise la tranzactionare pe o piată reglementată a Standardelor Internationale de Raportare Financiară.

Situatiile financiare separate au fost aprobat de catre Consiliul de Administratie in sedinta din data de 22 Martie 2017.

BIOFARM S.A.
NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
pentru anul incheiat la 31 decembrie 2016
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

Principalele politici contabile aplicate la întocmirea situațiilor financiare sunt stabilite mai jos. Politicile au fost aplicate consecvent tuturor anilor prezentați, exceptând cazul în care se menționează altfel.

Întocmirea situațiilor financiare în conformitate cu IFRS adoptate necesită utilizarea unor anumite estimări contabile cruciale. Este de asemenea necesar ca conducerea Societății să ia hotărâri legate de aplicarea politicilor contabile. Domeniile în care s-au luat și hotărâri și efectuat estimări semnificative în întocmirea situațiilor financiare și efectul acestora sunt arătate în cele ce urmează.

2.1 Bazele evaluării

Situatiile financiare separate sunt intocmite pe baza conventiei costului istoric / amortizat cu exceptia imobilizarilor corporale prezентate la cost reevaluat prin utilizarea valorii juste drept cost presupus si a elementelor prezентate la valoarea justa, respectiv activele si datoriile financiare la valoarea justa prin contul de profit si pierdere si activele financiare disponibile pentru vanzare, cu exceptia acelora pentru care valoarea justa nu poate fi stabilita in mod credibil.

2.2 Moneda funcțională și de prezentare

Conducerea Societății consideră ca moneda funcțională, asa cum este definită aceasta de IAS 21 „Efectele variației cursului de schimb valutar”, este leul românesc (LEI). Situațiile financiare separate sunt prezентate în LEI.

Tranzacțiile realizate de Societate într-o monedă alta decât moneda funcțională sunt înregistrate la ratele în vigoare la data la care au loc tranzacțiile. Activele și datoriile monetare în valută sunt convertite la ratele în vigoare la data raportării.

2.3 Evaluări și estimări contabile cruciale

Ca rezultat al incertitudinilor inerente activităților comerciale, multe elemente din situațiile financiare nu pot fi evaluate cu precizie, ci pot fi doar estimate. Estimarea implică raționamente bazate pe cele mai recente informații fiabile disponibile.

Utilizarea estimărilor rezonabile este o parte esențială a întocmirii situațiilor financiare și nu le subminează fiabilitatea.

O estimare poate necesita o revizuire dacă au loc schimbări privind circumstanțele pe care s-a bazat această estimare sau ca urmare a unor noi informații sau experiențe ulterioare. Prin natura ei, revizuirea unei estimări nu are legătură cu perioade anterioare și nu reprezintă corectarea unei erori în perioada curentă. Dacă există, efectul asupra perioadelor viitoare este recunoscut ca venit sau cheltuiala în acele perioade viitoare.

Societatea efectuează anumite estimări și ipoteze cu privire la viitor. Estimările și judecările sunt evaluate în mod continuu în baza experienței istorice și altor factori, inclusiv prognozarea de evenimente viitoare care sunt considerate a fi rezonabile în circumstanțele existente. Pe viitor, experiența concretă poate dифe de prezentele estimări și ipoteze.

BIOFARM S.A.
NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
pentru anul incheiat la 31 decembrie 2016
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

In continuare sunt prezentate exemple de evaluare, estimare, prezumtii aplicate in cadrul societatii:

(a) Evaluarea investițiilor terenurilor și clădirilor deținute în proprietate

Societatea obține evaluări realizate de evaluatori externi pentru a determina valoarea justă a investițiilor sale imobiliare si clădirilor deținute în proprietate. Prezentele evaluări se bazează pe ipoteze ce includ venituri viitoare din închirieri, costuri de menenanță anticipate, costuri viitoare de dezvoltare și rata de actualizare adecvată. Evaluatorii fac referire și la informațiile de pe piață legate de prețurile tranzacțiilor cu proprietăți similare.

(b) Ajustari pentru deprecierea creantelor

Evaluarea pentru depreciere a creantelor este efectuata la nivel individual si se bazeaza pe cea mai buna estimare a conducerii privind valoarea prezenta a fluxurilor de numerar care se asteapta a fi primite. Pentru estimarea acestor fluxuri, conducerea face anumite estimari cu privire la situatia financiara a partenerilor. Fiecare activ depreciat este analizat individual. Precizia ajustarilor depinde de estimarea fluxurilor de numerar viitoare.

(c) Proceduri judiciare

Societatea revizuește cazurile legale nesoluționate urmarind evolutiile în cadrul procedurilor judiciare și situatia existenta la fiecare dată a raportării, pentru a evalua provizioanele și prezenterile din situațiile sale financiare. Printre factorii luați în considerare la luarea deciziilor legate de provizioane sunt natura litigiului sau pretențiilor și nivelul potențial al daunelor în jurisdicția în care se judecă litigiul, progresul cazului (inclusiv progresul după data situațiilor financiare dar înainte ca respectivele situații să fie emise), opinioile sau părerile consilierilor juridici, experiența în cazuri similare și orice decizie a conducerii Societatii legată de modul în care va răspunde litigiului, reclamației sau evaluării.

(d) Estimari contabile de cheltuieli

Exista situatii obiective in care pana la data inchiderii unor perioade fiscale sau pana la data inchiderii unui exercitiu financiar nu se cunosc valorile exacte ale unor cheltuieli angajate de catre companie (ex: campanii de marketing-vanzari de promovare produse si stimulare a vanzarilor). Pentru aceasta categorie de cheltuieli se vor face preliminari de cheltuieli, care vor fi corectate in perioadele urmatoare cand se va produce si iesirea de fluxuri de numerar. Estimarile de cheltuieli, pe fiecare categorie de cheltuiala, vor fi efectuate de catre persoane cu experienta in tipul de activitate care a generat acea cheltuiala.

(e) Impozitare

Sistemul de impozitare din Romania este intr-o faza de consolidare si armonizare cu legislatia europeana. Totusi, inca exista interpretari diferite ale legislatiei fiscale. In anumite situatii, autoritatile fiscale pot trata in mod diferit anumite aspecte, procedand la calcularea unor impozite si taxe suplimentare si penalitatilor de intarziere aferente. Conducerea Societatii considera ca obligatiile fiscale incluse in situatiile financiare sunt adecate.

2.4 Prezentarea situatiilor financiare separate

Societatea a adoptat o prezentare bazata pe lichiditate in cadrul situatiei pozitiei financiare si o prezentare a veniturilor si cheltuielilor in functie de natura lor in cadrul situatiei rezultatului global, considerand ca aceste metode de prezentare ofera informatii care sunt

BIOFARM S.A.
NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
pentru anul incheiat la 31 decembrie 2016
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

credibile si mai relevante decat cele care ar fi fost prezentate in baza altor metode permise IAS 1 "Prezentarea situatiilor financiare".

2.5 Imobilizări necorporale achizitionate

Evidenta imobilizarilor necorporale se realizeaza conform IAS 38 "Imobilizări necorporale" si IAS 36 "Deprecierea activelor". Imobilizările necorporale dobândite extern sunt recunoscute inițial la cost și ulterior amortizate în liniar pe parcursul duratei economice utile a acestora.

Cheltuielile aferente achiziționării de brevete, drepturi de autor, licențe, mărci de comerț sau fabrică și alte imobilizări necorporale recunoscute din punct de vedere contabil, cu excepția cheltuielilor de constituire, a fondului comercial, a imobilizărilor necorporale cu durată de viață utilă nedeterminată, încadrate astfel potrivit reglementărilor contabile, se recuperă prin intermediul deducerilor de amortizare liniară pe perioada contractului sau pe durata de utilizare, după caz. Cheltuielile aferente achiziționării sau producerii programelor informative se recuperă prin intermediul deducerilor de amortizare liniară pe o perioadă de 3 ani.

Imobilizări necorporale generate la nivel intern (costuri de dezvoltare)

Nici o imobilizare necorporală provenită din cercetare (sau din faza de cercetare a unui proiect intern) nu este recunoscută. Cheltuielile cu cercetarea (sau cele din faza de cercetare a unui proiect intern) sunt recunoscute drept cheltuielă atunci când sunt suportate.

Cheltuielile de dezvoltare nu sunt semnificative ele sunt recunoscute în situația rezultatului global pe măsură ce sunt angajate. În masura în care, pot apărea proiecte cu costuri însemnante de dezvoltare acestea vor fi capitalizate ca și imobilizari necorporale.

2.6 Imobilizări corporale

Imobilizările corporale sunt elemente corporale care:

- sunt deținute în vederea utilizării pentru producerea sau prestarea de bunuri sau servicii, pentru a fi închiriate terților sau pentru a fi folosite în scopuri administrative; și
- se preconizează a fi utilizate pe parcursul mai multor perioade.

Recunoastere:

Costul unui element de imobilizări corporale trebuie recunoscut ca activ dacă și numai dacă:

- este probabilă generarea pentru entitate de beneficii economice viitoare aferente activului; și
- costul activului poate fi evaluat în mod fiabil.

Evaluarea după recunoastere

După recunoașterea ca activ, un element de imobilizări corporale este contabilizat la costul său minus orice amortizare acumulată și orice pierderi acumulate din depreciere.

După recunoașterea ca activ, un element de imobilizări corporale a cărui valoare justă poate fi evaluată în mod fiabil este contabilizat la o valoare reevaluată, aceasta fiind valoarea sa justă la data reevaluării minus orice amortizare acumulată ulterior și orice pierderi acumulate din depreciere.

BIOFARM S.A.
NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
pentru anul incheiat la 31 decembrie 2016
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

Reevaluările sunt efectuate cu suficientă regularitate pentru a se asigura că valoarea contabilă nu se deosebește semnificativ de ceea ce s-ar fi determinat prin utilizarea valorii juste la finalul perioadei de raportare.

Valoarea justă a terenurilor și clădirilor este determinată în general pe baza probelor de pe piață, printr-o evaluare efectuată în mod normal de evaluatori profesioniști calificați. Valoarea justă a elementelor de imobilizări corporale este în general valoarea lor pe piață determinată prin evaluare.

Atunci când un element de imobilizări corporale este reevaluat, orice amortizare cumulată la data reevaluării este eliminată din valoarea contabilă brută a activului, iar valoarea netă este recalculată la valoarea reevaluată a activului.

Dacă un element de imobilizări corporale este reevaluat, atunci întreaga clasă de imobilizări corporale din care face parte acel element este reevaluată.

Dacă valoarea contabilă a unei imobilizări necorporale este majorată ca rezultat al reevaluării, atunci creșterea este recunoscută în alte elemente ale rezultatului global și acumulată în capitalurile proprii cu titlu de surplus din reevaluare. Cu toate acestea, majorarea trebuie recunoscută în profit sau pierdere în măsura în care aceasta compensează o descreștere din reevaluarea același activ recunoscut anterior în profit sau pierdere.

Dacă valoarea contabilă a unui activ este diminuată ca urmare a unei reevaluări, această diminuare trebuie recunoscută în profit sau pierdere. Cu toate acestea, reducerea trebuie recunoscută în alte elemente ale rezultatului global în măsura în care surplusul din reevaluare prezintă un sold creditor pentru acel activ. Reducerea recunoscută în alte elemente ale rezultatului global micșorează suma acumulată în capitalurile proprii cu titlu de surplus din reevaluare.

Surplusul din reevaluare inclus în capitalurile proprii aferent unui element de imobilizări corporale este transferat direct în rezultatul reportat atunci când activul este derecunoscut. Transferurile din surplusul din reevaluare în rezultatul reportat nu se efectuează prin profit sau pierdere.

Dacă există, efectele impozitelor asupra profitului rezultate din reevaluarea imobilizărilor corporale sunt recunoscute și prezentate în conformitate cu IAS 12 Impozitul pe profit.

Amortizare

Valoarea amortizabilă a unui activ este alocată în mod sistematic pe durata sa de viață utilă. Amortizarea unui activ începe când acesta este disponibil pentru utilizare, adică atunci când se află în amplasamentul și starea necesare pentru a putea funcționa în maniera dorită de conducere.

Metoda de amortizare utilizată reflectă ritmul preconizat de consumare a beneficiilor economice viitoare ale activului de către entitate.

Terenul deținut în proprietate nu este amortizat și este prezentat la valoarea justă estimată în funcție de valorile de tranzacționare ale activelor comparabile (IFRS 13 – Nivel 2). Valoarea justă a clădirilor a fost determinată prin metoda costului de inlocuire net (IFRS 13 – Nivel 3).

Pentru mijloacele fixe amortizabile societatea utilizează, din punct de vedere contabil, metoda de amortizare liniară. Duratele de amortizare sunt determinate de către o comisie internă de specialitate conform procedurilor interne companiei. Mai jos este o scurta prezentare a duratelor de viață a mijloacelor fixe pe categorii mai importante de bunuri:

BIOFARM S.A.
NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
pentru anul incheiat la 31 decembrie 2016
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

Categorie	Durata de viata
Cladiri si constructii	24-40 ani
Echipamente si instalatii	7-24 ani
Mijloace de transport	4-6 ani
Tehnica de calcul	2-15 ani
Mobilier si echipament de birou	3-15 ani

Deprecierea

Pentru a determina dacă un element de imobilizări corporale este depreciat, o entitate aplică IAS 36 Deprecierea activelor. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, entitatea estimează dacă există indicii ale deprecierii activelor. În cazul în care sunt identificate astfel de indicii, entitatea estimeaza valoarea recuperabilă a activului.

Dacă și numai dacă valoarea recuperabilă a unui activ este mai mică decât valoarea sa contabilă, valoarea contabilă a activului va fi redusă pentru a fi egală cu valoarea recuperabilă. O astfel de reducere reprezintă o pierdere din depreciere. O pierdere din depreciere este recunoscută imediat în profitul sau în pierderea perioadei, cu excepția situațiilor în care activul este raportat la valoarea reevaluată, în conformitate cu prevederile unui alt Standard (de exemplu, în conformitate cu modelul de reevaluare din IAS 16 Imobilizări corporale). Orice pierdere din depreciere în cazul unui activ reevaluat este considerată ca fiind o descrestere generată de reevaluare.

2.7 Active financiare- IAS 39 Instrumente financiare: recunoaștere și evaluare

Evaluarea inițială a activelor financiare și a datoriilor financiare

Atunci când un activ finanțier sau o datorie finanțiară este recunoscut(ă) inițial, o entitate îl (o) evaluatează la valoarea sa justă plus, în cazul unui activ finanțier sau al unei datorii finanțiare care nu este la valoarea justă prin profit sau pierdere, costurile tranzacției care pot fi atribuite direct achiziției sau emiterii activului finanțier sau datoriei finanțiare.

Evaluarea ulterioară a activelor financiare

Din punct de vedere al evaluării unui activ finanțier după recunoașterea inițială, Societatea clasifică activele sale finanțiare în următoarele categorii:

I. Un activ finanțier sau o datorie finanțiară evaluat(ă) la valoarea justă prin profit sau pierdere este un activ finanțier sau o datorie finanțiară care întrunește oricare dintre următoarele condiții:

(a)este clasificat(ă) drept deținut(ă) în vederea tranzacționării. Un activ finanțier sau o datorie finanțiară este clasificat(ă) drept deținut(ă) în vederea tranzacționării dacă este:

(i)dobândit sau suportată în principal în scopul vânzării sau reachiziționării la termenul cel mai apropiat;

(ii)la recunoașterea inițială face parte dintr-un portofoliu de instrumente finanțiare identificate gestionate împreună și pentru care există dovezi ale unui tipar real recent de urmărire a profitului pe termen scurt; sau

(iii)un instrument derivat (cu excepția unui instrument derivat care este un contract de garanție finanțiară sau un instrument desemnat și eficace de acoperire împotriva riscurilor).

Societatea a clasificat ca și active finanțiare la valoarea justă prin profit sau pierdere actiunile detinute la 31.12.2013 la societăți cotate la Bursa de Valori București. Aceste actiuni au fost achiziționate de societate în anii 2007-2008. În anul 2013 a avut loc prima

BIOFARM S.A.
NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
pentru anul incheiat la 31 decembrie 2016
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

vanzare a actiunilor detinute de catre societate la societatea Transilvania Constructii. Ulterior, la finalul anului 2013 si inceputul anului 2014, au fost vandute actiunile detinute de catre societate la alte cinci societati la care SC Biofarm SA detinea actiuni.

In anul 2014 au fost vandute integral actiunile pe care societatea le detinea la societati cotate la BVB.

Evaluarea la valoare justă se realizează în raport cu cotațiile din piață (IFRS 13 – Nivel 1).

Împrumuturile și creanțele sunt active financiare nederivate cu plăți fixe sau determinabile și care nu sunt cotate pe o piață activă, altele decât:

- a) cele pe care entitatea intenționează să le vândă imediat sau în scurt timp, care trebuie clasificate drept deținute în vederea tranzacționării, și cele pe care entitatea, la recunoașterea inițială, le desemnează la valoarea justă prin profit sau pierdere;
- b) cele pe care entitatea, la recunoașterea inițială, le desemnează drept disponibile în vederea vânzării; fie
- c) cele pentru care deținătorul s-ar putea să nu recupereze în mod substanțial toată investiția inițială, din altă cauză decât deteriorarea creditului, care trebuie clasificate drept disponibile în vederea vânzării.

In aceasta categorie sunt incluse creanțele comerciale si de alta natura. Valoarea acestora aproximează valoarea justă (IFRS 13 – Nivel 3).

Activele financiare disponibile în vederea vânzării sunt acele active financiare nederivate care sunt desemnate drept disponibile în vederea vânzării sau care nu sunt clasificate drept împrumuturi și creanțe, investiții păstrate până la scadență sau active financiare la valoarea justă prin profit sau pierdere.

Câștiguri și pierderi

Un câștig sau o pierdere dintr-un activ finanțier disponibil în vederea vânzării este recunoscut la Alte elemente ale rezultatului global, cu excepția pierderilor din deprecieră. Dividendele pentru un instrument de capitaluri proprii disponibil pentru vânzare sunt recunoscute în profit sau pierdere atunci când dreptul entității de a primi plata este stabilit.

Atunci când o scădere a valorii juste a unui activ finanțier disponibil în vederea vânzării a fost recunoscută la alte elemente ale rezultatului global și există dovezi obiective că activul este depreciat, pierderea cumulată care a fost recunoscută la alte elemente ale rezultatului global trebuie reclasificată din capitalurile proprii în profit sau pierdere ca ajustare din reclasificare, chiar dacă activul finanțier nu a fost derecunoscut.

Valoarea pierderii cumulate care este înălțurată din capitalurile proprii și recunoscută în profit sau pierdere trebuie să fie diferența dintre costul de achiziție (net de orice plată a principalului și de amortizare) și valoarea justă actuală, minus orice pierdere din deprecieră pentru acel activ finanțier recunoscută anterior în profit sau pierdere.

Dacă, într-o perioadă ulterioară, valoarea justă a unui instrument de datorie clasificat drept disponibil în vederea vânzării crește și acea creștere poate fi legată în mod obiectiv de un eveniment care apare după ce pierderea din deprecieră a fost recunoscută în profit sau pierdere, pierderea din deprecieră este reluată, iar suma reluată recunoscută în profit sau pierdere.

BIOFARM S.A.
NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
pentru anul incheiat la 31 decembrie 2016
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

Numerarul și echivalentele de numerar

Numerarul și echivalentele de numerar includ casa, depozitele la vedere la bănci, alte investiții foarte lichide pe termen scurt cu date originale de scadență de trei luni sau mai puțin de trei luni, și – în scopul situației fluxurilor de numerar - descoperiri de cont.

2.8 Bunuri în sistem de leasing – respecta prevederile IAS 17 Contracte de leasing

Atunci când toate riscurile și beneficiile incidentale proprietății asupra unui bun în sistem de leasing au fost transferate Societății (“leasing finanțier”), activul este tratat ca și cum ar fi fost achiziționat direct. Suma recunoscută inițial ca un activ este valoarea cea mai mică dintre valoarea justă a proprietății închiriate și valoarea actuală a plășilor minime de leasing pe perioada leasing-ului.

Angajamentul de leasing corespunzător este prezentat ca datorie. Plășile leasing-ului sunt analizate între capital și dobândă. Elementul pentru dobândă este înregistrat în situația rezultatului global pe perioada leasing-ului și este calculat astfel încât reprezintă o proporție constantă a datoriei leasing-ului.

Atunci când toate riscurile și beneficiile incidentale proprietății nu au fost transferate Societății (“leasing operațional”), totalul chiriilor plășibile conform cu contractul de leasing sunt înregistrate în situația rezultatului global linear pe perioada leasing-ului.

La data de 31.12.2015, SC Biofarm SA nu mai are în derulare contracte de leasing finanțier.

2.9 Investiții imobiliare – IAS 40

O investiție imobiliară este recunoscută ca activ dacă și numai dacă:

- există probabilitatea ca beneficiile economice viitoare asociate investiției imobiliare să revină entității;
- costul investiției imobiliare poate fi evaluat în mod fiabil.

Societatea clasifica ca investiții imobiliare terenurile deținute pentru o utilizare viitoare încă nedeterminată.

O investiție imobiliară trebuie evaluată inițial la cost. Costurile de tranzacționare trebuie incluse în evaluarea inițială. Costul unei investiții imobiliare cumpărate include prețul său de cumpărare și orice cheltuieli direct atribuibile. Cheltuielile direct atribuibile includ, de exemplu, onorariile profesionale pentru serviciile juridice, taxele pentru transferul dreptului de proprietate și alte costuri de tranzacționare.

Investițiile imobiliare sunt prezentate ulterior în bilanț la valoare justă, estimată în funcție de valorile de tranzacționare ale activelor comparabile (IFRS 13 – Nivel 2).

După recunoașterea inițială, o entitate care alege modelul valorii juste trebuie să evaluateze toate investițiile sale imobiliare la valoarea justă, cu excepția cazurilor în care aceasta nu poate fi determinată în mod credibil.

Un câștig sau o pierdere generată de o modificare a valorii juste a investiției imobiliare este recunoscută în profitul sau în pierderea perioadei în care apare.

O entitate determină valoarea justă fără a deduce costurile de tranzacționare pe care le poate suporta în cadrul vânzării sau al unui alt tip de cedare.

BIOFARM S.A.
NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
pentru anul incheiat la 31 decembrie 2016
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

Valoarea justă a unei proprietăți imobiliare trebuie să reflecte condițiile de piață la finalul perioadei de raportare.

Activele imobilizate din categoria investitii imobiliare ,detinute de societate sunt prezentate in Nota 12 la situatiile financiare.

2.10 Stocuri

Conform prevederilor IAS 2, stocurile sunt active:

- a) deținute pentru vânzare pe parcursul desfășurării normale a activității;
- b) în curs de producție pentru o astfel de vânzare; fie
- c) sub formă de materiale și alte consumabile ce urmează a fi folosite în procesul de producție sau pentru prestarea de servicii.

Evaluarea stocurilor:

Stocurile sunt evaluate la valoarea cea mai mică dintre cost și valoarea realizabilă netă.

Costul stocurilor

Costul stocurilor cuprinde toate costurile de achiziție, costurile de conversie, precum și alte costuri suportate pentru a aduce stocurile în starea și în locul în care se găsesc în prezent.

Stocurile de materii prime si materiale sunt evidențiate la valoarea de achiziție. Iesirea din gestiune a stocurilor se face utilizând metoda FIFO.

Stocurile de produse in curs de executie sunt evidențiate la valoarea materiilor prime si materialelor inglobate in acestea.

Stocul de produse finite este inregistrat la cost de productie la momentul incheierii fabricatiei.

Ajustari pentru deprecierea stocurilor

Evaluarea pentru depreciere a stocurilor este efectuata la nivel individual si se bazeaza pe cea mai buna estimare a conducerii privind valoarea prezenta a fluxurilor de numerar care se asteapta a fi primite. Pentru estimarea acestor fluxuri, conducerea face anumite estimari cu privire la valoarea de utilitate a stocului, tinand cont de data de expirare, posibilitatea de utilizare in activitatea curenta a societatii si de alti factori specifici fiecarei categorii de stoc. Fiecare activ depreciat este analizat individual. Precizia ajustarilor depinde de estimarea fluxurilor de numerar viitoare.

2.11 Creante

Creantele apar în principal prin furnizarea de bunuri și servicii către clienți (de ex. creanțe comerciale), dar încorporează și alte tipuri de activ monetar contractual. Acestea sunt recunoscute initial la valoarea justă plus costurile de tranzacționare care sunt atribuite în mod direct achiziției sau emisiei acestora, și sunt ulterior înregistrate la cost amortizat utilizând metoda ratei dobânzii efective, minus ajustari pentru depreciere.

Creantele sunt prezentate in bilant la valoarea istorica mai putin ajustarile constituite pentru depreciere in cazurile in care s-a constatat ca valoarea realizabilă este mai mica decat valoarea istorica.

Ajustarile pentru depreciere sunt recunoscute atunci când există obiective (cum ar fi dificultăți financiare semnificative din partea partenerilor sau neîndeplinirea obligațiilor de plată sau întârziere semnificativă a plății) că Societatea nu va putea încasa toate sumele datorate conform cu termenii creanțelor, suma respectivei ajustari fiind diferența dintre

BIOFARM S.A.
NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
pentru anul incheiat la 31 decembrie 2016
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

valoarea contabilă netă și valoarea actuală a fluxurilor de numerar viitoare preconizate asociată cu creația depreciață.

Evaluarea pentru deprecieră a creantelor este efectuată la nivel individual și se bazează pe cea mai bună estimare a conducerii privind valoarea prezenta a fluxurilor de numerar care se așteaptă să fie primite. Pentru estimarea acestor fluxuri, conducerea face anumite estimări cu privire la situația financiară a partenerilor. Fiecare activ depreciat este analizat individual.

2.12 Datorii financiare

Datoriile financiare includ în principal datoriile comerciale și alte datorii financiare pe termen scurt, care sunt recunoscute inițial la valoarea justă și ulterior înregistrate la cost amortizat utilizând metoda dobânzii efective.

2.13 Recunoasterea veniturilor și cheltuielilor

2.13.1. Recunoasterea veniturilor

Veniturile reprezintă, conform IAS 18 "Venituri", intrarea brută de beneficii economice pe parcursul perioadei, generate în cadrul desfășurării activităților normale ale unei entități, atunci când aceste intrări au drept rezultat creșteri ale capitalurilor proprii, altele decât creșterile legate de contribuțiiile participanților la capitalurile proprii.

Veniturile constituie creșteri ale beneficiilor economice înregistrate pe parcursul perioadei contabile, sub formă de intrări sau creșteri ale activelor ori reduceri ale datoriilor, care se concretizează în creșteri ale capitalurilor proprii, altele decât cele rezultate din contribuții ale acționarilor.

Valoarea justă este valoarea la care poate fi tranzacționat un activ sau decontată o datorie, între părți interesate și în cunoștință de cauză, în cadrul unei tranzacții desfășurate în condiții obiective.

Evaluarea veniturilor

Veniturile sunt evaluate la valoarea justă a contraprestației primită sau de primit, după reducerea rabaturilor sau remizelor.

Veniturile din vânzarea bunurilor sunt recunoscute în momentul în care au fost îndeplinite toate condițiile următoare:

- (a) entitatea a transferat cumpărătorului risurile și beneficiile semnificative aferente dreptului de proprietate asupra bunurilor;
- (b) entitatea nu mai gestionează bunurile vândute la nivelul la care ar fi făcut-o în mod normal în cazul deținerii în proprietate a acestora și nici nu mai deține controlul efectiv asupra lor;
- (c) valoarea veniturilor poate fi evaluată în mod fiabil;
- (d) este probabil ca beneficiile economice asociate tranzacției să fie generate pentru entitate; și
- (e) costurile suportate sau care urmează să fie suportate în legătură cu tranzacția respectivă pot fi evaluate în mod fiabil.

Venitul din vânzarea bunurilor este recunoscut atunci când Societatea a transferat risurile semnificative și beneficiile aferente dreptului de proprietate cumpărătorului și este probabil

BIOFARM S.A.
NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
pentru anul incheiat la 31 decembrie 2016
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

ca Societatea să primească cele convenite anterior în urma plății. Transferul riscurilor și beneficiilor aferente dreptului de proprietate se consideră realizat o data cu transferul titlului legal de proprietate sau cu trecerea bunurilor în posesia cumpărătorului. Dacă entitatea păstrează riscuri semnificative aferente proprietății, tranzactia nu reprezintă vânzare și veniturile nu sunt recunoscute.

Cazuri speciale: În situația în care se constată ca veniturile asociate unei perioade a anului curent sunt grevate de erori fundamentale, se va proceda la corectarea acestora, în perioada în care eroarea este descoperită. Dacă eroarea este descoperită în anii următori, corectia acesteia va conduce la retratarea situațiilor financiare anterioare.

Din totalul veniturilor din vânzările de produse finite și marfuri din anul 2016, 51% au fost realizate de către patru mari distribuitori din piata farmaceutica astfel : primul 16% , al doilea 13%, al treilea 11% și al patrulea 10%.

2.13.2. Recunoșterea cheltuielilor

Cheltuielile constituie diminuări ale beneficiilor economice înregistrate pe parcursul perioadei contabile sub formă de ieșiri sau scăderi ale valorii activelor ori creșteri ale datoriilor, care se concretizează în reduceri ale capitalurilor proprii, altele decât cele rezultate din distribuirea acestora către acționari.

2.14 Deprecierea activelor nefinanciare (excluzând stocurile, investițiile imobiliare și activele privind impozitul amânat) – IAS 36 "Deprecierea activelor"

Active detinute de companie, asa cum este precizat în IAS 36 "Deprecierea activelor", fac obiectul testelor de depreciere ori de câte ori evenimente sau modificări ale circumstanțelor indică faptul că este posibil ca valoarea lor contabilă să nu poată fi recuperată integral. Atunci când valoarea contabilă a unui activ depășește suma recuperabilă (adică suma cea mai mare dintre valoarea de utilizare și valoarea justă minus costurile de vânzare), activul este ajustat corespunzător.

Atunci când nu este posibil să se estimeze suma recuperabilă a unui activ individual, testul de depreciere este realizat pe cel mai mic grup de active căruia îi aparține pentru care există separat fluxuri de numerar identificabile; unitățile sale generatoare de numerar ("UGN-uri").

Cheltuielile cu deprecierea sunt incluse în contul de profit sau pierdere, cu excepția cazului în care reduce câștiguri recunoscute anterior în alte elemente ale rezultatului global.

2.15 Provizioane –IAS 37 "Provizioane, datorii contingente și active contingente"

Provizionul este evaluat la cea mai bună estimare a cheltuielilor necesare pentru decontarea obligației la data raportării, actualizat la o rată pre-impozitare ce reflectă evaluările curente de piață ale valorii banilor în timp și riscurile specifice datoriei.

Conform IAS 37 "Provizioane, datorii contingente și active contingente", un provizion trebuie recunoscut în cazul în care:

- Societatea are o obligație actuală (legală sau implicită) generată de un eveniment trecut;
- este probabil ca pentru decontarea obligației să fie necesară o ieșire de resurse încorporând beneficii economice; și
- poate fi realizată o estimare credibilă a valorii obligației.

Dacă nu sunt îndeplinite aceste condiții, nu trebuie recunoscut un provizion.

BIOFARM S.A.
NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
pentru anul incheiat la 31 decembrie 2016
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

Provizioanele se înregistrează în contabilitate cu ajutorul conturilor din grupa 15 "Provizioane" și se constituie pe seama cheltuielilor, cu excepția celor aferente dezafectării imobilizărilor corporale și altor acțiuni similare legate de acestea, pentru care se vor avea în vedere prevederile IFRIC 1.

Recunoașterea, evaluarea și actualizarea provizioanelor se efectuează cu respectarea prevederilor IAS 37 "Provizioane, datorii contingente și active contingente".

Provizioanele sunt grupate în contabilitate pe categorii și se constituie pentru:

- a) litigii;
- b) garanții acordate clienților;
- c) dezafectarea imobilizărilor corporale și alte acțiuni similare legate de acestea;
- d) restructurare;
- e) beneficiile angajaților;
- f) alte provizioane.

Provizioanele constituite anterior se analizează periodic și se regularizează.

2.16 Beneficiile angajatilor –IAS 19 Beneficiile Angajaților

Beneficii curente acordate salariatilor

Beneficiile pe termen scurt acordate salariatilor includ indemnizatii, salarii si contributiile la asigurarile sociale. Aceste beneficii sunt recunoscute drept cheltuieli odata cu prestarea serviciilor.

Beneficii după încheierea contractului de munca

Atât Societatea, cât și salariații săi au obligația legală să contribuie la asigurarile sociale constituite la Fondul Național de Pensii administrat de Casa Națională de Pensii (plan de contributii fondat pe baza principiului "platești pe parcurs").

De aceea Societatea nu are nici o altă obligație legală sau implicită de a plăti contributii viitoare. Obligația să fie numai de a plăti contributiile atunci când ele devin scadente. Dacă Societatea incetează să angajeze persoane care sunt contribuabili la planul de finanțare al Casei Naționale de Pensii, nu va avea nici o obligație pentru plata beneficiilor castigate de proprii angajați în anii anteriori. Contributiile Societății la planul de contributii sunt prezentate ca și cheltuieli în anul la care se referă.

Pensii și alte beneficii ulterioare pensionarii

Societatea are prevazut în Contractul colectiv de munca la nivel de societate un beneficiu salarial pentru salariații care se pensionează (limita de varsta, pensie anticipată, pensie de invaliditate). Aceștia primesc o indemnizație egală cu două salarii de bază avute în luna pensionării. Societatea trebuie să atribuie o parte din costul beneficiilor în favoarea salariatului, pe parcursul duratei de munca a salariatului în întreprindere.

Societatea utilizează un calcul actuarial-statistic care este realizat cu suficientă regularitate și are ca scop recunoașterea cheltuielilor cu beneficiile în perioada în care s-au realizat veniturile pentru munca salariatului.

BIOFARM S.A.
NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
pentru anul incheiat la 31 decembrie 2016
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

2.17 Impozit amânat-IAS 12

In calculul impozitului amânat, societatea va tine cont de prevederile IAS 12.

Activele și datoriile privind impozitul amânat sunt recunoscute atunci când valoarea contabilă a unui activ sau datorie din situația poziției financiare diferă de baza fiscală, cu excepția diferențelor care apar la:

- recunoașterea inițială a fondului comercial;
- recunoașterea inițială a unui activ sau pasiv în cadrul unei tranzacții care nu este o combinare de întreprinderi și la data tranzacției nu afectează nici profitul contabil și nici pe cel impozabil; și
- investițiile în filiale și entitățile controlate în comun atunci când Societatea poate controla momentul inversării diferenței și este posibil ca diferența să nu fie inversată în viitorul previzibil.

Recunoașterea activelor privind impozitul amânat este limitată la acele momente în care este posibil ca profitul impozabil al perioadei urmatoare să fie disponibil. Impozitul amânat activ aferent deprecierii la valoarea justă a titlurilor cotate nu fost recunoscut.

Suma activului sau pasivelui este determinată utilizând rate de impozitare care au fost adoptate sau adoptate în mare măsură până la data raportării și se preconizează a se aplica atunci când datoriile /(activele) privind impozitul amânat sunt decontate /(recuperate).

Societatea compensează creanțele și datoriile privind impozitul amânat dacă și numai dacă:

- a) are dreptul legal de a compensa creanțele privind impozitul curent cu datoriile privind impozitul curent; și
- b) creanțele și datoriile privind impozitul amânat sunt aferente impozitelor pe profit percepute de aceeași autoritate fiscală.

2.18 Dividende

Cota-parte din profit ce se plătește, potrivit legii, fiecărui acționar constituie dividend. Dividendele repartizate deținătorilor de acțiuni, propuse sau declarate după perioada de raportare, precum și celealte repartizări similare efectuate din profitul determinat în baza IFRS și cuprins în situațiile financiare anuale, nu sunt recunoscute ca datorie la finalul perioadei de raportare.

La contabilizarea dividendelor sunt avute în vedere prevederile IAS 10.

2.19 Capital și rezerve

Capitalul și rezervele (capitaluri proprii) reprezintă dreptul acționarilor asupra activelor unei entități, după deducerea tuturor datoriilor. Capitalurile proprii cuprind: aporturile de capital, primele de capital, rezervele, rezultatul reportat, rezultatul exercițiului financiar.

Entitatea s-a înființat conform Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale.

In primul set de situații financiare intocmite conform IFRS, societatea a aplicat IAS 29 – “Raportarea financiară în economii hiperinflationiste” pentru aporturile acționarilor obținute înainte de 01 ianuarie 2004, și anume, acestea au fost ajustate cu indicele de inflație corespunzător.

BIOFARM S.A.
NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
pentru anul incheiat la 31 decembrie 2016
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

2.20 Costurile de finantare

O entitate trebuie să capitalizeze costurile îndatorării care sunt atribuibile direct achiziției, construcției sau producției unui activ cu ciclu lung de producție ca parte a costului respectivului activ. O entitate trebuie să recunoască alte costuri ale îndatorării drept cheltuieli în perioada în care aceasta le suportă.

Societate nu a finantat constructia activelor pe termen lung din imprumuturi.

2.21 Rezultatul pe actiune

Societatea prezinta rezultatul pe actiune de baza si diluat pentru actiunile ordinare. Rezultatul pe actiune de baza se determina prin divizarea profitului sau pierderii atribuibile actionarilor ordinari ai Societatii la numarul mediu ponderat de actiuni ordinare aferente perioadei de raportare . Rezultatul pe actiune diluat se determina prin ajustarea profitului sau pierderii atribuibile actionarilor ordinari si a numarului mediu ponderat de actiuni ordinare cu efectele de diluare generate de actiunile ordinare potențiale.

2.22 Raportarea pe segmente

Un segment este o componenta distincta a Societatii care furnizeaza anumite produse sau servicii (segment de activitate) sau furnizeaza produse si servicii intr-un anumit mediu geografic (segment geografic) si care este supus la riscuri si beneficii diferite de cele ale celorlalte segmente. Din punct de vedere al segmentelor de activitate, Societatea nu identifica componente distincte.

2.23 Parti afiliate

O persoană sau un membru apropiat al familiei persoanei respective este considerata afiliata unei Societati dacă acea persoana:

- (i) detine controlul sau controlul comun asupra Societatii;
- (ii) are o influenta semnificativa asupra Societatii; sau
- (iii) este un membru al personalului-cheie din conduce

Personalul-cheie din conducere reprezintă acele persoane care au autoritatea si responsabilitatea de a planifica, conduce si controla activitatile Societatii în mod direct sau indirect, incluzând orice director (executiv sau nu) al entitatii. Tranzactiile cu personalul cheie includ exclusiv beneficiile salariale acordate acestora asa cum sunt prezentate in Nota 6. Cheltuieli cu personalul.

O entitate este afiliata Societatii dacă întruneste oricare dintre următoarele conditii:

- (i) Entitatea si Societatea sunt membre ale aceliasi grup (ceea ce înseamnă că fiecare societate-mamă, filială si filială din acelasi grup este legată de celelalte).
- (ii) O entitate este entitate asociată sau asociere în participatie a celeilalte entitati (sau entitate asociată sau asociere în participatie a unui membru al grupului din care face parte cealaltă entitate).
- (iii) Ambele entități sunt asociere în participatie ale aceliasi terț.
- (iv) O entitate este asociere în participatie a unei terțe entități, iar cealaltă este o entitate asociată a terței entități.
- (v) Entitatea este un plan de beneficii postangajare în beneficiul angajatilor entitatii raportoare sau ai unei entitati afiliate entitatii raportoare. În cazul în care chiar entitatea raportoare reprezintă ea însasi un astfel de plan, angajatorii sponsori sunt, de asemenea, afiliati entitatii raportoare.

BIOFARM S.A.
NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
 pentru anul incheiat la 31 decembrie 2016
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

- (vi) Entitatea este controlată sau controlată în comun de o persoana afiliata
- (vii) O persoana afiliata care detine controlul influentează semnificativ entitatea sau este un membru al personalului-cheie din conducerea entității (sau a societății-mama a entității).

Societatea nu deruleaza tranzactii cu entitati descrise la literele (i) – (vii) de mai sus.

2.24 Modificări aduse politicilor contabile

a) Standarde, interpretări și amendamente noi în vigoare de la data de 1 ianuarie 2016

Niciunul dintre standardele, interpretările și amendamentele noi, în vigoare pentru prima oară la data de 1 ianuarie 2016, nu au efecte semnificative asupra situațiilor financiare.

b) Standarde, interpretări și amendamente noi care nu sunt încă în vigoare

Următoarele norme și interpretări noi nu au intrat încă în vigoare pentru perioada de raportare financiară anuală încheiată la 31 decembrie 2016 și nu au fost aplicate la întocmirea acestor situații financiare: [IAS 8.30 (a)]:

Normă/Interpretare [IAS 8.31 (a), 8.31(c)]	Natura modificării iminente a politicii contabile [IAS 8.31 (b)]	Impactul posibil asupra situațiilor financiare [IAS 8.31 (e)]
IFRS 15 Venituri din contractele cu clienții (<i>în vigoare pentru perioade anuale începând cu sau după data de 1 ianuarie 2018</i>)	<p>IFRS 15 stabilește un cadru general care se va aplica pentru recunoașterea veniturilor provenind dintr-un contract încheiat cu un client (cu excepții limitate), indiferent de tipul tranzacției sau de industrie;</p> <p>Standardul stabilește cinci pași de urmat pentru recunoașterea veniturilor: identificarea contractului (contractelor) cu un client, identificarea contractelor de executare dintr-un contract, determinarea prețului tranzacției, alocarea prețului tranzacției pentru obligațiile de executare și recunoașterea veniturilor atunci când (sau pe măsură ce) entitatea îndeplinește o obligație de executare;</p> <p>De asemenea, cerințele standardului se vor aplica pentru recunoașterea și evaluarea câștigurilor și pierderilor din vânzarea anumitor active nemonetare care nu sunt rezultatul activității obișnuite a entității (de ex. vânzare de imobilizări corporale și necorporale);</p> <p>Va fi prevăzută prezentarea extinsă de informații, inclusiv dezagregarea venitului</p>	Impactul aplicării pentru prima dată a acestor standarde este în curs de evaluare.

BIOFARM S.A.
NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
pentru anul incheiat la 31 decembrie 2016
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

	total, informații despre obligațiile de execuție, modificări ale soldurilor contractuale ale unor conturi de active și datorii între perioade, rationamente și estimări-cheie;	
IFRS 9 Instrumente financiare – clasificare și evaluare <i>(în vigoare pentru perioade anuale începând cu sau după data de 1 ianuarie 2018)</i>	IFRS 9 este standardul care înlocuiește IAS 39 Instrumente financiare: Recunoaștere și evaluare; Standardul introduce cerințe noi privind clasificarea, evaluarea, deprecierea și contabilitatea de acoperire împotriva riscurilor;	Impactul aplicării pentru prima dată a acestor standarde este în curs de evaluare.

Următoarele standarde și amendamente ale standardelor existente, emise de Comitetul pentru Standarde Internaționale de Contabilitate (IASB) și adoptate de Uniunea Europeană (UE) au intrat în vigoare în perioada curentă:

Normă/Interpretare [IAS 8.31 (a), 8.31(c)]	Natura modificării iminente a politicii contabile [IAS 8.31 (b)]	Impactul posibil asupra situațiilor financiare [IAS 8.31 (e)]
Amendamente la IFRS 10 Situații financiare consolidate, IFRS 12 Prezentarea intereselor existente în alte entități și IAS 28 Investiții în entitățile asociate și asocierile în participație <i>(în vigoare pentru perioade anuale începând cu sau după data de 1 ianuarie 2016 sau ulterior acestei date)</i>	Amendamentele la standardele menționate se referă la aspecte apărute în practică în legătură cu aplicarea excepției de consolidare pentru entitățile de investiții;	Adoptarea amendamentelor la aceste standarde nu a determinat modificarea politicilor contabile ale societății, întrucât aceste standarde nu sunt aplicabile la data întocmirii acestor situații financiare.

BIOFARM S.A.
NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
 pentru anul incheiat la 31 decembrie 2016
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

Amendamente la IFRS 11: Contabilizarea achizițiilor de interese în asociere în participație. <i>(În vigoare pentru perioadele anuale începând cu sau după data de 1 ianuarie 2016).</i>	Aceste Amendamente impun aplicarea « combinării de întreprinderi » la achiziția de interese într-o asociere în participație care constituie o întreprindere; « Combinările de întreprinderi » se aplică și la achiziția de interese suplimentare într-o asociere în participație în timp ce conducătorul asocierei păstrează controlul comun. Interesul suplimentar achiziționat va fi evaluat la valoarea justă. Interesele definite anterior în asocierea în participație nu vor fi reevaluate;	Adoptarea acestor amendamente la IFRS 11 nu a avut impact asupra situațiilor financiare.
---	--	--

3. INSTRUMENTE FINANCIARE SI GESTIONAREA RISCURILOR

Societatea este expusa prin operațiunile sale la următoarele riscuri financiare:

- Riscul de credit
- Riscul de schimb valutar
- Riscul de lichiditate

Asemenea tuturor celorlalte activități, Societatea este expusa la riscuri care apar din utilizarea instrumentelor financiare. Prezenta notă descrie obiectivele, politicile și procesele Societății pentru gestionarea acestor riscuri și metodele utilizate pentru a le evalua. Informații cantitative suplimentare în legătură cu prezentele riscuri sunt prezentate în aceste situații financiare.

Nu au existat modificări majore în expunerea Societății la riscuri privind instrumentele financiare, obiectivele, politicile și procesele sale pentru gestionarea acestor riscuri sau metodele utilizate pentru a le evalua în comparație cu perioadele anterioare exceptând cazul în care se menționează altfel în prezenta notă.

Instrumente financiare principale

Instrumentele financiare principale utilizate de Societate, din care apare riscul privind instrumentele financiare, sunt după cum urmează:

- Creanțe comerciale și alte creanțe
- Numerar și echivalente de numerar
- Datorii comerciale și alte datorii

BIOFARM S.A.
NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
pentru anul incheiat la 31 decembrie 2016
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

Un sumar al instrumentelor financiare deținute pe categorii este furnizat mai jos:

Imprumuturi si creante			
ACTIVE	31-Dec-16	31-Dec-15	
Creante comerciale si asimilate	74.562.519	67.989.725	
Numerar și echivalente de numerar	35.643.669	30.331.720	
Total	110.206.188	97.321.445	

La cost amortizat			
DATORII	31-Dec-16	31-Dec-15	
Datorii comerciale si similare	35.373.184	28.319.142	
Total	35.373.184	28.319.142	

Obiectivul general al Consiliului de Administrație este de a stabili politici care încearcă să reducă riscul pe cât posibil fără a afecta în mod nejustificat competitivitatea și flexibilitatea Societății.

Detalii suplimentare privind aceste politici sunt stabilite mai jos:

Riscul de credit

Riscul de credit este riscul de pierdere financiară pentru Societatea care apare dacă un client sau o contrapartidă la un instrument finanțier nu își îndeplinește obligațiile contractuale. Societatea este expusa în principal la riscul de credit apărut din vânzări către clienti.

La nivelul societății există o Politică Comercială, aprobată de consiliul de Administrație al SC Biofarm SA. În aceasta sunt prezentate clar condițiile comerciale de vânzare și există condiții impuse în selectia clientilor.

Biofarm lucrează doar cu distribuitorii mari din piața farmaceutică națională și în vânzarea directă către farmacii, plata se face la livrare. La vânzarea la export, în toate situațiile în care este posibil, se contractează vânzarea cu plata în avans.

Vechimea creantelor comerciale și asimilate precum și miscarea ajustărilor de valoare pentru deprecieră a creantelor făta de clienti în cursul anului 2016 sunt detaliate în Notă 15.

Riscul de schimb valutar

Societatea este în principal expusă la riscul valutar la achizițiile efectuate de la furnizori de materii prime, ambalaje și alte materiale din afara României. Furnizorii de la care societatea achiziționează aceste articole necesare producției de medicamente trebuie să detină documente de calitate, prevăzute în regulile europene de înregistrare a medicamentelor. Societatea nu poate limita astfel foarte mult achizițiile din țări. Urmarirea termenelor de plată și asigurarea disponibilităților bananți pentru achitare, astfel încât efectul riscului de schimb valutar să fie minimizat, sunt în sarcina Departamentului finanțier-contabilitate.

BIOFARM S.A.
NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
pentru anul incheiat la 31 decembrie 2016
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

La 31 decembrie 2016 expunerea netă a Societății la riscul de schimb valutar era după cum urmează:

Creante si numerar/ Datorii nete	31-Dec-16	31-Dec-15
LEI	79.678.522	68.963.173
EUR	(4.293.754)	(2.106.427)
USD	1.266.685	2.930.297
ALTE MONEDE	20.548	23.912
La sfârșitul perioadei	76.672.001	69.810.954

Având în vedere expunerea relativ redusă la fluctuațiile de curs valutar, nu este de așteptat ca fluctuații rezonabile ale cursurilor de schimb să producă efecte semnificative în situațiile financiare viitoare.

Riscul de lichiditate

Riscul de lichiditate apare din gestionarea de către Societate a mijloacelor circulante și a cheltuielilor de finanțare și rambursărilor sumei de principal pentru instrumentele sale de debitare.

Politica Societății este de a se asigura că va dispune întotdeauna de suficient numerar să-i permită să-și îndeplinească obligațiile atunci când devin scadente. Pentru a atinge acest obiectiv, acesta caută să mențină solduri de numerar (sau facilități convenite) pentru a satisface nevoile de plată.

La finalul exercițiului finanțier, Societatea are resurse lichide suficiente pentru a-și onora obligații în toate împrejurările rezonabile preconizate.

Lichidități bancare

O sumă semnificativă din disponibilități baneste ale companiei, sunt tinute în banchi sub formă de depozite bancare. Aceste banchi sunt: BRD, Veneto Banca și Garanti Bank. Bancile la care compania detine conturi bancare sunt analizate periodic de către conducerea companiei.

Riscul operational

Riscul operational este riscul producerii unor pierderi directe sau indirecte provenind dintr-o gama largă de cauze asociate proceselor, personalului, tehnologiei și infrastructurii Societății, precum și din factori externi, altii decât riscul de credit, de piata și de lichiditate, cum ar fi cele provenind din cerinte legale și de reglementare și din standardele general acceptate privind comportamentul organizational. Riscurile operationale provin din toate operațiunile Societății.

Responsabilitatea principala a dezvoltării controalelor legate de riscul operational revine conducerii unității. Responsabilitatea este sprijinită de dezvoltarea standardelor generale ale Societății de gestionare a riscului operational pe următoarele arii:

BIOFARM S.A.
NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
pentru anul incheiat la 31 decembrie 2016
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

- Cerinte de separare a responsabilitatilor , inclusiv autorizarea independenta a tranzactiilor
- Cerinte de reconciliere si monitorizare a tranzactiilor
- Alinierea la cerintele de reglementare si legale
- Documentarea controalelor si procedurilor
- Cerinte de analiza periodica a riscului operational la care este expusa Societatea si adecvarea controalelor si procedurilor pentru a preveni riscurile identificate
- Cerinte de raportare a pierderilor operationale si propuneri de remediere a cauzelor care le-au generat
- Elaborarea unor planuri de continuitate operatională
- Dezvoltare si instruire profesionala
- Stabilirea unor standarde de etica
- Prevenirea riscului de litigii , inclusiv asigurare, acolo unde se aplica
- Diminuarea riscurilor, inclusiv utilizarea eficienta a asigurarilor, unde este cazul

Adecvarea capitalurilor

Politica conducerii in ceea ce priveste adecvarea capitalului se concentreaza in mentinerea unei baze solide de capital, in scopul sustinerii dezvoltarii continue a Societatii si atingerii obiectivelor investitionale.

4. VENITURI DIN VANZARI

Veniturile din vanzari includ urmatoarele elemente:

	Pentru anul incheiat la	
	31-Dec-16	31-Dec-15
Venituri din vanzari		
Vanzari de produse finite	180.145.556	171.832.894
Vanzari de marfuri	3.470.103	5.126.804
Venituri din vanzare deseuri	12.049	13.238
Reduceri comerciale	(31.506.591)	(27.636.737)
TOTAL	152.121.117	149.336.199

Cifra de afaceri este realizata in principal din vanzari de produse finite direct la distributori farmaceutici, piata interna prin punctul de desfacere din strada Logofatul Tautu, nr.99, Bucuresti.

Vanzarile la export in anul 2016 au fost in valoare de 5.137.723 lei (2015: 3.758.588 lei)

BIOFARM S.A.
NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
 pentru anul incheiat la 31 decembrie 2016
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

5. MATERII PRIME SI MATERIALE CONSUMABILE

Cheltuielile cu materii prime si materiale consumabile au urmatoarea componenta:

Materii prime si consumabile	Pentru anul incheiat la	
	31-Dec-16	31-Dec-15
Materii prime	23.197.405	24.538.013
Materiale auxiliare	11.782.692	12.381.741
Marfuri	2.279.179	2.575.053
Obiecte de inventar	372.823	233.676
Alte consumabile	97.993	86.902
Campanii comerciale produse	30.174	2.248.460
TOTAL	37.760.266	42.063.845

6. CHELTUIELI CU PERSONALUL

Cheltuielile cu personalul au urmatoarea componenta:

Cheltuieli de personal	Pentru anul incheiat la	
	31-Dec-16	31-Dec-15
Salarii	15.862.606	16.138.136
Contracte civile	2.743.186	1.889.838
Taxe si contributii sociale	4.346.262	4.164.681
Alte beneficii	832.692	(242.014)
TOTAL	23.784.746	21.950.641

Societatea e condusa in sistem unitar, in intesul Legii 31/1990 privind Societatile Comerciale, conducerea societatii fiind asigurata de Consiliul de Administratie al SC Biofarm S.A. Componenta Consiliului de Administratie si a Conducerii executive sunt prezentate in Nota 1. Informatii generale.

Remuneratia acordata Consiliului de Administratie si Conducerii executive (conform IAS 24 -personal cheie) este prezentata in tabelul urmator:

Descriere	Pentru anul incheiat la	
	31-Dec-16	31-Dec-15
Salarii/contracte	2.282.030	2.258.596
Taxe si contributii sociale	494.915	751.494
Alte beneficii (tichete de masa)	2.328	16.405
Variatia provizioanelor pentru beneficii	-	39.000
TOTAL	2.779.273	3.065.495

BIOFARM S.A.
NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
 pentru anul incheiat la 31 decembrie 2016
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

7. ALTE CHELTUIELI DIN EXPLOATARE

Alte cheltuielile din exploatare includ urmatoarele:

	Pentru anul incheiat la	
	31-Dec-16	31-Dec-15
Alte cheltuieli din exploatare		
Utilitati	2.684.602	2.612.061
Reparatii	958.774	732.122
Chirie	136.993	119.221
Asigurari	1.003.143	921.880
Comisioane bancare	64.174	69.656
Publicitate si promovare produse	27.899.503	22.021.527
Deplasari si transport	564.126	516.792
Posta si telecomunicatii	353.878	414.218
Alte servicii prestate de terți	6.551.619	5.914.041
Alte impozite si taxe	1.508.320	2.134.055
Protocol	1.131.731	722.824
Cleltuieli din cedarea activelor	5.985	7.648
Pierderi si ajustari creante incerte	2.389.868	11.745.613
Ajustari stocuri	532.365	2.240
Dontatii si subventii	338.106	342.658
Alte cheltuieli de exploatare	775.548	200.059
TOTAL	46.898.735	48.476.615

8. VENITURI FINANCIARE NETE

Veniturile financiare nete au urmatoarea componenta:

	Pentru anul incheiat la	
	31-Dec-16	31-Dec-15
Venituri / (costuri) financiare nete		
Venituri din dobanzi	400.603	781.308
Costuri cu dobanzile	(536)	(519)
Alte venituri financiare	1.671	3.869
TOTAL	401.738	784.658

BIOFARM S.A.
NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
 pentru anul incheiat la 31 decembrie 2016
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

9. CHELTUIELI CU IMPOZITUL PE PROFIT

	Pentru anul incheiat la	
	31-Dec-16	31-Dec-15
Cheltuieli cu impozite		
Cheltuiala impozit pe profit curent	6.354.437	7.257.908
Impozit amanat cheltuiala / (venit)	<u>(391.498)</u>	<u>(2.734.928)</u>
TOTAL	5.962.939	4.522.980

Impozitul pe profit de plata a fost calculat tinand cont de influentele cheltuielilor nedeductibile, respectiv veniturilor impozabile, a facilitatilor fiscale precum si a efectelor provizioanelor pentru impozit pe profit. O reconciliere intre profitul contabil si cel fiscal ce a stat la baza calculului impozitului pe profit este prezentata in tabelul urmator:

	Pentru anul incheiat la	
Denumire indicatori	31.12.2016	31.12.2015
Venituri si elemente similare veniturilor	159.699.764	159.685.653
Cheltuieli totale (mai putin impozitul pe profit)	-128.319.061	-125.201.252
Rezultat contabil	31.380.704	34.484.401
Deducerii	-9.128.271	-5.268.550
Cheltuieli nedeductibile	18.397.162	19.005.691
Rezultat fiscal	40.649.595	48.221.542
Impozit pe profit (Rezultat fiscal x 16%)	6.503.936	7.715.447
Reduceri de impozit pe profit calculate potrivit legislatiei in vigoare	-149.499	-457.539
Total impozit pe profit	6.354.437	7.257.908

10. REZULTAT PE ACTIUNE

	Pentru anul incheiat la	
	31.12.2016	31.12.2015
Profit net(A)	29.477.747	27.226.492
Numar de actiuni ordinare(B)	985.375.350	985.375.350
Actiuni proprii detinute(C)	8.126	8.126
Rezultatul pe actiune(A/(B-C))	0.0299	0.0276

BIOFARM S.A.
NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
pentru anul incheiat la 31 decembrie 2016
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

La 31 decembrie 2016, societatea nu detinea titlu de proprietate asupra terenului in folosinta din str. Logofat Tautu nr. 99.

Terenul in folosinta din str. Logofat Tautu nr. 99, nu este inclus in situatiile financiare ale S.C. Biofarm S.A., datorita faptului ca documentele ce atesta proprietatea nu au fost inca obtinute, existand notificari pe Legea nr. 10/2001.

In conformitate cu prevederile HG 834/1991 art. 1, societatea a solicitat obtinerea certificatului de atestare a dreptului de proprietate asupra terenului, pentru terenurile necesare desfasurarii activitatii conform obiectului de activitate.

Valoarea terenului pentru care se va obtine certificat de atestare a dreptului de proprietate va fi stabilita in baza prevederilor legale. Cu valoarea terenurilor se va majora capitalul social al Societatii iar actiunile vor intra in proprietatea statului. Efectul de dilutie este luat in calculul rezultatului pe actiune diluat.

	Pentru anul incheiat la	
	31.12.2016	31.12.2015
Profit net(A)	29.477.747	27.226.492
Numar de actiuni ordinare(B)	985.375.350	985.375.350
Actiuni proprii detinute(C)	8.126	8.126
Numar de actiuni obtinut AVAS prin aport natura teren Logofatul Tautu (D)	<u>63.367.470</u>	<u>64.365.130</u>
Rezultatul pe actiune diluat(A/(B+C)	<u>0.0281</u>	<u>0.0259</u>

11. IMOBILIZARI CORPORALE

COST	Terenuri	Cladiri	Instalații tehnice și masini	Alte instalații, utilaje și mobilier	Imobilizari corporale în curs	Total
31 Decembrie 2014	3.282.513	18.072.986	63.876.614	1.385.525	18.613.565	105.231.203
Achiziții		127.520	2.913.018	35.314	22.219.146	25.294.998
Iesiri / Transferuri		-3.868.726	-661.038	-4.282	-3.075.853	-7.609.899
Reevaluari	694.916	233.536				928.452
31 Decembrie 2015	3.977.429	14.565.316	66.128.594	1.416.557	37.756.858	123.844.754
Achiziții		12.000	1.087.744	16.111	18.240.879	19.356.734
Iesiri / Transferuri			133.561	10.364		143.925
Reevaluari	389.485					389.485
31 Decembrie 2016	4.366.914	14.577.316	67.082.777	1.422.304	55.997.737	143.447.048
<i>AMORTIZARE SI PROVIZIOANE</i>						
31 Decembrie 2014	2.531.098	39.635.960	788.182	0	42.955.240	
Costul perioadei	1.337.627	4.287.228	157.767		5.782.622	
Iesiri	-3.868.725	7.333			-3.861.392	
Reevaluari					0	
31 Decembrie 2015	0	43.930.521	945.949	0	44.876.470	
Costul perioadei	1.358.820	4.675.744	141.726		6.176.290	
Iesiri		1.940	1.173		3.113	
Reevaluari						
31 Decembrie 2016	0	1.358.820	48.604.325	1.086.502	0	51.049.647
<i>VALORI NETE</i>						
31 Decembrie 2014	3.282.513	15.541.888	24.240.654	597.343	18.613.565	62.275.963
31 Decembrie 2015	3.977.429	14.565.316	22.198.074	470.608	37.756.858	78.968.285
31 Decembrie 2016	4.366.914	13.218.496	18.478.452	335.802	55.997.737	92.397.401

BIOFARM S.A.
NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
 pentru anul incheiat la 31 decembrie 2016
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

Reevaluare active imobilizate

La data de 31.12.2015, terenurile aflate in patrimoniul societatii au fost reevaluate de catre SC Iprochim SA, membru asociat al Asociatiei Nationale a Evaluatorilor din Romania (ANEVAR), avand certificatul nr.183/1992.

Raportul de reevaluare al terenurilor a fost valorificat in contabilitate la data de 31.12.2015. Rezultatul reevaluarii terenurilor este prezentat in tabelul de mai jos:

Descriere	Valoare de intrare	Valoare reevaluata 31.12.2010	Valoare reevaluata 31.12.2012	Valoare reevaluata 31.12.2015	Aprecieri/Deprecieri 2015
Teren str. Drumul Gura Badicului.nr.202-226.Bucuresti	3.263.722	3.323.569	3.282.513	3.977.429	694.916
Teren Iancu de Hunedoara nr.40-42 Bucuresti*	433.150	11.106.909	11.045.807	10.447.013	(598.794)
Total	3.696.872	14.430.478	14.328.320	14.424.443	96.122

*) Prezentat la Nota 12. Investitii imobiliare

Constructiile aflate in proprietatea SC Biofarm SA au fost reevaluate la data de 31.12.2015 astfel:

Explicatii	Valoare
Valoare ramasa la data de 31.12.2015	14.331.801
Valoare reevaluata la data de 31.12.2015	14.565.337
Aprecieri/depreciere totala 31.12.2015	233.536

Metoda de referinta este costul de inlocuire net (IFRS 13 – Nivel 3).

La data de 31.12.2016 Biofarm SA a reevaluat prin Iprochim SA terenul din str. Iancu de Hunedoara nr. 40- 42, pentru celelalte terenuri si cladiri societatea a considerat ca sunt prezentate la valoarea justa in contabilitate si nu mai este necesara reevaluarea acestora la data de 31.12.2016.

Amortizare mijloace fixe

Amortizarea contabila se calculeaza folosind metoda liniara. Pentru mijloacele fixe noi, intrate in 2016, de natura instalatiilor, masinilor si aparatelor de masura si control, duratele de viata utile au fost stabilite luand in considerare:

- nivelul estimat de utilizare pe baza folosirii capacitatii activului;
- programul de reparatii si intretinere practicat de BIOFARM asupra instalatiilor si utilajelor;
- uzura morala determinata de posibilele schimbari ale procesului de productie functie de structura portofoliului de produse furnizate de companie.

BIOFARM S.A.
NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE

pentru anul incheiat la 31 decembrie 2016
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

Casari mijloace fixe si provizioane constituite

In anul 2016 au fost propuse spre casare mijloace fixe cu valoare ramasa neamortizata la 31.12.2016 in valoare de 5.370 lei , suma pentru care s-a constituit provizion in anul 2016.

Litigii si drepturi de proprietate mijloace fixe

La 31 decembrie 2016, societatea nu detinea titlu de proprietate asupra terenului in folosinta din str. Logofat Tautu nr. 99.

Terenul in folosinta din str. Logofat Tautu nr. 99, nu este inclus in situatiile financiare ale SC Biofarm SA, datorita faptului ca documentele ce atesta proprietatea nu au fost inca obtinute, existand notificari pe Legea nr. 10/2001.

Leasing financiar

In anul 2016 societatea nu a achizitionat mijloace fixe prin contracte clasificate de leasing financiar si nu mai are contracte de leasing financiar in derulare la 31.12.2016.

12. INVESTITII IMOBILIARE

Terenul detinut de catre SC Biofarm SA in strada Iancu de Hunedoara, Bucuresti este considerat Investitie Imobiliare, nefiind utilizat de companie pentru desfasurarea activitatii de exploatare si neavand o destinatie stabilita.

	31-Dec-16	31-Dec-15
La începutul perioadei	10.447.011	11.045.805
Modificarea valorii juste	87.791	(598.794)
La sfârșitul perioadei	10.534.802	10.447.011

13. IMOBILIZARI NECORPORALE

Modificarile in costul de achizitie si amortizarea aferente imobilizarilor necorporale sunt prezentate in tabelul urmator:

	31-Dec-16	31-Dec-15
Cost		
Sold initial	2.017.275	1.790.445
Intrari	36.205	240.015
Iesiri	-	13.185
Sold final	2.053.480	2.017.275
Amortizare		
Sold initial	(1.696.304)	(1.587.023)
Costul perioadei	(130.970)	(122.466)
Iesiri	13.185	
Sold final	(1.827.274)	(1.696.304)
Valoare neta	226.206	320.971

BIOFARM S.A.
NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
 pentru anul incheiat la 31 decembrie 2016
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

14. STOCURI

Stocuri	31-Dec-16	31-Dec-15
Materii prime si consumabile	12.709.130	11.112.537
Ajustari	(866.425)	(979.325)
Productia in curs si semifabricate	1.573.899	3.053.993
Produse finite	3.802.881	4.649.900
Ajustari	(848.531)	(203.266)
Marfuri	2.633.839	1.495.548
TOTAL	19.004.793	19.129.386

15. CREEANTE COMERCIALE SI DE ALTA NATURA

Descriere	31-Dec-16	31-Dec-15
Creante comerciale	87.747.356	80.305.979
Ajustari pentru creante comerciale	(15.409.887)	(13.038.881)
Salariati	41.450	108.687
Debitori diversi si alte creante	357.923	485.488
Ajustari pentru alte creante	(81.757)	(62.896)
Total active financiare altele decat numerarul, clasificate ca imprumuturi si creante	72.655.085	67.798.377
Dobanda de incasat	104.195	191.348
Alte creante fata de Bugetul de Stat	5.445.057	6.381.909
Avansuri	924.075	1.249.796
Impozit pe profit	-	-
Cheltuieli in avans	879.165	1.019.205
TOTAL	80.007.577	76.640.635

Valorile juste ale creanțelor comerciale și de altă natură clasificate ca fiind credite și creanțe nu diferă semnificativ de valorile lor contabile.

Societatea nu a gajat sau scontat creantele comerciale.

La 31 decembrie 2016 au fost primite din partea clientilor bilete la ordin in suma de 23.838.995 lei (31-dec-2015:38.946.745,62 ; 31-dec-2014: 20.576.706,55). Societatea nu are nici o garanție suplimentară pentru asigurarea riscurilor de neincasare a creanelor comerciale sau a altor tipuri de creante.

BIOFARM S.A.
NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
 pentru anul incheiat la 31 decembrie 2016
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

Analiza vechimii	31-Dec-16	31-Dec-15
Creante nescadente	44.700.254	47.547.193
Creante restante neajustate:		
pana la 3 luni	24.829.909	16.987.295
intre 3 si 6 luni	1.963.406	698.768
intre 6 si 12 luni	412.255	2.452.286
peste 12 luni	749.261	112.835
TOTAL	72.655.085	67.798.376

La 31 decembrie 2016 societatea are inregistrate ajustari pentru creante comerciale reprezentand sold clienti care e improbabil a mai fi incasati de catre societate in valoare de 15.409.887 lei.

Ajustari clienti	31-Dec-16	31-Dec-15
La inceputul perioadei	13.101.777	1.356.764
Constituite in timpul anului	2.389.868	12.724.087
Anulare ajustari		(979.074)
La sfarsitul perioadei	15.491.645	13.101.777

Societatea a mai constituit o ajustare de depreciere in valoare de 2.371.006 lei, pentru un client extern, existand prezumtii de neincasare integrala a creantei detinute asupra acestui client.

16. NUMERAR SI ECHIVALENTE NUMERAR

Numerar si echivalente numerar	31-Dec-16	31-Dec-15
Disponibil in banca	2.674.621	577.341
Numerar si echivalente numerar	6.243	18.018
Depozite	32.919.975	29.686.251
Diverse	42.830	50.110
TOTAL	35.643.669	30.331.720

Depozitele au scadente de pana la 6 luni fata de data bilantului.

Nu au existat in anul 2016 tranzactiile non-cash semnificative cu terți persoane fizice sau juridice.

BIOFARM S.A.
NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
 pentru anul incheiat la 31 decembrie 2016
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

17. DATORII COMERCIALE SI DE ALTA NATURA

Datorii comerciale si similare	31-Dec-16	31-Dec-15
Datorii comerciale	33.576.999	26.399.734
Furnizori de imobilizari	1.053.304	1.344.962
Datorii in legatura cu salariatii	634.546	428.484
Alte datorii	166.418	145.962
Total datorii mai putin imprumuturi, clasificate ca masurate la cost amortizat	35.431.267	28.319.142
Impozite si contributii sociale	1.151.044	1.042.590
Alte datorii fiscale	252.926	274.421
Garantii furnizori	576.464	783.208
Dividende	1.506.388	2.042.657
Avansuri	55.798	7.483
Venituri in avans	5.360	5.360
TOTAL	38.979.247	32.474.861

Datorii comerciale si similare pe termen

lung	31-Dec-16	31-Dec-15
Provizioane	419.154	410.236
Total	419.154	410.236

18. LEASING

Leasing operational

Societatea are incheiate la 31 decembrie 2016 contracte de inchiriere spatii, din care principalele sunt:

- Locator SIFI CJ LOGISTIC SA, pentru inchirierea spatiului din str.Traian Vuia, nr.206,Cluj-Napoca, jud. Cluj, cu durata pana in 31.12.2017(cf. act additional nr.3/2015), rata lunara 1.774.50 EUR +TVA. Costul inregistrat in cursul anului 2016 este de 90.766 lei.
- Locator SC Voltalim SA, pentru inchirierea spatiului din Bd-ul Decebal, nr.120A, Craiova, jud. Dolj, cu durata pana in 30.06.2017, rata lunara 540 EUR +TVA. Costul inregistrat in cursul anului 2016 este de 28.680 lei.
- Locator SC COMALIM SA, pentru inchirierea spatiului din Arad, Campul Linistii,nr.1 cu durata pana in 13.11.2017, rata lunara 600 EUR +TVA. Costul inregistrat in cursul anului 2016 este de 32.607 lei.

BIOFARM S.A.
NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE

pentru anul incheiat la 31 decembrie 2016

(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

- Locator SC GHIURAL DISTRIBUTION, pentru inchirierea spatiului din Constanta,str. Interioara 3 nr.19, cu durata pana in 13.12.2017, rata lunara 405 EUR +TVA. Costul inregistrat in cursul anului 2016 este de 21.876 lei .
- Locator SC FLUX SRL, pentru inchirierea spatiului din Iasi,str.Aurel Vlaicu nt.78., cu durata pana in 01.07.2018, rata lunara 735 EUR +TVA. Costul inregistrat in cursul anului 2016 este de 39.611 lei.

19. IMPOZIT PE PROFIT AMANAT

Variatia datorilor privind impozitul pe profit amanat este prezentata in tabelul urmator:

Descriere	31-Dec-16	31-Dec-15
Sold initial	(1.046.523)	1.688.406
Costuri / (venituri) impozit amanat	(391.498)	(2.734.927)
Sold final	(1.438.021)	(1.046.523)

20. PROVIZIOANE

Variatia provizioanelor este prezentata in tabelul urmator:

Provizioane salarii	Provizioane pentru concedii neefectuate si alte sume de natura salariala	Provizioane pentru pensii (calcul actuarial)	Total
	31 decembrie 2014	1.311.700	1.792.232
Constituiri in perioada	1.139.982	-	1.139.982
Utilizari in perioada	(1.311.698)	(70.296)	(1.381.994)
31 decembrie 2015	1.139.984	410.236	1.550.220
Constituiri in perioada	1.963.756	-	1.963.756
Utilizari in perioada	(1.139.984)	8.918	(1.131.066)
31 decembrie 2016	1.963.756	419.154	2.382.910

Suma constituita ca si provizion salarii la finalul anului 2016, reprezinta contravaloarea zilelor de concediu de odihna aferente anului 2016 neefectuate de salariatii companiei pana la data de 31.12.2016, precum si bonusuri salariale care se vor plati salariatilor companiei, echipei de marketing vanzari precum si echipei de management,conducerii executiveve SC Biofarm SA pentru activitatea desfasurata in anul 2016.

BIOFARM S.A.
NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
pentru anul incheiat la 31 decembrie 2016
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

21. CAPITAL SOCIAL

Capitalul social subscris al societatii la 31 decembrie 2016 este de 98.537.535 lei, valoarea nominala a unei actiuni fiind de 0,1 lei/actiune. Societatea are un numar de 985.375.350 actiuni care confera drepturi egale actionarilor societatii. SC Biofarm SA nu a emis actiuni care sa ofere drepturi preferentiale actionarilor detinitori.

22. INFORMATII REFERITOARE LA RASCUMPARAREA PROPRIILOR ACTIUNI

In urma majorarii capitalului social prin incorporarea profitului aferent anului 2006, au ramas un numar de 8.126 actiuni care nu au putut fi repartizate conform ratei de alocare. Aceste actiuni au fost alocate de catre Depozitarul Central societatii. La 31.12.2016, SC Biofarm SA detine 8.126 actiuni proprii.

In AGEA din aprilie 2014, s-a aprobat rascumpararea de catre Biofarm S.A. a unui numar de maxim 109.486.149 actiuni proprii, a caror valoare nominala reprezinta maximum 10 % din capitalul social. Actiunile astfel dobandite au fost anulate, capitalul social diminuandu-se corespunzator in anul 2015.

23. REZERVE

Rezervele includ urmatoarele componente:

Rezerve	31-Dec-16	31-Dec-15
Rezerve reevaluare mijloace fixe	1.379.344	1.379.344
Rezerve legale	13.768.960	11.996.926
Alte rezerve	39.362.147	28.033.700
TOTAL	54.510.451	41.409.969

În cele ce urmează se descrie natura și scopul fiecărei rezerve din cadrul capitalului propriu:

Rezerva	Descriere și scop
Rezerve reevaluare mijloace fixe	Daca valoarea contabila a unei imobilizari corporale este majorata ca rezultat al reevaluarii, atunci cresterea trebuie recunoscuta în alte elemente ale rezultatului global si cumulata în capitalurile proprii, cu titlu de surplus din reevaluare. Rezervele din reevaluare nu pot fi distribuite si nu pot fi utilizate la majorarea capitalului social.

BIOFARM S.A.
NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
 pentru anul incheiat la 31 decembrie 2016
 (toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

Rezerve legale	Conform Legii 31/1990 în fiecare an se preia cel puțin 5% din profit pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta atinge minimum a cincea parte din capitalul social. La 31 Dec 2016 au fost constituite rezerve reprezentând facilități fiscale în suma de 1.772.034 lei care nu pot fi distribuite având implicații asupra recalculării impozitului pe profit.
Alte rezerve	Alte rezerve includ la 31 dec 2016 rezerve constituite din profituri.

24. REZULTATUL REPORTAT

Rezultatul reportat include urmatoarele componente:

Descriere	31-Dec-16	31-Dec-15
Rezultatul reportat provenit din adoptarea pentru prima dată a IAS, mai puțin IAS 29	2.363.952	2.363.952
Rezultatul reportat provenit din trecerea la aplicarea IFRS, mai puțin IAS 29	443.006	443.006
Rezultatul reportat provenit din utilizarea, la data trecerii la aplicarea IFRS, a valorii juste drept cost presupus	14.037.337	14.037.337
TOTAL	16.844.295	16.844.295

25. REPARTIZARE PROFIT CURENT AN 2016

La data de 31.12.2016 societatea Biofarm are un număr de 985.375.350 acțiuni emise. Repartizarea profitului net în valoare de 29.477.747 lei înregistrat la data de 31.12.2016 de către Biofarm SA va fi aprobată de către adunarea generală ordinată a acționarilor.

BIOFARM S.A.
NOTE EXPLICATIVE LA SITUATIILE FINANCIARE
pentru anul incheiat la 31 decembrie 2016
(toate sumele sunt exprimate in LEI, daca nu este mentionat altfel)

26. DATORII CONTINGENTE

Nu exista datorii contingente semnificative la data bilantului.

27. ANGAJAMENTE

Societatea nu are datorii catre institutiile de credit.

SC Biofarm SA nu a depus garantii si nu a gajat, respectiv nu a ipotecat active proprii pentru garantarea unor obligatii in favoarea unui tert. Societatea beneficiaza doar de o linie de credit atasata card de credit .

28. INFORMATII REFERITOARE LA AUDITAREA SITUATIILOR FINANCIARE

Auditul financiar pentru exercitiul financiar 2016 a fost efectuat de SC BDO Audit SRL. Auditorul a prestat exclusiv servicii de audit financiar.

29. EVENIMENTE ULTERIOARE

In baza informatiilor pe care le detinem pana in prezent, structura actionariatului nu s-a modificat semnificativ pana la data emiterii prezenterelor situatii financiare si nu au intervenit nici alte evenimente semnificative ulterioare inchiderii exercitiului financiar.